KLARIK ATTILA

Digitally signed by KLARIK ATTILA
Date: 2024.10.31 13:43:35 +02'00'

Cofinanțat de Uniunea Europeană

Fondul Social European
Program: ,,Programul Educație și Ocupare''
Prioritate: P4. Antreprenoriat și economie socială
Obiectiv specific: ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fondul Social European+
Titlu proiect: Actualizarea Dezvoltării: Reușita Economiei Sociale - ADORES
Contract: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52/301620

# METODOLOGIA DE IDENTIFICARE, RECRUTARE ȘI MENȚINERE A GRUPULUI ȚINTĂ ÎN CADRUL PROIECTULUI CU TITLUL "ACTUALIZAREA DEZVOLTĂRII: REUȘITA ECONOMIEI SOCIALE – ADORES"

## – versiunea 2.0–

## -Actualizat 08.2024-

**Elaborat:**

**Expert grup țintă**

**Béres Márton-Norbert**

**Semnătura:**

**Avizat:**

**Manager proiect**

**Klárik Attila**

**Semnătura:**

**Verificat:**

**Coordonator grup țintă**

**Oltean Levente**

**Semnătura:**

LAM Asigurări / Fundație / Foundation

ADORES Actualizarea Dezvoltării: Reușita Economiei Sociale

GRÜMAN CONSULTING

## Cadru general

Prezenta metodologie a fost elaborată în perioada de planificare a proiectului și actualizată în perioada de implementare a proiectului cu titlul "Actualizarea Dezvoltării: Reușita Economiei Sociale – ADORES", despus în parteneriat între Fundația LAM (Solicitant) și GRÜMAN CONSULTING SRL (Partener 1), în cadrul Programului Operațional Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, apelul „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban", urmând ca în etapa de implementare a proiectului să fie revizuită, completată și finalizată, după caz.

Scopul elaborării prezentei Metodologii este asigurarea unui cadru unitar pentru identificarea, recrutarea, selecția și menținerea în proiect a unui număr total de 132 de persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul urban, care reprezintă grupul țintă al proiectului.

Cadru legal aplicabil

Prezenta metodologie s-a întocmit în conformitate cu cadrul legal în vigoare aplicabil, respectândurmătoatele documente:

- Ghidul Solicitantului Condiții Generale aferente Programului Operațional Educație șiOcupare (PEO) 2021-2027,
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice aferent apelului competitiv "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban", lansat de Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, inclusiv anexele acestuia
- Cererea de finanțare cu titlul "Actualizarea Dezvoltării: Reușita Economiei Sociale –ADORES", inclusiv anexele acesteia.

- Contractul de finanțate încheiat între Solicitant și AM/OIR PEO.

Informații despre proiect

Proiectul **Actualizarea Dezvoltării: Reușita Economiei Sociale – ADORES** este implementat de Fundația LAM în parteneriat cu **GRÜMAN CONSULTING S.R.L.** Proiectul a fost selectat spre finanțare în cadrul apelului **PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52- Sprijin pentru înființarea de**

**întreprinderi sociale în mediul urban - Regiuni mai puțin dezvoltate**

Obiectivul general al proiectului este dezvoltarea economiei sociale din mediul urban alregiunii Centru, în vederea asigurării integrării pe piața muncii a persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile.

Obiectivele specifice ale proiectului:

- OS1: Îmbunătățirea competențelor în domeniul antreprenoriatului social pentru 132 de persoane din grupul țintă care doresc să înființeze o întreprindere socială în mediul urban,în regiunea Centru
- OS2: Asigurarea selectării și aprobării spre finanțare a celor mai viabile 21 de planuri de afaceri eligibile în cadrul proiectului prin organizarea concursului de planuri de afaceri bazat pe principii și criterii transparente și nediscriminatorii
- OS3: Creșterea șanselor de succes în startul antreprenorial pentru 21 de persoane ale cărorplanuri de afaceri au fost selectate și aprobate, prin oferirea de servicii personalizate de consiliere și sprijin în inființarea și demararea noilor întreprinderi sociale
- OS4: Creșterea capacității de dezvoltare a celor 21 de întreprinderi sociale nou înființate, precum și de creare și menținere în cadrul acestora a 136 de noi locuri de muncă, prin acordarea de ajutoare de minimis în valoare de maxim 100.000 euro pentru fiecare

În cadrul proiectului vor fi realizate următoarele activități:

- SAI.1. Informarea publicului cu privire la acțiunile derulate în cadrul proiectului
- S AI.2 Selectarea grupului țintă ce va participa la acțiunile de sprijin organizate
- SAI.3 Derularea programelor de formare antreprenorială
- SAI.4 Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului
- SAI.5 Furnizarea, de către administratorul schemei pentru entitățile sociale, a serviciilorpersonalizate de consiliere ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri
- SAI.6 Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor implementaplanurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului
- SAII.1 Decontarea de către administratorul schemei pentru entitățile

economiei sociale asumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului

- SAII.2 Monitorizarea funcționării și dezvoltării entităților de economie socială finanțate
- SAIII.1 Managementul proiectului
- SAIV.1 Activități de informare, publicitate și vizibilitate

Grupul țintă al proiectului a fost definit în conformitate cu prevederile din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice aferent apelului "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban" și se compune din 132 de persoane (persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, tinericu vârsta de peste 30 ani, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pepiața muncii, persoane inactive), cu domiciliul în regiunea Centru (județele Covasna, Harghita, Mureș și Sibiu), care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul urban.

Indicatori:

| Tipul indicatorului | Cod indicator | Denumire indicator | Ținta asumată |
|---|---|---|---|
| Indicator de realizare | EECO01 | Număr total de participanți | 132 |
| Indicator de realizare | 5SO06 | Locuri de muncă nou create | 136 |
| Indicator de rezultat | 5SR01 | Participanți care au finalizat formarea cu certificat / care auparticipat la schimb de bune practici / instruiri | 120 |
| Indicator de rezultat | 5SR05 | Locuri de muncă nou create, ocupate la 6 luni de la finalizarea intervenției | 130 |

## Principii de bază

În procesul de identificare, recrutare, selecție și menținere a grupului țintă Solicitantul și Partenerul1 vor respecta următoarele principii de bază:

- Transparență: Procesul de identificare, recrutare, selecție și menținere a grupului țintă are la bază reguli și proceduri clar stabilite și neechivoce, toți participanții în proiect fiind informați în timp util, în mod corect, complet și clar, informațiile fiind accesibile tuturor categoriilor de grup țintă, atât în etapa de identificare și recrutare, cât și în etapele ulterioare.
- Egalitatea de șanse și nediscriminare: Toate persoanele candidate vor fi tratate în mod egal, fiind interzisă orice formă de discriminare pe criterii de rasă, naţionalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenenţă la o categorie defavorizată, precum şi orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoaşterii, folosinţeisau exercitării, în condiţii de egalitate, a drepturilor omului şi a libertăţilor fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social şi cultural sauîn orice alte domenii ale vieţii publice. Se va utiliza un limbaj adecvat în comunicarea cu potențialii membri ai grupului țintă, precum și cu cei care vor face parte din grupul țintă, fiind evitate stereotipurile.
- Echidistanță: Dosarele de candidatură vor fi evaluate în mod imparțial, pe baza criteriilor stabilite prin prezenta metodologie.
- Accesibilitate: Pentru a asigura persoanelor cu dizabilități posibilitatea să trăiască independent şi să participe pe deplin la toate aspectele vieții, se va asigura acestor persoane accesul, în condiții de egalitate cu ceilalți, la mediul fizic, la informație şi mijloacede comunicare, inclusiv la tehnologiile şi sistemele informatice şi de comunicații şi la altefacilități şi servicii.

Solicitantul și Partenerul 1 se vor asigura că activitatea de selecție a grupului țintă nu intră sub incidența ajutorului de stat.

## Identificarea grupului țintă

Procesul de identificare a grupului țintă se va realiza în cadrul SAI.1, în cadrul căreia Solicitantul va derula o campanie de informare a publicului, în cadrul căreia va prezenta elementele specifice aleproiectului, cu accent pe oportunitățile oferite și principalele condiții pentru a beneficia de finanțarea nerambursabilă, riscurile și obligațiile ce decurg din accesarea finanțării. SAI.1 va fi implementată în primele 7 luni ale proiectului.

Activitățile de informare vor fi realizate în vederea identificării și includerii în grupul țintă al proiectului a 132 de persoane (persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, tineri cu vârsta depeste 30 ani, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii,persoane inactive), cu domiciliul în regiunea Centru (județele Covasna, Harghita, Mureș și Sibiu),care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul urban.

Cele mai importante tematici abordate în cadrul campaniei vor fi legate de:

1. oportunitatea de a beneficia de finanțare în vederea înființării și dezvoltarii unei întreprinderi sociale, inclusiv condițiile generale pentru a beneficia de aceasta, conform GSPEO SES URBAN,
2. condițiile și cerințele specifice pentru a beneficia de finanțare, stabilite la nivel de proiect,
3. cursurile de formare antreprenorială accesibile și criteriile de eligibilitate pentruparticipanți,
4. metodologia de selecție a planurilor de afaceri,
5. riscuri și obligații ce decurg din accesarea finanțării, cu accent pe aspecte legate de creareași ocuparea de noi locuri de muncă.

Potențialii membri ai grupului țintă vor fi informati și despre legislația aplicabilă mediului de afaceri și economiei sociale, condițiile de înființare și funcționare ale unei afaceri, legislația fiscală,comercială, administrativă în vigoare, riscurile și beneficiile înființării unei afaceri, utilizareaajutoarelor de stat/de minimis, ajutor ilegal, ajutor

utilizat abuziv etc.

În vederea identificării grupului țintă Solicitantul va utiliza în mod combinat instrumente și metodede informare offline și online, și va colabora cu instituțiile și organizațiie care au acces direct la potențialii membrii ai grupului țintă.

Pe parcursul activităților de informare se va urmări informarea transparentă a unui numar cât mai ridicat de persoane, potențiali membri ai grupului țintă, asigurand accesul egal la informații pentrutoate persoanele vizate prin proiect, indiferent de localitatea de proveniență, de nivelul de studii,de gen sau de mijloacele și caile de informare la care au acces și pe care le prefera (ex. online/offline, informal/formal, simplu/complex etc).

În acest sens vor fi realizate următoarele acțiuni:

- Dezvoltarea strategiei de campanie

Strategia de campanie care va sta la baza informarii publicului și va avea ca obiective sensibilizarea opiniei publice privind antreprenoriatul social în regiunea Centru, județele Covasna, Harghita, Mureș și Sibiu, precum și informarea potențialilor membri ai grupului țintă privind oportunitățileoferite prin proiect.

- Pregătirea materialelor de informare

Până la mijlocul lunii 2 a implementării proiectului vor fi realizate toate materialele de informare care vor fi utilizate în cadrul informării offline. Vor fi realizate următoarele materiale de informare:

- Broșura cu informații generale despre proiect, oportunitățile oferite, beneficiile înscrierii înproiect și conditiile de acces (120 bucăți);
- Pliant cu informații de bază privind proiectul (500 bucăți);
- Afiș cu mesajul central al proiectului, grupul țintă vizat și cod QR către pagina de preînregistrare (100 bucăți).

Broșurile vor fi diseminate cu prilejul evenimentelor din cadrul caravanei, pliantele vor fi distribuiteîn colaborare cu entitățile relevante pentru potențialii membri ai grupului țintă, iar afișele vor fi expuse la sediile Solicitantului si Partenerului 1, precum și în spații

publice relevante grupului țintă,inclusiv sediile instituțiilor și organizațiilor implicate în promovarea proiectului.

- Derularea campaniei offline

În lunile 2-7 ale implementării proiectului Solicitantul va organiza și va derula o caravană de informare în regiunea Centru, acoperind judetele Covasna, Harghita, Mureș și Sibiu, având ca locații principalele orașe ale acestor județe. Vor avea loc în total 8 evenimente de informare (cel puțin 1 eveniment în fiecare județ), cu câte 15 participanți/eveniment în medie, în total 120 de participanți. Evenimentele vor avea o durată de câte 4 ore, și vor include câte un coffee break.

Evenimentele vor asigura interacțiunea față-în-față cu potențialii membri ai grupului țintă și vor contribui la diseminarea informațiilor în vederea luării de decizii optime privind participarea în proiect.

Programa evenimentelor de informare va include:

- prezentare a oportunităților proiectului și condițiilor pentru a beneficia de finanțare nerambursabilă, inclusiv prezentarea metodologiei de selecție a participanților la activitățile de formare și metodologia de selecție a planurilor de afaceri;
- o prezentare privind legislația aplicabilă mediului de afaceri și economiei sociale, inclusiv condițiile de înființare și funcționare ale unei întreprinderi sociale, obținerea atestatului de întreprindere socială, legislația fiscală, comercială, administrativă în vigoare;
- o prezentare privind beneficiile și riscurile antreprenoriatului social, inclusiv beneficiile și riscurile legate de accesarea de finanțare nerambursabilă pentru lansarea și dezvoltarea întreprinderilor sociale.

Cu prilejul evenimentelor de informare vor fi distribuite materiale de informare și vor fi prezentatepaginile de promovare ale proiectului.

În cadrul evenimentelor vor fi invitați reprezentanți ai unor întreprinderi sociale de succes din regiunea Centru, inclusiv femei si tineri antreprenori, precum și cel puțin

un reprezentant al unei IS implicate în economia verde. Reprezentanții afacerilor sociale vor împărtăși propriile experiențedin domeniul economiei sociale, atrăgând atenția asupra posibilelor provocări, dar și asupra beneficiilor implicării în economia socială.

In plus va avea loc si o sesiune interactiva, care va servi ca si cadru pentru formularea si dezbaterea, de catre participanti, a ideilor de afaceri sociale, precum si pentru discutarea unor aspecte practiceale ES, valorificand expertiza reprezentantilor invitati ai ES. Prezentările realizate în cadrul evenimentelor vor fi înregistrate și diseminate pe paginile proiectului.

Cu prilejul evenimentelor participanții care intenționează să înființeze o întreprindere socială în mediul urban vor avea ocazia de a se preînregistra în baza de date a potențialilor membri ai grupului țintă, urmând ca ulterior să fie contactați în vederea finalizării înregistrării în grupul țintăal proiectului.

Vor fi contactate organizațiile și instituțiile relevante (de ex. CCI, AJOFM, APL, ONG relevante din județele țintă) care vor fi implicate în distribuirea materialelor de informare, în vederea asigurării accesului la informații pentru cât mai mulți potențiali membri ai grupului țintă.

Se va derula și o campanie mass-media, în cadrul căreia Solicitantul va emite comunicate de presă și va achiziționa servicii publicitare pentru asigurarea promovării proiectului în presa scrisăși/sau online, acoperind județele țintă. Vor fi publicate în total 8 articole privind oportunitățile oferite prin proiect, organele de presă fiind alese astfel încât articolele să ajungă la potențialii membrii ai grupului țintă din toate județele vizate.

- Derularea campaniei online

În lunile 1-7 ale implementării proiectului se va realiza informarea online prin intermediul rețelelorde socializare relevante pentru grupul țintă (Facebook și/sau Instagram), precum și prin intermediul paginii proiectului (care va fi o pagina dedicată pe site-ului web al Solicitantului).

Campania social media se va realiza prin intermediul rețelelor de socializare relevante grupului țintă (Facebook și/sau Instagram), utilizând paginile existente ale

partenerilor, acestea fiind deja urmărite de un număr ridicat de utilizatori, printre care și potențiali membri ai grupului țintă.

Comunicarea online va viza transmiterea repetată a informațiilor cu privire la oportunitățile oferite,prin postări tip text și foto. Mesajele transmise vor fi simple și targetate în funcție de caracteristicile, problemele și interesele potențialilor membri ai grupului țintă. Vor fi publicate materiale video privind oportunitatea de formare în domeniul antreprenoriatului social, precum și oportunitatea de a obține sprijin financiar pentru lansarea și dezvoltarea propriei afaceri sociale. În acest sens vor fi realizate clipuri video (minim 5 clipuri scurte de 1-3 minute), cu mesaje adresate potențialilor membri ai grupului țintă.

Toate conținuturile vor fi publicate în baza planurilor săptămânale de comunicare, elaborate de expertul campanie și avizate de coordonatorul campaniei. Administrarea paginilor social media, inclusiv crearea si publicarea conținuturilor, precum si realizarea sarcinilor de community management vor intra în responsabilitatea expertului campanie. Toate conținuturile online comunicate prin social media vor cuprinde mesaje privind egalitatea de șanse și de tratament între bărbați și femei, accesibilitatea pentru persoane cu dizabilități, precum și dezvoltarea durabilă.

Materialele distribuite vor avea ca scop atragerea atenției potențialilor membri ai grupului țintă șidirecționarea acestora fie către o sursă de informare cu detalii privind oportunitățile proiectului, fie direct către pagina de preînregistrare în proiect.

## Recrutarea și selecția grupului țintă

Recrutarea și selecția grupului țintă se va realiza în cadrul SAI.2, care va fi implementată în primele7 luni ale proiectului, în paralel cu SAI.1. In cadrul SAI.2 Partenerul 1 va selecta membrii grupului țintă în cadrul unui proces de selecție care va asigura o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă.

Membrii grupului țintă vor fi recrutați și selectați dintre persoanele identificate ca urmare a activităților de informare din cadrul SAI.1.

Vor fi selectate în total 132 de persoane (persoane aflate în cautarea unui loc de munca, tinericu vârsta de peste 30 ani, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pepiața muncii, persoane inactive), care doresc să înființeze

întreprinderi sociale în mediul urban, învederea participării la activitățile proiectului, prima activitate fiind cea de formare.

În vederea asigurării transparenței procesului de recrutare și selecție, în cadrul SAI.1 potențialii membri ai grupului țintă vor fi informați inclusiv cu privire la activitățile proiectului, la derularea selecției propriu-zise a grupului țintă pentru cursurile de formare, precum și la derularea selecțieibeneficiarilor de finanțare pentru înființarea și dezvoltarea unei întreprinderi sociale.

Procesul de recrutare și selecție a membrilor grupului țintă se va realiza după cum urmează:

- Pregătirea metodologiei de selecție detaliate a participanților la cursuri

Metodologia elaborată în perioada de planificare a proiectului este actualizat și detaliat în prima lună de implementare de către coordonatorul grup țintă și expertul grup țintă, conform prevederilor metodologice incluse în cererea de finantare, precum și în prezenta Metodologie de identificare, recrutare și menținere a grupului țintă.

Prezenta Metodologie de selecție conține informații despre etapele proiectului, etapele și durata procedurii de selecție, criteriile de selecție, inclusiv condițiile și documentele suport necesare, precum și modalitatea de selecție.

- Exprimarea intenției de a participa prin preînregistrare în baza de date a potențialilor membri ai grupului țintă (L1-L7):

Persoanele care intenționeza să înființeze o întreprindere socială în mediul urban, abordate offlineși offline în cadrul SAI.1, se vor putea preînregistra în baza de date a potențialilor membri ai GT.

Recrutarea grupului țintă va începe odată cu lasarea etapei de preînregistrare în baza de date apotențialilor membri ai grupului țintă.

**Preînregistrarea** se va realiza fie offline, fie online, prin completarea unui formular care va conțineurmătoarele date:

- nume,
- prenume,
- adresa de email,
- nr. telefon,

- domiciliu,
- domeniul de activitate preferat al întreprnderii sociale planificate,
- declararea intenției de a participa în proiect în vederea înființării unei întreprinderi socialeîn mediul urban,
- categoria de grup țintă eligibil în care se încadrează, conform GSCS PEO SES urban.

Preînregistrarea offline se va realiza fie cu prilejul evenimentelor din cadrul caravanei, fie la biroulde proiect din Sfântu Gheorghe al Partenerului 1. (*Formularul pentru preînregistrarea offline este anexat prezentei Metodologii cu denumirea* ***Anexa 1****)*

Prin aceste preînregistrari se va crea o listă de intenții, conținând cel puțin 300 de persoane preînregistrate, potențiali membri ai grupului țintă, care nu doar sunt interesate să participe la uncurs de formare, ci și confirmă acest interes, precum și intenția de a participa în proiect în vedereaînființării unei întreprinderi în mediul urban, în regiunea Centru.*(Modelul listei de intenții este anexat prezentei Metodologii cu denumirea* ***Anexa 2****)*

Perioada de preînregistrare va fi deschisă în mod continuu începand din luna 1 a implementării proiectului, ulterior publicării metodologiei de selecție, până la mijlocul lunii 7, astfel încât etapeleulterioare ale selecției să poată fi realizate în termen și în cazul ultimelor persoane preînregistrate.

Cele 132 de persoane care vor participa la cursurile de antreprenoriat social vor fi selectate din cadrul persoanelor preînregistrate.

Pentru persoanele preînregistrate expertul grup țintă va crea un grup pe Facebook, unde acesteavor primi informații în mod continuu cu privire la progresul proiectului și lansarea cursurilor, în vederea menținerii interesului față de proiect.

- Realizarea de interviuri cu persoanele care și-au exprimat interesul de participare (L1-L7):

În această etapă coordonatorul grup țintă va realiza câte un interviu offline (prin telefon sau personal) sau online (Whatsapp/Zoom) cu fiecare persoana preînregistrată. În acest sens fiecare persoană preînregistrată va fi contactată de expertul grup țintă.

Scopul interviului va fi acela de a oferi candidatului informații și clarificări despre

procesul de selecție, cursurile de antreprenoriat social și etapele ulterioare, inclusiv condițiile obținerii finanțării, și în urma acestuia de a verifica eligibilitatea, angajamentul, motivația și disponibilitatea persoanei de a participa la curs și în activitățile următoare. În vederea verificării eligibilității coordonatorul grup țintă va formula intrebări punctuale privind respectarea criteriilor de eligibilitate.

Criterii de eligibilitate pentru grupul țintă:

Vor fi considerate eligibile persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele criterii:

1. se încadrează într-una dintre următoarele categorii: persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, tineri cu vârsta de peste 30 ani, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane dingrupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive,
2. intenționează să înființeze o întreprindere socială în mediul urban, în regiunea Centru,
3. își au domiciliul în regiunea Centru, în judetele Covasna, Harghita, Mureș sau Sibiu,
4. au minim studii medii, cu sau fără diplomă de bacalaureat (condiție obligatorie pentru participarea la cursul de Antreprenor în economie socială),
5. nu sunt incluse în grupul țintă al unui alt proiect PEO SES urban,
6. nu au mai participat la un alt curs de Antreprenor în economia socială cofinanțat dinfonduri nerambursabile.

Timpul alocat unui interviu este în medie 30 de minute.

Planificarea şi structurarea interviurilor:

- partea introductivă a discuției, rezervată prezentărilor şi schimbului de remarci politicoase;
- partea în care i se oferă potențialului membru GT informații despre proiect;
- partea cea mai importantă, care se referă la eligibilitatea potențialului membru GT;
- partea în care se răspunde întrebărilor potențialului membru GT;
- încheierea interviului, indicându-se ceea ce urmează să se facă în continuare.

Cea mai mare parte a timpului ar trebui alocată obținerii informațiilor de la candidat. Introducerea şi încheierea trebuie să fie scurte, dar desfășurate pe un ton amical.

Coordonatorul GT trebuie să pregătească și să ofere informațiile pe care le pot cere potențialii membrii GT despre proiect. Coordonatorul va oferi candidatului o imagine cât mai realistă despre proiect și eligibilitatea lor.

Coordonatorul GT în urma interviului va întocmi pentru fiecare persoană o Fișă de interviu *(Șablonul fișei de interviu este anexat la prezenta Metodologie cu denumirea **Anexa 3**).*

În urma interviurilor se va crea o lista a persoanelor eligibile preselectate. *(Modelul listei de eligibilitate este anexat la prezenta Metodologie având denumirea **Anexa 4**)*

- Sprijin prin Helpdesk (L1-L7):

Pentru înlesnirea procesului de recrutare și selecție potențialii membri ai grupului țintă vor avea acces la informații și sprijin în interpretarea corectă a criteriilor de eligibilitate, în identificarea corectă a tipurilor de documente justificative, modele de formulare, în pregatirea dosarului grup țintă, precum și în clarificarea întrebărilor legate de condițiile de participare în proiect.

Informarea se va realiza de către expertul grup țintă, care va sta la dispoziția candidaților pe toată durata subactivității SAI.2. Întrebările vor putea fi adresate telefonic, via e-mail, mesaj WhatsAppsau Facebook Messenger, în functie de opțiunea candidatului. Ca și metodă de lucru, expertul grup țintă va primi și va prelucra întrebările de la cei interesați, va formula răspunsuri în conformitate cu regulamentele și metodologiile aferente proiectului, va sprijini cei interesați în pregătirea dosarului grup țintă, în interpretarea corectă a criteriilor de eligibilitate și în identificarea corectă a tipurilor de documente justificative, și va pregăti documente tip FAQ sprepublicare pe pagina proiectului.

- Transmiterea documentelor suport pentru reverificarea eligibilității persoanelor preselectate (L2-L7):

Începând din luna 2 a implementării proiectului persoanele eligibile care au confirmat participarea în proiect în urma interviului vor fi solicitați ca în termen de 5 zile lucrătoare să transmită – fie pesuport de hârtie, fie în format digital – dosarul de candidatură.

Dosarul va contine următoarele documente:

- cererea de participare la proiect (*Formularul de cerere este anexat prezentei Metodologii cu denumirea **Anexa 5**)*
- copie după CI
- copii după certificatul de naștere, certificatul de căsătorie (după caz)
- documentul justificativ privind nivelul de studii;
- formular de înregistrare în grupul țintă (*Formularul de înregistrare este anexat prezentei Metodologii cu denumirea **Anexa 6**)*
- declarație pe propria răspundere și/sau documente doveditoare privind încadrarea încategoriile eligibile de grup țintă (*Declarațiile și documentele necesare sunt enumerate la secțiunea "**Documentele doveditoare privind încadrarea în categoriile eligibile de grup țintă" )***
- nota de informare privind protecția datelor cu caracter personal, semnată de cătreparticipant;
- declarația privind neincluderea în grupul țintă al unui alt proiect PEO SES urban
- declarația privind neparticiparea la un alt curs de Antreprenor în economie socialăcofinanțat din fonduri nerambursabile**.**

*Formularele pentru nota de informare privind protecția datelor cu caracter personal, semnată de către participant, declarația privind neincluderea în grupul țintă al unui alt proiect PEO SES urban și pentru declarația privind neparticiparea la un alt curs de Antreprenor în economie socială cofinanțat din fonduri nerambursabile sunt anexate întrun document prezentei Metodologii cu denumirea **Anexa 7.***

Documentele doveditoare privind încadrarea în categoriile eligibile de grup țintă sunt următoarele:

- **Somer/Somer de lungă durată** - adeverință de șomer eliberat de AJOFM nu mai vechi de 30 zile de la data transmiterii dosarului GT
- **Persoane dezavantajate pe piața muncii**:
  - ***Persoane cu nivel de instruire scăzut*** – ultima diplomă obținută sau alte documente de studii și Declarație pe propria răspundere *(Formularul*

*declarației este anexat la prezenta Metodologie cu denumirea* ***Anexa 8)***

- ***Persoanele din comunitățile supuse riscului de excluziune socială*** - Anchetă socială întocmită și eliberată de Primăie nu mai vechi de 30 zile de la data transmiterii dosarului GT
- ***Persoane din zone rurale*** - Anchetă socială întocmită și eliberată de Primăie nu mai vechi de 30 zile de la data transmiterii dosarului GT
- ***Persoane eliberate din detenție*** - Declarație pe propria *(Formularul declarației este anexat la prezenta Metodologie cu denumirea* ***Anexa 9)*** și Hotărâre Judecătorească de eliberare sau Cazier Juridiciar
- ***Tineri postinstituționalizați*** – Anchetă socială întocmită și eliberată de Primăie nu mai vechi de 30 zile de la data transmiterii dosarului GT
- ***Persoane cu dizabilități*** – Certificat de handicap
- ***Persoană cu varsta mai mare de 50 ani*** – Act de identitate
- ***Persoane întoarse din străinătate*** – Declarație pe propria răspundere *(Formularul declarației este anexat la prezenta Metodologie cu denumirea* ***Anexa 10****)* și dovada domiciliului și/sau locului de muncă de minim 12 luni în altă țară
- **Persoane de etnie romă** - Anchetă socială întocmită și eliberată de Primăie nu mai vechi de 30 zile de la data transmiterii dosarului GT și Declarație pe propria răspundere *(Formularul declarației este anexat la prezenta Metodologie cu denumirea* ***Anexa 11****)*

- **Persoane inactive**: Declarație pe propria răspundere (*Formularul declarației este anexat la prezenta Metodologie cu denumirea* ***Anexa 12****)* și extras REVISAL nu mai vechi de 30 zile de la data transmiterii dosarului GT
- **Tineri cu vârsta între 30-35 ani**: Act de identitate
- **Persoane aflate in căutarea unui loc de muncă**: Adeverință AJOFM din care rezultă că este în căutarea unui loc de muncă și extras REVISAL nu mai vechi de 30 zile de la data transmiterii dosarului GT

Etapa de selecție constă în verificarea administrativă a documentelor depuse, selecția efectivă și validarea grupului țintă. Documentele in format digital se trimit la adresa example@gmail.com ,iar documentele in suport hârtie se depun la sediul P1, la adresa: Str..... nr....

În cazul în care documentația depusă nu este completă, poate fi solicitat un singur set de completări. Rezultatele evaluării dosarelor vor fi afișate pe pagina proiectului: hhtp://..... Contestațiile vor putea fi depuse în termen de maxim 5 zile de la data primirii notificării privind rezultatul evaluăriidosarului de candidatură, urmând ca soluționarea contestației să fie realizată tot în termen de maxim 5 zile.

- Includerea în grupul țintă al proiectului a persoanelor cu eligibilitatea reverificată.

Colectarea și verificarea documentelor suport va fi realizată de expertul GT, in timp ce coordonatorul GT va aviza notele de informare privind eligibilitatea si va emite deciziile de includere in GT a persoanelor selectate. *Grila de verificare utilizată de expertul GT este anexată în prezenta Metodologie cu denumirea Anexa 13 iar modelul Decizei de includere in GT cu denumirea Anexa 14.*

Persoanele cu eligibilitatea reverificată vor fi incluse în grupul țintă în următorul fel:

- În baza calendarului prestabilit pentru cursurile de antreprenoriat social și în urma reverificării eligibilității, candidații eligibili vor fi impărțiți în grupe de cursanți în funcție de disponibilitatea lor. Împărțirea se va realiza în baza principiului primul venit, primul servit.
- În fiecare grupă de cursanți se va asigura includerea a minim 5 femei si a minim 3 tineri cuvârsta de peste 30 de ani, astfel încât până la sfârșitul procesului de selecție să ajungem lao proporție de minim 40% a femeilor si la o proportie de minim 30% a tinerilor. În ceea ceprivește distribuția județeană a cursanților la nivel de proiect, se va asigura includerea unuinumăr minim de 16 persoane din fiecare dintre județele țintă.
- Dacă o persoana eligibilă selectată și inclusă într-o grupă de cursanți nu poate participa lacursul respectiv, va avea posibilitatea de a se înscrie într-o altă grupă, cu respectarea regulilor de prioritate enumerate mai sus. În momentul în care pentru un curs stabilit se întrunesc cel puțin 16 persoane, se constituie o grupă de cursanți, care va intra în SAI.3.

La finalul procesului de selecție a membrilor grupului țintă vom ajunge la un număr total de 132 de persoane selectate și incluse în grupul țintă al proiectului, aceste persoane urmând să participela câte un curs de formare în cadrul SAI.3.

Totodată se va crea și o listă de rezerve, care va fi utilizată ori de câte ori apare un caz în care o persoană selectată nu poate participa la cursul de formare, și implicit in proiect. (*Modelul listei este anexat prezentei metodologii cu denumirea Anexa 15)*

**Aspecte privind respectarea prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal.**

În vederea respectarii prevederilor Regulamentului (UE) nr. 679/2016, transpuse in legislatia nationala prin Legea nr. 190/2018, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE, transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004,

Partenerul 1 va numi un responsabil GDPR care va realiza sarcinile legate de protecția datelor cu caracter personal, respectiv:

- va elabora, spre aprobare, o procedură de notificare a incălcării securității datelor cu caracter personal;
- va realiza și va menține o evidență a activităților de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- va informa persoanele vizate cu privire la datele de contact ale responsabilului GDPR, scopurile prelucrării datelor, temeiul juridic, perioada de stocare a datelor și potențialii destinatari ai datelor cu caracter personal;
- și va evalua riscurile prezentate de prelucrarea datelor cu caracter personal.

Atribuțiile aferente rolului de responsabil GDPR vor fi integrate în poziția de expert grup țintă, susținerea unui post distinct nefiind justificată din perspectiva volumului de muncă.

În grupul țintă nu se vor putea înscrie soți, soții, rude sau afini până la gradul II inclusiv ai angajaților/administratorilor/reprezentanților legali/acționarilor administratorului schemei de antreprenoriat. Această regulă se aplică inclusiv soților, soțiilor, rudelor sau afinilor până la gradulII inclusiv ai angajaților AMPEO/OIPEO. În procesul de selecție a grupului țintă, Solicitantul se va asigura de respectarea acestor prevederi. AMPEO, la începutul perioadei de implementare, va pune la dispoziția acestora un model de

declarație pe proprie răspundere necesar a fi completatăde către persoanele care se înscriu în grupul țintă.

## Implicarea în proiect a grupului țintă

Membrii grupului țintă vor fi implicați în proiect prin urmarea unei rute standard, după cum urmează:

- Ca prim pas fiecare dintre cele 132 de persoane din grupul țintă va participa la un curs deAntreprenor în economie socială organizat în cadrul SAI.3. La finalul formării, dintre acestepersoane peste 90% vor obține un certificat de absolvire în urma promovării cu succes a examenului final.
- În urma concursurilor de planuri de afaceri organizate în cadrul SAI.4 cele 21 de persoaneale căror planuri de afaceri vor fi selectate și aprobate vor intra intr-un program de consiliere in cadrul SAI.5, după care vor obține sprijin în înființarea și demararea funcționării întreprinderii sociale, in baza planului de afaceri aprobat (SAI.6).
- După înființarea întreprinderilor sociale, cele 21 noi întreprinderi sociale vor beneficia de ajutor de minimis, în valoare de maxim 100.000 de euro, pentru implementarea planurilor de afaceri aprobate (SAII.1), și vor fi monitorizate (SAII.2).

Pe parcursul implementării proiectului se va pune accent pe menținerea în proiect a grupului țintăîntre diferitele etape, ceea ce se va realiza prin menținerea contactului cu membrii grupului țintăși prin comunicare cu aceștia. Prin comunicare se va urmări informarea regulată a membrilor grupului țintă cu privire la progresele proiectului, etapele care urmează, beneficiile care pot fi obținute și se va încuraja crearea și menținerea unui dialog între persoanele incluse în grupul țintă, prin intermediul grupului Facebook dedicat cursanților, precum și prin intermediul grupului Facebook dedicat persoanelor din grupul țintă ale căror planuri de afaceri au fost selectate șiaprobate spre finanțare.

## Menținerea în proiect a grupului țintă

Pentru a asigura menținenrea în proiect a membrilor grupului țintă pe durata implementăriiproiectului, respectiv între diferitele subactivități ale proiectului vor fi realizate următoarele acțiuni:

- asigurarea unei informări și conștientizări cât mai clare, complete și corecte cu privire la drepturile și obligațiile persoanelor înregistrate în grupul țintă, încă din etapa de identificare și informare a potențialilor membri ai grupului țintă, dar și pe parcursul SAI.2, prin interviuri și asistență HelpDesk, astfel încât persoanele interesate să participe în proiect să aibă posibilitatea de a lua o decizie în cunoștință de cauză,
- verificarea în cadrul interviurilor cu persoanele care și-au exprimat interesul de participare în proiect a angajamentului și motivației fiecărei persoane candidate,
- organizarea unor module de curs atractive, adaptate la nivelul grupei de cursanți, care oferă soluții la cele mai importante probleme ale antreprenorilor sociali și dezvoltă competențele participanților în mod personalizat,
- propunerea unei forme de organizare flexibile, atractive a programului, prin combinarea sesiunilor față-în-față și online, reducând numărul de deplasări pentru a participa la curs,
- utilizarea unor metode de formare care țin cont de nevoile personalizate și de stilul de învățare al fiecărui participant, în vederea motivării cursanților de a finaliza cursul,
- acordarea unui stimulent de 5 lei/oră pe perioada derulării cursului,
- asigurarea, complementar materialului de curs aferent cursului de Antreprenor în economie socială, a accesului la materialele unui curs de competente antreprenoriale în format elearning (materiale video, audio, caiete de lucru etc.), elaborat de către Solicitantîn cadrului proiectului POCU 107527 – 40.000 de motive să devii antreprenor în România,
- decontarea cheltuielilor de transport și asigurarea unei mese pentru cursanți pentru ziua de curs față-în-față,
- organizarea examenului final în format online, astfel încât deplasarea să nu

constituie un motiv pentru neparticipare,

- organizarea etapizată a concursului de planuri de afaceri, prin lansarea de două apeluri, astfel încât primele grupuri de cursanți care finalizează cursul să nu fie nevoite să aștepteapână la finalizarea activității de formare pentru toți membrii grupului țintă,
- punerea accentului, în cadrul cursurilor, pe elaborarea planului de afaceri, în conformitatecu cerințele specifice, astfel încât finalizarea și depunerea în cadrul concursului a planurilor de afaceri să nu fie considerată o povară prea mare și un motiv pentru abandonul proiectului de către membrii grupului țintă,
- includerea în grila de evaluare calitativă a planurilor de afaceri a unor criterii de evaluare și selecție care asigură selecția unor planuri de afaceri viabile,
- asigurarea contactului cu antreprenori care și-au lansat afacerea cu sprijin de minimis acordat în cadrul proiectelor POCU implementate de Solicitant și Partenerul 1, care vor participa la sesiunile de consiliere online în calitate de mentori, cu experiență atât în lansarea unei afaceri, dar și în utilizarea eficientă a sprijinului de minimis primit, precum și în asigurarea sustenabilității întreprinderii noi înființate, inclusiv susținerea locurilor de muncă, cunoașterea de bune practici reale reprezentând un factor motivațional puternic,
- asigurarea de sprijin în înființarea întreprinderii sociale care include, pe lângă sesiunile deconsultanță online, câte 1 zi de consultanță în care membrii grupului țintă vor beneficia deprezența personală a expertului înființare întreprinderi sociale, pentru a evita cazurile de abandon a proiectului din cauza procedurilor de înființare excesiv birocratizate,
- menținerea contactului personal cu beneficiari pe toată durata Etapei II, prin intermediul experților monitorizare, care vor sprijini beneficiarii în respectarea regulilor de minimis și în realizarea asumărilor din planul de afaceri,
- posibilitatea de a menține contactul și de a crea relații de colaborare cu antreprenorii mentori și după sesiunile de consiliere online, aceste relații putând materializa de exemplu în furnizarea de materii prime, identificarea de colaboratori (ex. parteneri, subcontractanți), identificarea de potențiali clienți etc, toate acestea sprijinind beneficiarii ajutorului de minimis în implementarea corespunzătoare a planului de afaceri, precum și în menținereafuncționării IS

finanțate atât pe durata implementării proiectului, cât și în perioada de sustenabilitate asumată.

## Sarcini și responsabilități

Activitățiе prezentate în prezenta metodologie vor fi implementate de către o echipă compusădin 4 experți, după cum urmează:

Coordonatorul campanie, delegat de Solicitant, cu următoarele sarcini aferente SAI.1:

- dezvoltarea strategiei de campanie și asigurarea implementării corespunzătoare a acesteia,
- coordonarea pregătirii și asigurarea distribuției materialelor de informare,
- contactarea organizațiilor și instituțiilor relevante care vor fi implicate în distribuireamaterialelor de informare,
- coordonarea organizării evenimentelor din cadrul caravanei de informare, gestionarearelațiilor cu antreprenorii invitați, participare la evenimente,
- coordonarea activităților de informare online, verificarea și avizarea materialelor elaboratede expertul campanie,
- avizarea comunicatelor de presă,
- menținerea contactului cu subcontractanții implicați în SAI.1.

Expertul campanie, delegat de Solicitant, cu următoarele sarcini aferente SAI.1:

- sprijin pentru coordonatorul campanie în dezvoltarea strategiei de campanie,
- pregătirea conținuturilor pentru materialele de informare (texte pentru broșura, afiș, pliant,pagina proiectului),
- organizarea evenimentelor de informare din cadrul caravanei, sub coordonarea coordonatorului campanie, inclusiv pregătirea materialelor PPT, promovarea evenimentelor, organizare la fața locului,
- formularea și transmiterea de comunicate de presă,
- elaborarea planurilor săptămânale de comunicare online, realizarea materialelor ce vor fi publicate în social media, administrarea conturilor social media.

Coodonatorul grup țintă, delegat de Partenerul 1, cu următoarele sarcini aferente SAI.2:

- coordonarea generală a procesului de selecție a participanților la cursuri,
- pregătirea metodologiei de selecție detaliate a participanților la cursuri,
- supervizarea procesului de preînregistrare în baza de date a potențialilor membri ai GT,
- realizarea de interviuri online și offline cu persoanele preînregistrate,
- avizarea notelor de informare privind eligibilitatea, emiterea deciziilor de includere îngrupul țintă a persoanelor selectate,
- întocmirea și actualizarea listei cu persoanele selectate și incluse în grupul țintă și a listeide rezerve,
- verificarea corectitudinii răspunsurilor oferite pentru solicitanți prin serviciul HelpDesk.

Expertul grup țintă, delegat de Partenerul 1, cu următoarele sarcini aferente SAI.2:

- sprijin pentru coordonatorul grup țintă în pregătirea metodologiei de selecție detaliate aparticipanților la cursuri,
- gestionarea operațională a procesului de preînregistrare în baza de date a potențialilor membri ai GT, inclusiv crearea și administrarea grupului FB pentru persoanele preînregistrate,
- contactarea persoanelor preînregistrate și programarea interviurilor cu acestea,
- colectarea și verificarea documentelor suport privind eligibilitatea grupului țintă,
- asigurarea sprijinului HelpDesk pentru potențialii membri ai GT,
- realizarea sarcinilor legate de protecția datelor cu caracter personal.

## Prevederi finale

Prezentul document reprezintă versiunea 1.0 a Metodologiei de identificare, recrutare și menținere a grupului țintă, depusă ca anexă la cererea de finanțare, urmând să fie actualizată și/sau completată în etapa de implementare a proiectului.