Cofinanțat de Uniunea Europeană

Fondul Social European
Program: ,,Programul Educație și Ocupare"
Prioritate: P4. Antreprenoriat și economie socială
Titlu proiect: Actualizarea Dezvoltării: Reușita Economiei Sociale - ADORES
Contract: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52/301620

KLARIK ATTILA
Digitally signed by KLARIK ATTILA
Date: 2025.03.24 10:38:30 +02'00'
Klárik Attila
O = Fundatia LAM
30/06/2025 12:43:31 UTC+02

METODOLOGIA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PLANURILOR DE AFACERI

Organizat în cadrul proiectului

Actualizarea Dezvoltării: Reușita Economiei Sociale - ADORES

COD SMIS: 301620

Versiunea 2.0

Varianta finală

Martie 2025

Elaborat:	Avizat:
Coordonator concurs planuri de afaceri	Manager proiect
Dombi Orsolya	Klárik Attila
Semnătura:	Semnătura:

Atenție: *Prezenta metodologie este destinată exclusiv acelor persoane care sunt înscrise în grupul țintă a proiectului și doresc să participe la concursul planurilor de afaceri, organizate în cadrul proiectului PEO 301620.*

INTRODUCERE

Proiectul Actualizarea Dezvoltării: Reușita Economiei Sociale – ADORES (denumit în continuare Proiect sau ADORES) este implementat de Fundația LAM *(denumită în continuare LAM sau Lider)* în parteneriat cu SC Grüman Consulting SRL (*denumit în continuare GRÜMAN CONSULTING sau Partener)*. Proiectul a fost selectat spre finanțare în cadrul apelului PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52 - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - Regiuni mai puțin dezvoltate, și se adresează provocărilor majore din domeniul incluziunii sociale și dezvoltării economiei sociale.

Proiectul ADORES are ca obiectiv general dezvoltarea economiei sociale în mediul urban din regiunea Centru, prin crearea unui număr de 21 de întreprinderi sociale, care să ofere soluții sustenabile pentru persoanele vulnerabile. Aceste întreprinderi sociale vor contribui la integrarea pe piața muncii a unui număr de 136 de persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii și persoane inactive. Prin acest demers, proiectul își propune să combată sărăcia și să reducă inechitățile sociale în zonele unde vor funcționa noile întreprinderi, oferind locuri de muncă stabile și durabile în sectoarele economice relevante pentru economia socială.

Obiectivele specifice ale Proiectului sunt următoarele:

- **OS1:** Îmbunătățirea competențelor în domeniul antreprenoriatului social pentru 132 de persoane din grupul țintă care doresc să înființeze o întreprindere socială în mediul urban, în regiunea Centru.
- **OS2:** Asigurarea selectării și aprobării spre finanțare a celor mai viabile 21 de planuri de afaceri eligibile în cadrul proiectului, prin organizarea concursului de planuri de afaceri bazat pe principii și criterii transparente și nediscriminatorii.
- **OS3:** Creșterea șanselor de succes în startul antreprenorial pentru 21 de persoane ale căror planuri de afaceri au fost selectate și aprobate, prin oferirea de servicii personalizate de consiliere și sprijin în înființarea și demararea noilor întreprinderi sociale.
- **OS4:** Creșterea capacității de dezvoltare a celor 21 de întreprinderi sociale nou înființate, precum și de creare și menținere în cadrul acestora a 136 de noi locuri de muncă, prin acordarea de ajutoare de minimis în valoare de maximum 100.000 euro pentru fiecare.

Prin atingerea obiectivelor sale, proiectul ADORES va contribui la dezvoltarea economiei sociale în regiunea Centru, având un efect pozitiv atât asupra persoanelor din grupuri vulnerabile, cât și asupra comunităților locale. Cele 21 de întreprinderi sociale vor juca un rol esențial în crearea unor locuri de muncă durabile, sprijinind persoanele dezavantajate în integrarea lor pe piața muncii. Mai mult, proiectul

contribuie la reducerea inechităților sociale și la stimularea inițiativelor antreprenoriale care promovează economia socială ca o soluție durabilă pentru problemele economice și sociale ale regiunii.

În cadrul proiectului vor fi realizate următoarele **activități:**

- SAI.1. Informarea publicului cu privire la acțiunile derulate în cadrul proiectului
- SAI.2 Selectarea grupului țintă ce va participa la acțiunile de sprijin organizate
- SAI.3 Derularea programelor de formare antreprenorială
- SAI.4 Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului
- SAI.5 Furnizarea, de către administratorul schemei pentru entitățile sociale, a serviciilor personalizate de consiliere ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri
- SAI.6 Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor implementa planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului
- SAII.1 Decontarea de către administratorul schemei pentru entitățile economiei sociale a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului
- SAII.2 Monitorizarea funcționării și dezvoltării entităților de economie socială finanțate
- SAIII.1 Managementul proiectului
- SAIV.1 Activități de informare, publicitate și vizibilitate

Grupul țintă al proiectului a fost definit în conformitate cu prevederile din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice aferent apelului ”Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban” și se compune din 132 de persoane (persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, tineri cu vârsta de peste 30 ani, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive), cu domiciliul în regiunea Centru (județele Covasna, Harghita, Mureș și Sibiu), care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul urban.

Indicatori:

Tipul indicatorului	Cod indicator	Denumire indicator	Ținta asumată
Indicator de realizare	EECO01	Număr total de participanți	132
Indicator de realizare	5SO06	Locuri de muncă nou create	136
Indicator de rezultat	5SR01	Participanți care au finalizat formarea cu certificat / care au participat la schimb de bune practici / instruiri	120

Indicator de rezultat	5SR05	Locuri de muncă nou create, ocupate la 6 luni de la finalizarea intervenției	130

SCOPUL METODOLOGIEI

Metodologia de evaluare și selecție a planurilor de afaceri (*denumită în continuare Metodologie*) are ca scop principal stabilirea modalității de organizare și derulare a Concursului de planuri de afaceri pentru persoanele fizice înregistrate în grupul țintă a Proiectului care au finalizat programul de formare profesională în domeniul de *Antreprenor în economia socială (cod COR 112032)* în cadrul Proiectului și vor să participe la concursul planurilor de afaceri, organizat tot în cadrul ADORES.

Prezenta Metodologie are rolul de a asigura o structură clară și coerentă pentru toate activitățile legate de concursul planurilor de afaceri, oferind participanților din grupul țintă informații și îndrumări esențiale pentru pregătirea, depunerea și evaluarea planurilor lor. Metodologia reglementează întregul proces al Concursului de planuri de afaceri de la informarea persoanelor din grupul țintă a Proiectului, până la semnarea contractului de subvenție. Astfel, Metodologia cuprinde informații despre criteriile de evaluare și selecție, aspectele privind termenele în care se realizează evaluarea, documentele de depus în cadrul procesului de selecție, condițiile în care este admisă sau nu completarea documentației, termenul de depunere și soluționare a contestațiilor, alte aspecte relevante.

Metodologia este elaborată în conformitate și se completează cu prevederile din:

- REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- REGULAMENTUL (UE) 2021/1057 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013;
- Legea nr. 219 din 23 iulie 2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională,

Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;

- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 440/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 558/2021 privind aprobarea Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027 și a Planului de acțiuni pe perioada 2021-2027 pentru implementarea Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 490/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022 - 2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.547 din 19 decembrie 2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022-2027Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;
- Programul Educație și Ocupare 2021-2027, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a comisiei nr. C(2022) 9362 final din 9.12.2022 de aprobare a programului “Educație și Ocupare” pentru sprijin din partea Fondului social european Plus în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” din România / CCI 2021RO05SFPR001;
- Hotărârea Guvernului nr. 585 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială;
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban;
- Ghidul Solicitantului - Condiții Generale Aferente Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027.

TERMENI ȘI DEFINIȚII

Termenii și definițiile utilizate în prezenta Metodologie au următorul înțeles:

(1) *activitate economică* – orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări pe o piață;

(2) *administrator al schemei de ajutor de minimis* - persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cadrul schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”, administratorii schemei de ajutor de minimis sunt administratorii de schemă de antreprenoriat sau entități juridice din componența administratorilor de schemă de antreprenoriat responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis;

(3) *administrator al schemei de antreprenoriat* – entitate publică sau privată care implementează, în calitate de beneficiar al contractului de finanțare, un proiect integrat finanțat prin Programul Educație și Ocupare, Prioritatea 4. Antreprenoriat și economie socială, Obiectiv specific: ESO4.1, proiect în cadrul căruia se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de întreprinderi sociale, cu respectarea condițiilor impuse în cadrul acestei scheme de ajutor de minimis, și detaliate în Ghidul solicitantului - Condiții specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”.

Conform Ghidul solicitantului - Condiții specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”, administratori ai schemei de antreprenoriat pot fi:

a) entități ale economiei sociale, rețele, uniuni, federații din sectorul economiei sociale;

b) furnizori de formare profesională autorizați publici și privați, furnizori de servicii de ocupare acreditați publici și privați, furnizori de servicii sociale, organizații sindicale și organizații patronale, asociații profesionale, camere de comerț și industrie, ONG-uri;

c) autorități publice centrale sau locale, exclusiv în calitate de parteneri, în parteneriat cu toate categoriile de entități eligibile menționate la lit. a) și b) de mai sus.

(4) *ajutor de minimis* - ajutor limitat conform normelor Uniunii Europene la un nivel care nu distorsionează concurența și/sau comerțul cu statele membre;

(5) *ajutor ilegal* - ajutorul acordat fără respectarea procedurilor naționale și ale Uniunii Europene în domeniul ajutorului de stat;

(6) *ajutor utilizat abuziv* - ajutorul utilizat de beneficiar fără respectarea condițiilor de acordare;

(7) *beneficiarul finanțării nerambursabile* - are înțelesul prevăzut în REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de

dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, respectiv semnatarul contractului de finanțare cu Autoritatea de Management pentru PEO (AM PEO)/Organismele Intermediare Regionale pentru PEO (OIR PEO);

(8) *comercializarea produselor agricole*- deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

(9) *contract de finanțare* - actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OIR PEO, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul PEO 2021-2027;

(10) *contract de subvenție* – actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;

(11) *domeniu de activitate* - activitatea desfășurată de beneficiar, corespunzător clasificației activităților din economia națională (codului CAEN); relevantă pentru scopurile schemei este activitatea pentru care se acordă finanțarea;

(12) *furnizor de ajutor de minimis* – Ministerul Investițiilor si Proiectelor Europene, prin AM PEO/OIR PEO;

(13) întreprindere socială:

(i) societățile cooperative de gradul I;
(ii) cooperativele de credit;
(iii) asociațiile și fundațiile;
(iv) casele de ajutor reciproc ale salariaților;
(v) casele de ajutor reciproc ale pensionarilor;
(vi) societățile agricole (exclusiv pentru prelucrarea si comercializarea produselor agricole);
(vii) orice alte categorii de persoane juridice care prin actele de înființare și funcționare demonstrează faptul că activitatea desfășurată are scop social, respectă principiile prevăzute la art. 4 din lege, precum și criteriile prevăzute la art. 8 alin. (4) din Legea nr. 219/2015 privind economia sociala, cu modificările și completările ulterioare;

(viii) federațiile și uniunile persoanelor juridice prevăzute mai sus.

(14) *întreprinderea unică*– include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

(i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;

(ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

(iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

(iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele (i)-(iv) sunt considerate ”întreprinderi unice”.

(15) *MySMIS2021/SMIS2021+*– Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe și care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat. Aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+ se încadrează în categoria mijloacelor ce asigură transmiterea de texte/ documente și confirmarea primirii acestora;

(16) *prelucrarea produselor agricole* – orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

(17) *produse agricole* – produsele enumerate în Anexa I la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013;

(18) *rata de actualizare* – rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina web a Comisiei Europene.

PRINCIPII

Principii de bază

Metodologia își propune să abordeze o informare cât mai amplă a persoanelor participante la activitățile proiectului și să trateze cele mai importante aspecte din organizarea și desfășurarea concursului de planuri de afaceri în condițiile respectării principiilor fundamentale, care asigură implementarea echitabilă, transparentă și eficientă a concursului de planuri de afaceri și a activităților conexe. Aceste principii au rolul de a sprijini dezvoltarea antreprenoriatului social și de a contribui la integrarea persoanelor vulnerabile pe piața muncii. Totodată, ele răspund cerințelor europene și naționale cu privire la incluziune, sustenabilitate și nondiscriminare.

Regulile stabilite prin prezenta metodologie sunt obligatorii pentru toți participanții la concursul de planuri de afaceri și nu exonerează nicio persoană participantă de obligația cunoașterii și respectării acesteia. În acest context Metodologia se bazează pe respectarea următoarelor **principii**:

- *Transparență* – Toate etapele concursului de planuri de afaceri sunt desfășurate într-un mod deschis și transparent, asigurând accesul egal la informații clare și corecte pentru toți participanții eligibili. Astfel, procesul decizional este documentat, accesibil și ușor de urmărit pentru a evita orice suspiciuni de nereguli.
- *Echitate și nediscriminare* – Proiectul promovează egalitatea de șanse și tratamentul egal pentru toți participanții, fără a se face discriminări pe criterii de gen, etnie, dizabilitate, religie sau alte categorii vulnerabile. Aceasta înseamnă că fiecare participant va avea acces la aceleași resurse și va fi evaluat pe baza acelorași criterii, în conformitate cu legislația națională și europeană în vigoare.
- *Obiectivitate* – Evaluarea planurilor de afaceri se va face în baza unor criterii bine definite și cuantificabile, pentru a asigura că cele mai viabile și sustenabile întreprinderi sociale sunt selectate. Acest lucru contribuie la transparența și corectitudinea procesului, permițând o selecție bazată pe merit și impact social.
- *Eficiență* – Procedurile de evaluare și selecție vor fi concepute pentru a fi eficiente și rapide, astfel încât concursul și implementarea planurilor de afaceri să fie derulate fără întârzieri nejustificate. Acest principiu sprijină accesul rapid la finanțare și înființarea întreprinderilor sociale în timp util.
- *Legalitate* – Întregul proces de selecție și finanțare se va desfășura în conformitate cu legislația națională și europeană relevantă, inclusiv în ceea ce privește acordarea subvențiilor și ajutoarelor de minimis. Acest principiu este esențial pentru a proteja integritatea procesului și a asigura respectarea normelor juridice aplicabile.

Principii orizontale și teme secundare

Pe lângă principii de bază, Metodologia integrează și principii orizontale esențiale, care sunt relevante pentru orice plan de afacere depus, respectiv întreprindere socială înființată în cadrul Proiectului ADORES:

- ***Egalitatea de șanse și integrarea perspectivei de gen*** – planurile de afaceri elaborate și depuse în cadrul concursului vor implementa măsuri concrete pentru asigurarea respectării principiului egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați. Implementarea planurilor de afaceri selectate spre finanțare va contribui la reducerea decalajelor de gen în antreprenoriatul social, prin măsuri specifice de sprijin și încurajare a participării femeilor în domeniu.
- ***Nediscriminarea*** – planurile de afaceri depuse în cadrul concursului vor include măsuri concrete pentru prevenirea și combaterea oricărei forme de discriminare, asigurând respectarea principiului egalității de șanse pentru toate categoriile sociale. Fiecare plan de afaceri selectat pentru finanțare va aloca minimum 4,5% din buget pentru implementarea acestor măsuri, conform temei secundare Nediscriminare. Măsurile vor viza prevenirea discriminării pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată sau orice alt criteriu care poate limita accesul egal la oportunități.
- ***Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități*** – planurile de afaceri depuse în cadrul concursului de selecție vor prezenta măsuri concrete prin care vor asigura angajarea ai noilor întreprinderi sociale a persoanelor cu dizabilități.
- ***Dezvoltarea durabilă*** – planurile de afaceri vor promova dezvoltarea durabilă în conformitate cu articolul 11 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene (TFUE) și cu obiectivele de dezvoltare durabilă ale ONU. De asemenea, vor respecta Acordul de la Paris și principiul „a nu prejudicia în mod semnificativ”, urmărind să nu aibă impact negativ asupra mediului.

Pe lângă obiectivele principale, Metodologia adresează și o serie de teme secundare relevante pentru contextul social și economic actual:

- *Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi* – planurile de afaceri care prevăd măsuri concrete prin care sprijină crearea de locuri de muncă în domenii verzi și contribuie la tranziția către o economie verde și la promovarea dezvoltării durabile vor primi punctaj suplimentar.

Proiectul urmărește să contribuie la dezvoltarea sustenabilă a economiei sociale în regiunea Centru și să îmbunătățească accesul persoanelor vulnerabile pe piața

muncii, asigurându-se că toate principiile orizontale și temele secundare sunt respectate și integrate în mod corespunzător.

ASPECTE GENERALE PRIVIND CONCURSUL PLANURILOR DE AFACERI

Scopul concursului planurilor de afaceri

Concursul de planuri de afaceri are ca scop **selectarea a 21 de planuri de afaceri** care vor beneficia de o finanțare maximă de **100.000 de euro pentru fiecare întreprindere socială**. Prin intermediul acestui proces, se urmărește **înființarea a 21 de întreprinderi sociale** în regiunea Centru, care vor avea un rol semnificativ în dezvoltarea economiei sociale și în crearea de noi oportunități pe piața muncii pentru persoanele vulnerabile.

Un alt obiectiv important al concursului este **angajarea a 136 de persoane** din următoarele categorii: persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii și persoane inactive. Prin oferirea de locuri de muncă și sprijinirea dezvoltării întreprinderilor sociale, concursul contribuie la combaterea șomajului și la reducerea inechităților sociale în comunitățile vizate.

Tipul de apel

În cadrul proiectului ADORES, procesul de selecție a planurilor de afaceri va fi organizat printr-un apel de selecție competitiv, cu un termen limită clar stabilit pentru depunerea documentației. Obiectivul acestui apel este de a identifica și finanța cele mai viabile și sustenabile întreprinderi sociale propuse de participanții din grupul țintă, care au finalizat cursurile de antreprenor în economia socială.

Tipul apelului: Apelul este competitiv, iar fiecare participant va fi evaluat în mod obiectiv și nediscriminatoriu, pe baza criteriilor de selecție stabilite în prezenta Metodologie.

Lansarea apelului: Apelul de selecție va fi lansat în luna 8 a implementării proiectului (martie 2025), iar termenul limită pentru depunerea planurilor de afaceri este stabilit pentru luna 10 (mai 2025), conform Calendarului de concurs. Această etapizare asigură un proces eficient și transparent de selecție a planurilor de afaceri.

Forma de sprijin

În cadrul Proiectului sprijinul financiar acordat pentru înființarea întreprinderilor sociale se va face sub forma *ajutorului de stat*. Această formă de sprijin va respecta reglementările naționale și europene privind acordarea ajutoarelor de minimis, în

conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene pentru ajutoarele de minimis.

Reguli privind ajutorul de stat

Pentru înființarea de întreprinderi sociale valoarea sprijinului financiar acordat în cadrul acestei scheme de antreprenoriat **va fi de maximum 100.000,00 Euro/întreprindere**.

Pentru fiecare întreprindere socială înființată în cadrul proiectului, persoana din grupul țintă care înființează întreprinderea socială trebuie să asigure **o cofinanțare proprie de minimum 10% din valoarea sprijinului financiar primit**. Cofinanțarea proprie de minimum 10% din valoarea sprijinului financiar acordat pentru o întreprindere socială înființată poate fi asigurată în bani.

Valoarea maximă totală a ajutoarelor de minimis de care poate beneficia întreprinderea pe o perioadă de 3 ani consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu va depăși echivalentul în lei a 200.000 euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare. În cazul în care, prin acordarea unor noi ajutoare de minimis s-ar depăși plafonul maxim de 200.000 euro, întreprinderea poate beneficia, dacă solicită acest lucru, de prevederile schemei de ajutor de minimis doar pentru acea fracțiune din ajutor care, cumulată cu restul ajutoarelor de minimis primite anterior, nu depășește acest plafon. Atunci când o întreprindere care efectuează transport rutier de mărfuri în numele unor terți sau contra cost desfășoară și alte activități pentru care se aplică plafonul de 200.000 euro, în cazul întreprinderii respective se aplică plafonul de 200.000 euro, echivalent în lei, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități sau distincția între costuri, pentru a dovedi că suma de care beneficiază activitatea de transport rutier de mărfuri nu depășește echivalentul în lei a 100.000 euro și că ajutoarele de minimis nu se folosesc pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri.

În scopul determinării pragului de 200.000 euro sau 100.000 euro, după caz, cursul de schimb care va fi utilizat pentru verificarea încadrării bugetului proiectului în valoarea maximă eligibilă este cel stabilit prin InfoEuro pentru luna iulie 2023, respectiv 1 EURO = 4,9638 RON. Data acordării ajutorului de minimis este considerată data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului, respectiv data semnării Contractului de subvenție, indiferent de momentul efectiv al plății către întreprinderea beneficiară.

Schema de ajutor de minimis nu se aplică și nu se acordă:

a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;

b) întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;

c) întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:
   - atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
   - atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integral către producători primari.

d) pentru activitățile legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

e) pentru activitățile condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;

f) pentru activitățile pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

Prin urmare, **domeniile de activitate ale întreprinderilor sociale nou înființate, nu vor viza domeniile exceptate de la schema de ajutor de minimis evidențiate mai sus.**

Acordarea ajutorului de minimis pentru întreprinderile sociale nou înființate se va face în baza Contractului de subvenție anexat la prezenta Metodologie.

În scopul verificării încadrării ajutorului de minimis în pragul de maxim 100.000,00 euro/întreprindere, precum și pentru stabilirea valorii în lei a ajutorului de minimis primit de fiecare întreprindere socială înființată, se va utiliza cursul de schimb InfoEuro aferent lunii iulie 2023, respectiv 1 EURO = 4,9638 RON.

Buget alocat pentru concurs

Bugetul total alocat pentru concursul de planuri de afaceri este de **2.100.000 euro**, sumă destinată sprijinirii întreprinderilor sociale înființate în cadrul proiectului.

În cadrul apelului de selecție, acest buget va fi utilizat pentru finanțarea **unui număr de 21 de întreprinderi sociale**, selectate pe baza criteriilor de eligibilitate și viabilitate stabilite în Metodologie.

Valoarea maximă acordată este de 496.380,00 lei /plan de afaceri, reprezentând maximum 100% din totalul cheltuielilor eligibile, și se acordă numai întreprinderilor înființate de persoanele ale căror planuri de afaceri au fost aprobate și selectate la finanțare.

Acordarea acestei finanțări se va realiza în baza unui contract de subvenție, încheiat între administratorul schemei de minimis și fiecare dintre beneficiarii ajutoarelor de minimis, conform schemei de minimis.

Ajutorul de minimis se va acorda în 2 tranșe, după cum urmează:

- tranșă inițială de maximum 80% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat;
- tranșă finală reprezentând diferența de 20% până la valoarea totală a ajutorului de minimis:
    - ✓ după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a ocupat locul/locurile de muncă asumat/e prin planul de afaceri și că a dobândit atestatul de întreprindere socială. Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația că în maxim 4 luni de la semnarea contractului de subvenție să asigure ocuparea locului/locurilor de muncă prevazut/prevazute în planul de afaceri, dar nu mai târziu de 30.11.2025.
    - ✓ După ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada cheltuirii în proporție de 100% a contribuției proprii prevăzute în planul de afaceri și a cheltuirii a 10% din valoarea Tranșei 1.

Concursul de planuri de afaceri are ca obiectiv utilizarea eficientă și echitabilă a fondurilor disponibile, sprijinind înființarea de **întreprinderi sociale** și crearea de locuri de muncă pentru **persoanele vulnerabile**, contribuind astfel la dezvoltarea economiei sociale în regiunea Centru.

Rata de cofinanțare

Persoanele din grupul țintă care înființează o întreprindere socială trebuie să asigure o **cofinanțare proprie de minimum 10%** din valoarea sprijinului financiar primit.

Cofinanțarea proprie de minimum 10% trebuie asigurată în bani și dovedită prin documente justificative la semnarea contractului de finanțare.

Zona/zone geografice vizate

Persoanele care doresc să depună un plan de afaceri (PA) în cadrul concursului trebuie să aibă domiciliul în județele **Mureș (MS), Covasna (CV), Harghita (HR) sau Sibiu (SB)**. Noile întreprinderi sociale care vor fi înființate în urma concursului vor avea sediul social și, după caz, punctul/punctele de lucru situate **în mediul urban al regiunii Centru** (județele Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu).

DEPUNEREA PLANURILOR DE AFACERI

Depunerea planurilor de afaceri reprezintă un pas esențial în cadrul procesului de selecție pentru obținerea sprijinului financiar acordat întreprinderilor sociale, în cadrul proiectului ADORES. Această etapă este destinată participanților **care au finalizat cursurile de formare antreprenorială** și doresc să își transforme ideile de afaceri în realitate.

Procesul de depunere a planurilor de afaceri se va desfășura într-o manieră transparentă și echitabilă, respectând criteriile de eligibilitate stabilite prin prezenta Metodologie și legislația aplicabilă. Fiecare plan de afaceri trebuie să îndeplinească cerințele obligatorii și să includă toate documentele necesare, oferind astfel o prezentare clară și detaliată a inițiativei propuse. În această etapă, toate persoanele eligibile vor avea oportunitatea de a depune electronic planul lor de afaceri, asigurându-se că îndeplinesc condițiile necesare pentru a accesa ajutorul de minimis.

Această secțiune detaliază criteriile de eligibilitate, cerințele minime obligatorii și procedura efectivă de depunere, oferind îndrumări clare pentru completarea și transmiterea corectă a planurilor de afaceri.

Criterii de eligibilitate pentru înscriere

Pentru a se înscrie la concursul de planuri de afaceri din cadrul Proiectului, participanții trebuie să îndeplinească o serie de criterii stricte, menite să asigure eligibilitatea acestora și să garanteze că sprijinul financiar oferit este acordat celor care se încadrează în obiectivele proiectului. Astfel, pentru a participa la concursul de planuri de afaceri, participanții trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

1. Să facă parte din grupul țintă al proiectului, conform cerințelor stabilite în cadrul apelului de proiecte.
2. Să aibă domiciliul sau reședința în regiunea Centru, în unul dintre județele Mureș (MS), Covasna (CV), Harghita (HR) sau Sibiu (SB).

3. Să fi finalizat programul de formare profesională în domeniul antreprenoriatului social, cu specializarea Antreprenor în economia socială (cod COR 112032) organizat în cadrul Proiectului.
4. Să nu fie implicați în alte activități antreprenoriale finanțate prin scheme de minimis similare în perioada de implementare a proiectului.

Cerințe obligatorii minime

Pentru a putea fi selectate și aprobate în cadrul concursului de planuri de afaceri organizat prin proiectul ADORES, planurile de afaceri trebuie să respecte o serie de cerințe minime obligatorii. Aceste cerințe sunt următoarele:

1. Planul de afaceri trebuie să fie propus de o persoană care se încadrează în categoriile de grup țintă eligibile, aceasta fiind una dintre cerințele minime pentru depunerea planului în cadrul proiectului;
2. Planul de afaceri trebuie să respecte formatul și conținutul obligatoriu prevăzut (Anexa 7) **Pentru completarea cu succes a planului de afaceri, vă rugăm să consultați Ghidul de completare, care conține toate informațiile necesare și instrucțiuni pas cu pas pentru fiecare secțiune;**
3. Să vizeze înființarea unei întreprinderi sociale, conform Legii nr. 219/2015 privind economia socială, cu sediul social și, dacă este cazul, punctele de lucru în mediul urban din regiunea Centru;
4. Să prevadă angajarea în cadrul întreprinderii sociale a unui număr minim de 7 persoane. Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor sociale înființate prin planurile de afaceri trebuie să aibă unul dintre următoarele statute pe piața muncii: persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii sau persoane inactive. În cazul întreprinderilor sociale, acest criteriu este obligatoriu;
5. Planul de afaceri trebuie să includă măsuri concrete pentru prevenirea discriminării, cu o alocare financiară de minimum 4,5% din bugetul planului de afaceri;
6. Să prevadă cofinanțarea proprie a întreprinderii sociale de minim 10% din valoarea sprijinului financiar acordat;
7. Să nu depășească valoarea maximă a ajutorului de minimis, respectiv 100.000 euro per întreprindere socială, precum și valoarea maximă de 216.000 RON alocată cheltuielilor salariale la nivel de plan de afaceri.

Pentru înființarea întreprinderilor sociale, inclusiv a întreprinderilor sociale de inserție, în scopul descrierii clare și a justificării activităților întreprinderii, **planul de afaceri** depus de către persoana/persoanele interesate de inițierea unei întreprinderi sociale va conține **cel puțin următoarele elemente**:

- Misiunea socială/programele sociale ale întreprinderii sociale;
- Problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii: categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială respectivă și nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea;
- Modul în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona respectivă: elemente de analiză de piață privind activitatea care face obiectul Planului de afaceri;
- Modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale, cu accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activitățile acesteia și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4, lit. c și d, Legea nr. 219/2015 privind economia socială;
- Direcțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia;
- Descrierea produsului/produselor, serviciului/serviciilor, respectiv a lucrării/lucrărilor care vor face obiectul activității întreprinderilor sociale, inclusiv întreprinderilor sociale de inserție;
- Justificarea activităților propuse: analiza punctelor tari și a celor slabe ale întreprinderii, respectiv analiza amenințărilor și a oportunităților din mediul în care funcționează aceasta (analiza SWOT), precum și justificarea activităților propuse față de acestea;
- Planul de finanțare al întreprinderii: va include modalitatea prin care se va finanța întreprinderea socială prin intermediul finanțării nerambursabile sau/si prin alte surse de finanțare;
- Rezultate economice și sociale specific preconizate: solicitantul subvenției de minimis va defini în planul de afaceri un set de rezultate proprii corespunzătoare activităților planificate;
- Numărul de persoane angajate în întreprinderile sociale nou înființate.
- Întreprinderile sociale nou înființate vor asigura o cofinanțare de minimum 10% din valoarea sprijinului financiar acordat, exclusiv în bani.
- Valoarea cheltuielilor salariale bugetate la nivel de plan de afaceri nu va depăși 216.000 RON.
- Întreprinderile sociale înființate în cadrul proiectului se pot adresa structurilor teritoriale ale ANOFM pentru a beneficia de subvențiile acordate conform Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare. Dacă întreprinderile optează pentru subvenționarea locurilor de muncă nou create conform acestei legi, cheltuielile salariale aferente nu vor fi incluse în bugetul planurilor de afaceri. Nu este posibil ca un angajat să fie

plătit simultan atât din cadrul proiectului, cât și din subvenția acordată în baza Legii nr. 76/2002.

- Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis trebuie să angajeze numărul minim de persoane asumat în planul de afaceri, dar nu mai puțin de 7 persoane.
- Locurile de muncă nou create (minimum 7 per întreprindere socială) trebuie să fie cu normă de lucru de cel puțin 4 ore/zi și pe perioadă nedeterminată. Nu este permisă angajarea aceleiași persoane la mai multe întreprinderi sociale înființate în cadrul aceluiași proiect sau în alte proiecte gestionate de același administrator de schemă de antreprenoriat. În cazul în care un loc de muncă devine vacant în perioada menționată, beneficiarul ajutorului de minimis are un termen de maximum 30 de zile pentru a-l ocupa, menținând numărul și tipul locurilor de muncă asumate la evaluarea planului de afaceri. Rata orară stabilită prin planul de afaceri poate crește, dar nu poate scădea pe toată perioada de implementare și sustenabilitate a proiectului. Persoanele pot fi angajate full-time sau part-time (minimum 4 ore/zi), pe perioadă nedeterminată, cu obligația de a menține locurile de muncă conform condițiilor asumate prin planul de afaceri și Ghidul Solicitantului Condiții Specifice.
- Pentru locurile de muncă part-time (4 ore/zi) se va achita contribuția la bugetul de stat la nivelul salariului minim pe economie, cu excepția următoarelor categorii:
    - Angajați care mai au un alt loc de muncă
    - Pensionari de limită de vârstă
    - Pensionari de incapacitate de muncă gradul III
    - Elevi și studenți
- Întreprinderile sociale înființate sunt obligate să angajeze persoane aparținând uneia dintre următoarele categorii: persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive. Pe durata implementării planului de afaceri și în perioada de sustenabilitate (minimum 13 luni după finalizarea implementării proiectului), beneficiarul ajutorului de minimis va menține funcționarea întreprinderii și ocuparea locurilor de muncă nou create, respectând normele asumate privind durata contractului, nivelul salarial, tipul postului și statutul angajaților pe piața muncii.

Coținutul Dosarului pentru Participarea la concursul planuri de afaceri

Dosarul de participare trebuie să conțină următoarele documente necesare:

- **Cerere de înscriere la concursul de planuri de afaceri** – Anexa 1 la prezenta metodologie. Fiecare participant trebuie să completeze cererea. Se va încărca în format PDF, datată și semnată de către participant.
- **Declarație privind condițiile de eligibilitate** – Anexa 2 la prezenta metodologie. Se va încărca în format PDF, datată și semnată de către participant.
- **Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese** – Anexa 3 la prezenta metodologie. Se va încărca în format PDF, datată și semnată de către participant.
- **Declarație de angajament privind participarea în SAI.5 și SAI.6** – Anexa 4 la prezenta metodologie. Se va încărca în format PDF, datată și semnată de către participant.
- **Declarație de angajament privind obținerea atestatului de întreprindere socială și crearea locurilor de muncă în cuantumul propus și în termenul prevăzut de Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice** – Anexa 5 la prezenta metodologie. Se va încărca în format PDF, datată și semnată de către participant.
- **Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite** – Anexa 6 la prezenta metodologie. Se va încărca în format PDF, datată și semnată de către participant.
- **Planul de afaceri** – Se va depune online pe platformă, respectând întocmai macheta pusă la dispoziție – Anexa 7 la prezenta metodologie. Pentru fiecare plan de afaceri se va finanța un singur cod CAEN (toate cheltuielile bugetate vor fi în directă legătură cu codul CAEN finanțat). Se va încărca în format PDF, semnat de către participant, precum și în format Word.
- **Bugetul** – Va fi întocmit de către participant pe baza informațiilor din planul de afaceri, respectând formatul pus la dispoziție prin prezenta metodologie și lista orientativă a cheltuielilor eligibile pentru înființarea și dezvoltarea întreprinderii – Anexa 8 la prezenta metodologie. Se va încărca pe platformă atât în format PDF, asumat de către participant, cât și în format Excel.
- **Oferte de preț/alte surse verificabile pentru fundamentarea costurilor** – Minimum 2 oferte.
- **Copie după actul de identitate.**
- **Adeverință de absolvire a cursului "Antreprenor în economia socială" sau certificat de absolvire "Antreprenor în economia socială".**

Notă: Nu se acceptă achiziția de echipamente second-hand din ajutorul de minimis!

Depunerea dosarului pentru Concursul de planuri de afaceri

Planurile de afaceri se vor depune online prin încărcarea planului de afaceri în format PDF pe o platformă special creată. **(https://concurs.adores.socialeconomy.ro)**

Planul de afaceri este cel prezentat în **Anexa 7** la prezenta metodologie. Toate documentele și anexele care fac parte din dosarul de concurs vor fi încărcate pe platformă, în secțiunea dedicată fiecăruia. **Anexele 1, 2, 3, 4, 5 și 6** vor fi încărcate în format PDF, după ce au fost completate, semnate și scanate.

- **Anexa 7 - Planul de afaceri** va fi încărcată atât în format PDF (scanat și semnat), cât și în format Word.
- **Anexa 8 - Bugetul planului de afaceri** va fi încărcată atât în format PDF (semnat de participant), cât și în format Excel.

În cadrul proiectului, pentru desfășurarea concursului de planuri de afaceri, fiecare participant trebuie să se înregistreze pe platforma dedicată concursului. La înregistrare, fiecare participant va primi un **user** și o **parolă** (care poate fi schimbată ulterior).

Fiecare participant va încărca documentele necesare pentru concurs după autentificarea în platformă, având acces doar la propriul plan de afaceri depus, fără a putea vizualiza planurile depuse de ceilalți participanți. Toate documentele publicate cu privire la rezultatele concursului vor conține doar user-ul participanților, fără a include date personale.

După încărcarea cu succes a tuturor documentelor, pentru a finaliza depunerea, participantul trebuie să apese butonul **„Transmitere”**. După transmitere, documentele nu mai pot fi modificate.

Documentele transmise după expirarea termenului de depunere, stabilit prin calendarul de concurs (**Anexa 11** la prezenta metodologie), nu vor fi evaluate și vor fi considerate respinse.

EVALUAREA ȘI SELECȚIA

Procesul de evaluare și selecție a planurilor de afaceri depuse în cadrul concursului organizat în cadrul proiectul ADORES este conceput astfel încât să fie transparent, echidistant și obiectiv, asigurând respectarea principiilor nediscriminării, egalității de șanse și tratament, precum și a legislației naționale și europene aplicabile.

În vederea asigurării corectitudinii și a unui cadru de evaluare clar și uniform, au fost stabilite proceduri și criterii clare pentru verificarea conformității administrative, evaluarea calitativă și selecția finală a planurilor de afaceri care vor beneficia de finanțare.

Evaluarea și selecția sunt realizate de o comisie de specialiști cu experiență în domeniul economiei sociale, al mediului de afaceri și al sectorului financiar, iar întregul proces se va desfășura respectând toate reglementările legale și cerințele impuse de schema de minimis. La finalul procesului, vor fi selectate cele mai competitive și inovative 21 de planuri de afaceri, care vor contribui la atingerea obiectivelor proiectului prin crearea a cel puțin 136 de noi locuri de muncă pentru persoanele dezavantajate.

Evaluarea va fi realizată în mod continuu, pe măsură ce planurile sunt verificate și analizate, urmând să se finalizeze cu publicarea rezultatelor și soluționarea eventualelor contestații în termenul stabilit în cadrul metodologiei.

Comisia de evaluare

Planurile de afaceri depuse în cadrul concursului organizat vor fi evaluate de către o comisie de selecție (denumită juriu) compusă de 3 membri, care va include membri cu expertiză în domeniul economiei sociale, mediului de afaceri și financiar, astfel încât să se asigure o evaluare obiectivă și echitabilă. Componența comisiei va include următoarele categorii de reprezentanți:

- **Reprezentant al sectorului economiei sociale** – acesta va fi un expert care activează în cadrul unei întreprinderi sociale atestate sau întreprinderi sociale de inserție, conform prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială.
- **Reprezentant al mediului de afaceri local** – va avea un rol decizional în cadrul unei entități din mediul de afaceri local din regiunea de implementare a proiectului (ex: asociații patronale, camere de comerț, companii). Acest reprezentant va aduce o perspectivă de afaceri practică și va asigura evaluarea realistă a planurilor de afaceri.
- **Reprezentant al instituțiilor financiare bancare sau non-bancare** – va contribui cu expertiză în evaluarea viabilității financiare a planurilor de afaceri, asigurându-se că sunt îndeplinite cerințele de sustenabilitate economică.

Pentru a asigura obiectivitatea procesului de evaluare, LAM și GRÜMAN CONSULTING se vor asigura că membrii juriului nu sunt soți, soții, rude sau afini până la gradul II inclusiv cu nicio persoană din grupul țintă care a depus plan de afaceri. De asemenea, se vor asigura că membrii juriului nu au legături economice (reprezentanți legali, acționari, administratori) la aceleași firme/grupuri de firme cu nicio persoană din

grupul țintă care a depus plan de afaceri. Fiecare membru al juriului va semna o declarație pe proprie răspundere, asigurând astfel conformitatea cu aceste cerințe.

Anterior începerii procesului de evaluare a planurilor de afaceri, pentru respectarea principiilor de incompatibilitate și confidențialitate, fiecare membru al comisiei va semna o declarație pe propria răspundere – **Anexa 13** la prezenta metodologie.

Principii de evaluare și selecție

Procesul de evaluare și selecție va fi realizat conform unei metodologii transparente și nediscriminatorii, bazându-se pe următoarele principii fundamentale:

1. **Unicitatea planurilor de afaceri** – Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri care prezintă un grad mare de asemănare în ceea ce privește descrierea pieței țintă, planul de management, marketing și bugetul detaliat. În cazul gestionării mai multor proiecte similare de către administratorul schemei, această regulă va fi aplicată uniform pentru toate planurile de afaceri depuse în cadrul acestor proiecte.
2. **Realism și fundamentare economică** – Planurile de afaceri vor trebui să reflecte cu acuratețe realitatea pieței vizate și să fie susținute de o analiză tehnică și economică solidă, bazată pe informații verificabile din zona geografică de implementare a proiectului.
3. **Selectarea unui singur plan în caz de rudenie** – În situația în care există câștigători care sunt soți, soții sau rude și afini până la gradul II, juriul va aproba pentru finanțare un singur plan de afaceri, pe baza unor criterii clare de departajare stabilite în metodologie.

Administratorul schemei de antreprenoriat va pune la dispoziția membrilor juriului, pe toată durata derulării concursului, documentele de eligibilitate ale participanților.

Persoana aflată într-o situație de incompatibilitate va solicita înlocuirea sa în termen de 3 zile calendaristice de la constatare. În acest caz, administratorul schemei de antreprenoriat va proceda la înlocuirea persoanei în cauză, fără a aduce atingere demnității acesteia și fără a afecta drepturile sale profesionale și contractuale.

Juriul va evalua și selecta planurile de afaceri pe baza unei metodologii elaborate de administratorul schemei de antreprenoriat.

De asemenea, fiecare membru al juriului are obligația de a respecta confidențialitatea datelor și informațiilor la care are acces pe perioada desfășurării activității. Este interzisă utilizarea abuzivă sau în scop personal a acestor informații, precum și divulgarea lor către terți, pe toată perioada de desfășurare a proiectului.

Responsabilitățile membrilor Comisiei de Evaluare și Selecție a Planurilor de Afaceri includ:

- Verificarea conformității administrative și a eligibilității, în conformitate cu **Grila de evaluare – faza administrativă** (**Anexa 9**);
- Evaluarea tehnico-financiară a planurilor de afaceri, realizată conform **Grilei de evaluare – faza tehnico-financiară/calitativă** (**Anexa 10**);
- La finalul procesului de evaluare, fiecare plan de afaceri va primi un **scor total cuprins între 0 și 100 de puncte**.

Verificare a conformității administrative și a eligibilității

În această etapă se verifică eligibilitatea dosarelor depuse din punct de vedere administrativ, existența documentelor și anexelor obligatorii, conform **Grilei de verificare a eligibilității administrative – Anexa 9** la Metodologia de evaluare și selecție a planurilor de afaceri.

Verificarea eligibilității administrative va fi responsabilitatea expertului verificare CAE și a coordonatorului concursului de planuri de afaceri, pe baza grilei de verificare a CAE. Evaluarea calitativă și aprobarea planurilor de afaceri se vor realiza de către un juriu format din 3 membri, conform grilei de evaluare calitativă.

Pentru a verifica îndeplinirea condițiilor de eligibilitate a participanților, expertul verificare CAE și coordonatorul concursului de planuri de afaceri vor avea la dispoziție Metodologia de selecție a grupului țintă din cadrul proiectului, precum și dosarele de grup țintă ale persoanelor înscrise în proiect. În cadrul acestei etape, vor fi evaluate doar planurile de afaceri ale persoanelor înscrise în grupul țintă al proiectului, care au obținut certificatul de competențe în Antreprenoriat în economia socială (sau adeverința de absolvire care ține locul certificatului până la eliberarea acestuia de către furnizorul de formare) în cadrul cursurilor organizate prin proiect.

Dacă un plan de afaceri primește **„NU”** pentru **cel puțin un criteriu de eligibilitate**, acesta va fi **respins** și nu va trece în faza de evaluare tehnico-financiară calitativă.

În urma evaluării eligibilității, un plan de afaceri poate fi declarat:

- **Acceptat** pentru evaluarea tehnico-financiară calitativă;
- **Respins**, dacă unul sau mai multe criterii au fost punctate cu „NU”.

Dacă expertul verificare CAE și coordonatorul concursului de planuri de afaceri constată că unul sau mai multe documente prezentate spre evaluare nu sunt clare,

pot solicita o singură clarificare potențialului beneficiar. Solicitarea va fi transmisă prin platforma de concurs, iar termenul de răspuns va fi comunicat aplicantului în cadrul solicitării. Răspunsul trebuie transmis prin intermediul platformei, în termenul indicat.

Dacă solicitantul nu răspunde în termenul stabilit, experții vor evalua eligibilitatea pe baza documentelor deja transmise. Dacă răspunsurile primite nu clarifică aspectele solicitate, experții vor declara solicitarea neclarificată/neeligibilă, după caz. În cazul neîndeplinirii condițiilor de conformitate/eligibilitate, aplicațiile nu vor mai intra în faza a doua de evaluare și vor fi declarate neconforme/neeligibile.

Lipsa Anexei 7 – Planul de afaceri din dosarul de înscriere nu poate face obiectul unei solicitări de clarificări și va duce automat la respingerea planului de afaceri. De asemenea, dosarul poate fi respins dacă planul de afaceri are secțiuni lipsă (șterse sau necompletate) sau dacă bugetul planului de afaceri este incomplet.

Conform prevederilor GDPR, rezultatele evaluării etapei administrative vor fi publicate în platforma de concurs, fără a include datele de identificare ale aplicanților. Se va publica doar user-ul primit la autentificare.

După afișarea rezultatelor evaluării, aplicanții vor putea transmite eventuale contestații prin contul de utilizator din cadrul platformei de concurs, până la data precizată în calendarul concursului (Anexa 11 la prezenta metodologie).

Pentru depunerea contestațiilor în urma evaluării eligibilității administrative a planurilor de afaceri, se va utiliza modelul prevăzut în Anexa 12 – Model contestații.

Criteriile de conformitate și eligibilitate sunt următoarele:

1. **Încadrarea aplicantului în grupul eligibil de participanți** – Planurile de afaceri trebuie să fie propuse de persoane care sunt înregistrate în grupul țintă eligibil a Proiectului.
2. **Respectarea formatului și conținutului obligatoriu al planului de afaceri** – Planurile de afaceri trebuie să respecte formatul și structura impusă de Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice și prezenta metodologie. Acest lucru presupune includerea tuturor secțiunilor obligatorii și a documentelor anexate necesare.
3. **Înființarea întreprinderii sociale în mediul urban din regiunea Centru** – Planurile de afaceri trebuie să prevadă înființarea unei întreprinderi sociale, conform Legii nr. 219/2015 privind economia socială, iar sediul social și, dacă este cazul, punctele de lucru ale IS, trebuie să fie localizate în mediul urban al regiunii Centru.

4. **Crearea de locuri de muncă pentru grupuri dezavantajate** – Planul de afaceri trebuie să prevadă angajarea în cadrul întreprinderii sociale a unui număr minim de 7 persoane, fiecare provenind din grupuri dezavantajate pe piața muncii (persoane vulnerabile).
5. **Promovarea principiului nediscriminării** – Fiecare plan de afaceri trebuie să includă măsuri concrete pentru promovarea egalității de șanse și a nediscriminării, cu o alocare de minim 4,5% din bugetul propus pentru implementarea acestor măsuri.
6. **Cofinanțarea proprie de minim 10%** – Planurile de afaceri trebuie să prevadă o cofinanțare proprie de cel puțin 10% din valoarea sprijinului financiar acordat pentru înființarea întreprinderii sociale. Această cofinanțare poate fi asigurată în bani.
7. **Respectarea valorii maxime a ajutorului de minimis** – Valoarea sprijinului financiar solicitat în cadrul planului de afaceri nu trebuie să depășească suma de 100.000 EUR per întreprindere socială.
8. **Bugetul proiectului respectă pragul valoric pentru cheltuieli salariale** – valoarea cheltuielilor salariale bugetate în planul de afaceri nu trebuie să depășească 216.000 RON.
9. **Conformitatea cu Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 privind ajutorul de minimis** – Planurile de afaceri trebuie să respecte criteriile de acordare a ajutorului de minimis, astfel cum sunt prevăzute în Regulamentul nr. 1407/2013. Nu vor fi finanțate planurile care vizează domenii exceptate de la schema aferentă apelului PEO SES URBAN.
10. **Unicitatea planului de afaceri** – Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri care sunt identice sau care prezintă un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing, precum și bugetul detaliat. Planurile de afaceri identice sau foarte similare vor fi identificate în etapa CAE și vor fi respinse ca fiind neeligibile.

Evaluarea calitativă

Planurile de afaceri declarate eligibile în urma verificării administrative vor fi evaluate de către **Comisia de Evaluare (Juriu)**, pe baza criteriilor prezentate în **Grila de evaluare tehnico-financiară calitativă** – **Anexa 10** la prezenta metodologie.

Criterii pentru evaluarea calitativă:

1. **Relevanța** – viabilitatea ideii de întreprindere socială. Se are în vedere prezentarea clară a misiunii sociale, a nevoilor și problemelor comunității vizate, precum și a grupului țintă. Activitățile propuse trebuie să fie relevante și să răspundă cererii de piață, susținute de o analiză coerentă a pieței și

concurenței. Este importantă o analiză SWOT bine structurată și o strategie pe termen lung care evidențiază potențialul de dezvoltare și adaptare.

2. **Contribuția la principiile orizontale** – Evaluarea vizează măsurile concrete propuse în planul de afaceri pentru promovarea egalității de șanse, nediscriminării, accesibilității pentru persoanele cu dizabilități și dezvoltării durabile. Se recomandă alocarea unui buget de minimum 4,5% pentru aceste principii.
3. **Eficiență** – Se analizează realismul și sustenabilitatea bugetului, corelarea cu prețurile de piață și existența unor oferte de preț. Se punctează nivelul cofinanțării (minim 10%) și ponderea alocată echipamentelor tehnologice (minimum 25%).
4. **Sustenabilitate** – Se urmărește potențialul întreprinderii de a aduce schimbări inovatoare și de a promova practici sustenabile (ex. economie verde). Planul trebuie să includă măsuri clare pentru continuitatea financiară și integrarea în ecosistemul economic local.

Punctaj maxim și pragul minim de calitate

Punctajul maxim acordat fiecărui plan de afaceri este de 100 de puncte, iar pragul minim de calitate este de 60 de puncte. Planurile de afaceri care nu ating acest prag vor fi respinse.

Punctaj suplimentar

Se va acorda punctaj suplimentar pentru următoarele:

1. Înființarea unei întreprinderi sociale verzi, orientate către economia verde și dezvoltarea durabilă.
2. Contribuția la principiile orizontale din PEO, altele decât nediscriminarea, precum egalitatea de șanse și accesibilitatea.
3. Asumarea unei cofinanțări proprii mai mari de 10% din valoarea sprijinului financiar nerambursabil.
4. Investiții în echipamente tehnologice – se acordă punctaj suplimentar proiectelor în care investițiile în echipamente tehnologice și cheltuielile asimilate acestora reprezintă cel puțin 25% din valoarea cheltuielilor eligibile, respectiv peste 30% pentru un punctaj maxim.

Criteriile de departajare în procesul de selecție a planurilor de afaceri vor fi, în ordinea importanței:

1. Numărul persoanelor angajate din categoria persoanelor cu dizabilități.
2. Punctajul obținut la criteriul 3.3 – Ponderea investițiilor în echipamente tehnologice;
3. Punctajul obținut la criteriul 2 – Contribuția la principiile orizontale;

4. Punctajul obținut la criteriul 4.1 – Măsuri asumate pentru crearea unei întreprinderi sociale verzi;
5. Ponderea valorii cofinanțării asumate de către beneficiar;

În cazul în care printre câștigătorii planurilor de afaceri sunt persoane cu diferite grade de rudenie sau afinitate (soți, soții, rude sau afini până la gradul II), se va aproba finanțarea unui singur plan de afaceri, folosind criterii de departajare specificate mai sus.

Pe durata evaluării calitative, juriul poate solicita un singur set de clarificări din partea aplicanților, cu un termen de răspuns de maxim 3 zile calendaristice.

În procesul de evaluare calitativă, completarea documentației este admisă doar în anumite condiții stricte pentru a asigura transparența și corectitudinea procesului. Aceste condiții sunt:

1. Completările sunt admise doar o singură dată pe parcursul evaluării calitative, iar solicitarea acestora va fi făcută de către membrii comisiei de evaluare.
2. Termenul de răspuns pentru clarificări sau completări este de maxim 3 zile calendaristice din momentul primirii solicitării oficiale din partea comisiei.
3. Completările solicitate trebuie să se refere exclusiv la clarificări sau documente care nu afectează substanțial viabilitatea și conținutul esențial al planului de afaceri (de exemplu, clarificări administrative sau informații suplimentare necesare pentru înțelegerea anumitor aspecte tehnice sau financiare).
4. Nu este admisă completarea documentației care ar modifica în mod semnificativ planul de afaceri inițial depus, cum ar fi schimbarea structurii bugetului, a activităților de bază propuse sau a obiectivelor inițiale ale întreprinderii sociale.
5. Necompletarea în termen sau neconformitatea clarificărilor furnizate va duce la respingerea planului de afaceri ca fiind neeligibil pentru finanțare.

La finalul evaluării, vor fi selectate și aprobate pentru finanțare doar acele planuri de afaceri care au atins punctajul minim necesar și care reflectă realitatea și nevoile comunității vizate.

Publicarea rezultatelor și contestații

În cadrul concursului de idei de afaceri sunt admise contestații. Candidații au posibilitatea de a contesta **o singură dată** rezultatul procesului de evaluare pentru fiecare dintre cele două etape de evaluare:

- **Evaluarea administrativă**
- **Evaluarea tehnico-financiară calitativă**

Participanții respinși pot depune contestații în termenele prevăzute în Calendarul de concurs (**Anexa 11** la prezenta metodologie), prin intermediul **platformei de concurs**, pentru aspecte legate de:

- Neîndeplinirea condițiilor din punct de vedere administrativ și al eligibilității;
- Veridicitatea și conformitatea informațiilor din planul de afaceri cu documentele justificative depuse.

Contestațiile vor fi depuse utilizând **formularul „Model contestație"** – **Anexa 12** la prezenta metodologie.

Depunerea contestației

- Contestația va fi transmisă exclusiv prin platforma de concurs, prin contul de utilizator al participantului.
- Contestația trebuie să fie în format PDF, semnată olograf sau digital de către participant.
- Contestațiile nu pot fi depuse după expirarea termenului de contestare stabilit prin calendarul de concurs.

Soluționarea contestațiilor

- Contestațiile trebuie să indice clar și să argumenteze aspectele contestate din rezultatul procesului de evaluare tehnico-financiară a planurilor de afaceri.
- Eventualele contestații vor fi soluționate de către Juriul de contestații, în termenul prevăzut în Calendarul de concurs.
- Pentru a asigura obiectivitatea procesului de reevaluare, juriul va fi format din experți ai Administratorului schemei de minimis.
- Reevaluarea planurilor de afaceri care fac obiectul unei contestații se va face conform procedurii aplicate la evaluarea inițială.

Decizia Comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă. Rezultatul soluționării contestațiilor va fi publicat pe platforma de concurs a proiectului.

Publicarea listei definitive a câștigătorilor concursului de planuri de afaceri și a listei de rezervă

În urma procesului de evaluare, vor fi selectate **21 de planuri de afaceri** pentru acordarea unei subvenții destinate înființării unei întreprinderi sociale, în cadrul schemei de minimis.

Lista câștigătorilor și lista de rezervă vor fi publice. Având în vedere **prevederile GDPR**, se va publica **doar user-ul** alocat planului de afaceri la momentul depunerii în platformă, alături de punctajul final și mențiunea:

- **„ADMIS PENTRU FINANȚARE”** sau
- **„ADMIS PE LISTA DE REZERVĂ”**,

fără alte date de identificare a beneficiarului.

Lista se va publica pe **platforma de concurs** a proiectului, conform **calendarului de concurs**.

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ULTERIOR PUBLICĂRII LISTEI CU CÂȘTIGĂTORI ȘI A LISTEI DE REZERVĂ ȘI ANTERIOR SEMNĂRII CONTRACTELOR DE SUBVENȚIE

Furnizarea, de către administratorul schemei de antreprenoriat, a serviciilor personalizate de consiliere după finalizarea procesului de selecție a planurilor de afaceri

În cadrul proiectului se vor derula activități de consiliere în domeniul antreprenoriatului social **și** activități de consiliere în domeniul antreprenoriatului**.**

Beneficiarii acestor activități vor fi cele 21 de persoane ale căror planuri de afaceri au fost selectate și aprobate pentru finanțare în cadrul concursului de planuri de afaceri.

Activitățile de consiliere vor fi furnizate în lunile 11-12, pentru fiecare persoană cu plan de afaceri selectat, începând după finalizarea procesului de selecție **și** până la data înființării efective a întreprinderii sociale**.**

Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor care vor implementa planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului

Solicitantul și P1 vor asigura sprijin pentru membrii grupului țintă în procesul de înființare și demarare a activității celor 21 de întreprinderi sociale care vor implementa planurile de afaceri selectate pentru finanțare în cadrul schemei de minimis.

Contractele de subvenție vor fi încheiate între:

- Administratorul schemei de minimis, pe de o parte, și

- Întreprinderile sociale înființate în cadrul proiectului, care vor avea calitatea de beneficiari ai ajutorului de minimis, pe de altă parte.

Acordarea ajutorului de minimis este condiționată de:

- Înființarea legală a întreprinderii;
- Întreprinderea să fie înființată în conformitate cu planul de afaceri declarat câștigător;
- Semnarea contractului de subvenție.

Întreprinderea se consideră înființată conform planului de afaceri dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

1. Sediul social **și** punctul/punctele de lucru (dacă este cazul) se regăsesc în județul/localitatea specificată în planul de afaceri declarat câștigător, în zona de implementare a proiectului.
2. Codul CAEN al activității principale este același cu cel declarat în **planul de afaceri câștigător**.
3. **Participantul** este aceeași persoană cu cea responsabilă de înființarea, operaționalizarea și dezvoltarea întreprinderii (asociat unic, acționar majoritar etc.), conform structurii de acționariat descrise în planul de afaceri declarat câștigător.
4. Întreprinderea este înființată până cel târziu la data de 31.07.2025.

Ultima zi în care se pot semna contractele de subvenție este **31 iulie 2025**, astfel încât implementarea planurilor de afaceri va începe cel târziu la **1 august 2025**.

SEMNAREA CONTRACTULUI DE SUBVENȚIE

Sprijin pentru înființarea întreprinderilor sociale

LAM și GRÜMAN CONSULTING vor asigura sprijinul necesar pentru cele 21 de persoane selectate în realizarea formalităților administrative necesare înființării și funcționării întreprinderilor sociale. Printre aceste activități se numără:

- Alegerea și rezervarea denumirii întreprinderii sociale.
- Închirierea sau obținerea unui sediu pentru activitățile întreprinderii.
- Stabilirea numărului de asociați și definirea obiectului de activitate.
- Redactarea documentelor de înființare conform cerințelor legale.
- Deschiderea conturilor bancare și subscrierea capitalului social, după caz.
- Pregătirea și depunerea documentației pentru înregistrarea întreprinderii.

- Obținerea certificatelor necesare și inițierea colaborării cu un contabil.
- Pregătirea procesului de obținere a atestatului de întreprindere socială conform Legii nr. 219/2015.

Noile întreprinderi sociale trebuie să aibă sediul social și, după caz, punctele de lucru în mediul urban al regiunii Centru, și să respecte principiile economiei sociale, conform Legii nr. 219/2015. De asemenea, trebuie să aloce minimum 90% din profit pentru scopul social și rezervele statutare.

Reguli pentru înființarea și funcționarea întreprinderilor sociale

Persoanele care fac parte din echipa de proiect nu pot avea calitatea de asociați sau angajați în cadrul întreprinderilor nou-înființate.

Beneficiarii trebuie să fie asociat unic sau majoritar și să dețină calitatea de administrator al afacerii.

În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, persoana a cărei plan de afaceri a fost selectat va fi asociatul majoritar.

Semnarea contractului de subvenție

După finalizarea procedurilor administrative, cele 21 de contracte de subvenție de minimis vor fi încheiate între administratorul schemei de minimis și beneficiarii finanțării.

După semnarea contractului de subvenție, întreprinderile sociale vor **avea obligația** de a **obține atestatul de întreprindere socială** în termen de maximum 4 luni de la finalizarea primei etape de implementare a proiectului. În caz contrar, vor fi aplicate următoarele corecții financiare:

- 25% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 1 lună;
- 50% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 2 luni;
- 75% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 3 luni;
- 100% din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 4 luni.

În situația în care după 8 luni de la finalizarea Etapei I, o persoană juridică înființată prin proiect nu obține atestatul de întreprindere socială, administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a rezilia Contractul de subvenție si de a recupera toate sumele plătite către persoana juridică respectivă.

După înființare, întreprinderile nou create își vor continua activitatea, pe durata implementării proiectului, în Etapa II, pentru o perioadă de minim 14 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială, respectiv maximum 18 luni dacă se obține atestatul de întreprindere socială odată cu începerea Etapei II sau înainte de începerea acesteia, la care se adaugă o **perioadă obligatorie de minim 13 luni de sustenabilitate**, ulterior finalizării implementării proiectului.

În situația în care o întreprindere nou creată își încetează activitatea sau își pierde atestatul de întreprindere socială, pe durata implementării proiectului, în perioada de minim 14 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială, administratorul schemei de ajutor de minimis va aplica **o corecție financiară de 100%,** va dispune rezilierea contractului de subvenție si recuperarea sumelor plătite către întreprinderea respectivă.

Fiecare beneficiar al contractului de subvenție va **trebui să angajeze** în cadrul întreprinderilor nou înființate numărul minim de persoane pe care s-a obligat să le angajeze, conform Planului de afaceri, la cel târziu 4 luni de la finalizarea Etapei I. **Locurile de muncă nou create** trebuie să fie ocupate de persoane aflate în *căutarea unui loc de muncă, tineri cu vârsta de peste 30 ani, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive cu domiciliul în regiunea Centru (județele Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș și Sibiu). Locurile de muncă nou create vor fi cu norma de lucru de cel puțin 4 ore/zi și pe perioadă nedeterminată.*

În situația în care termenul de angajare (4 luni de la finalizarea Etapei I) nu este respectat, începând cu luna a 5-a de la semnarea finalizarea Etapei I, administratorul schemei de ajutor de minimis va aplica următoarele corecții financiare (%) per loc de muncă neocupat, sume care se scad din valoarea totală a ajutorului de minimis, după cum urmează:

- în procent de 25/număr total de locuri de munca, din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 1 lună/ loc de muncă neocupat;
- în procent de 50/număr total de locuri de munca, din valoarea ajutorului financiar acordat
- aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 2 luni/ loc de muncă neocupat;
- în procent de 75/număr total de locuri de munca, din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 3 luni/ loc de muncă neocupat;
- în procent de 100/număr total de locuri de munca din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 4 luni/ loc de muncă neocupat.

În situația în care după 8 luni de la finalizarea Etapei I, nu sunt ocupate toate locurile de munca asumate prin Planul de afaceri, administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a rezilia Contractul de subvenție si de a recupera toate sumele plătite către întreprinderea socială respectivă.

Persoanele care fac parte din echipa de proiect, asociații sau angajații din cadrul LAM și GRÜMAN CONSULTING nu pot avea calitatea de angajați sau asociați în cadrul întreprinderilor înființate prin proiect.

Persoanele fizice din grupul țintă nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui apel. În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana fizică al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar.

Persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de reprezentant legal, acționar unic/acționar majoritar și administrator al afacerii nou înființate și sprijinite prin proiect, reprezintă societatea, are rol executiv în întreprindere, fiind efectiv cel care asigură gestiunea afacerii, este responsabil de patrimoniul întreprinderii înființate, are responsabilitatea de a garanta întru totul desfășurarea legală a activității economice și realizarea obiectelor de activitate.

Beneficiarii de ajutor de minimis au obligația de a respecta prevederile Ordinului nr. 1.284 din 8 august 2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, cu modificările și completările ulterioare.

DISPOZIȚII FINALE

Metodologia de selecție poate fi modificată, completată sau actualizată pe parcursul implementării Proiectului, în funcție de necesitățile apărute sau de cerințele impuse de către AMPEO. Orice modificare a metodologiei va fi comunicată prin publicarea pe site-ul oficial al proiectului, urmând să intre în vigoare doar după publicarea oficială a acestor modificări.

Prezenta metodologie este aplicabilă tuturor participanților la concursul de planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului ADORES și are caracter obligatoriu. Toți participanții la procesul de selecție au responsabilitatea de a se asigura că respectă cerințele metodologiei, iar nerespectarea acestora poate duce la respingerea planurilor de afaceri depuse sau la anularea finanțării acordate.

Partenerii de proiect, Fundația LAM și SC Grüman Consulting SRL, sunt responsabili pentru aplicarea și ducerea la îndeplinire a prevederilor din prezenta metodologie. Aceștia vor asigura transparența întregului proces, respectarea criteriilor de eligibilitate și evaluare, precum și corectitudinea implementării proiectului în conformitate cu legislația în vigoare și regulamentele aplicabile.

Beneficiarii ajutorului de minimis și întreprinderile sociale înființate în cadrul proiectului vor fi supuse monitorizării și controlului, atât în perioada de implementare, cât și în perioada de sustenabilitate a proiectului. Orice abateri de la prevederile metodologiei sau de la condițiile de finanțare vor atrage măsuri de corecție, inclusiv recuperarea fondurilor acordate.

Toți cei implicați în procesul de selecție, evaluare și monitorizare sunt obligați să respecte regulile privind confidențialitatea datelor și evitarea conflictelor de interese, conform legislației în vigoare. Orice situație de conflict de interese identificată trebuie raportată imediat către coordonatorii proiectului și soluționată conform procedurilor stabilite.

Prezenta Metodologie intră în vigoare la data publicării și va fi aplicabilă pe întreaga durată a Proiectului, până la finalizarea perioadei de sustenabilitate a întreprinderilor sociale înființate în cadrul acestuia.

Notă: Acest document constituie **Metodologia de selecție a planurilor de afaceri** și poate fi supus revizuirilor și îmbunătățirilor ulterioare.