Cofinanțat de Uniunea Europeană

Fondul Social European
Program: ,,Programul Educație și Ocupare''
Prioritate: P4. Antreprenoriat și economie socială
Obiectiv specific: ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fondul Social European+
Titlu proiect: Actualizarea Dezvoltării: Reușita Economiei Sociale – ADORES
Contract: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52/301620
Klárik Attila
O = Fundatia LAM
28/08/2025 20:13:56 UTC+02

Metodologie de - Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor implementa planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului

„Actualizarea Dezvoltării: Reușita Economiei Sociale – ADORES”

SMIS : 301620

Versiunea 1

Aprobat/Avizat	Funcție	Semnătura
Klárik Attila	Director – Fundația LAM	KLARIK ATTILA Digitally signed by KLARIK ATTILA Date: 2025.06.05 14:28:27 +03'00'
Grüman Róbert	Reprezentant legal – GRUMAN CONSULTING SRL	GRUMAN ROBERT-CSONGOR Digitally signed by GRUMAN ROBERT-CSONGOR Date: 2025.06.05 14:51:48 +03'00'

Cuprins

OBIECTIVUL GENERAL 3
OBIECTIVE SPECIFICE 3
CONSIDERAȚII GENERALE 5
BAZA LEGALĂ 6
ACTIVITATE: ASIGURAREA ÎNFIINȚĂRII ȘI DEMARĂRII FUNCȚIONĂRII ÎNTREPRINDERILOR CE VOR IMPLEMENTA PLANURILE DE AFACERI CU AJUTOR DE MINIMIS ÎN CADRUL PROIECTULUI 8
IMPLEMENTARE 11
ÎNCHEIEREA CONTRACTELOR DE SUBVENȚIE 13
Dosar pentru semnarea contractelor de subvenție 13
RESURSE UMANE NECESARE 15
REZULTATE AȘTEPTATE 15
SARCINILE EXPERȚILOR – Expert înființare IS 15
DISPOZIȚII FINALE 16

Prezenta *METODOLOGIE,* reprezintă suportul pe baza căruia se va organiza activitatea de furnizarea serviciilor personalizate de consiliere ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri în cadrul proiectului „Actualizarea Dezvoltării: Reușita Economiei Sociale – ADORES „.

OBIECTIVUL GENERAL

Obiectivul general al proiectului este dezvoltarea economiei sociale din mediul urban al Regiunii Centru, în vederea asigurării integrării pe piața muncii a persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile. Acesta va fi realizat prin înființarea a 21 de noi întreprinderi sociale în mediul urban al Regiunii Centru și prin crearea a 136 de locuri de muncă în cadrul noilor întreprinderi sociale, destinate persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă, șomerilor, șomerilor de lungă durată, persoanelor dezavantajate pe piața muncii și persoanelor inactive. Astfel, proiectul contribuie la combaterea sărăciei și la reducerea inechităților sociale în comunitățile în care vor funcționa noile întreprinderi sociale.

OBIECTIVE SPECIFICE

- OS1: Imbunătățirea competențelor în domeniul antreprenoriatului social pentru 132 de persoane din grupul țintă care doresc să înființeze o întreprindere socială în mediul urban, în regiunea Centru. Acest obiectiv va fi realizat prin implementarea SAI.1 - Informarea publicului cu privire la acțiunile derulate in cadrul proiectului, a SAI.2 - Selectarea grupului țintă ce va participa la acțiunile de sprijin organizate, și a SAI.3 - Derularea programelor de formare antreprenorială. Prin pregătirea a 132 de persoane în domeniul antreprenoriatului social, conform OS1, proiectul contribuie direct la promovarea economiei sociale, fiind corelat cu obiectivul specific ESO4.1. al PEO, precum și cu scopurile aplelului PEO SES URBAN. Rezultate aferente: R1, R2, R3, R4, R5, R6, R7. Indicatori aferenți: EECO01, 5SR01.

- OS2: Asigurarea selectării și aprobării spre finanțare a celor mai viabile 21 de planuri de afaceri eligibile în cadrul proiectului prin organizarea concursului de planuri de afaceri bazat pe principii și criterii transparente și nediscriminatorii. Acest obiectiv va fi realizat prin implementarea SAI.4 - Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului. Prin asigurarea selectării și aprobării unui numar de 21 de planuri de afaceri care prevad crearea unor întreprinderi sociale cu șanse ridicate de succes și de impact social, OS2 se corelează cu obiectivul specific ESO4.1. al PEO. Prin finanțarea celor 21 de întreprinderi sociale, în cadrul unei scheme de sprijin pentru persoanele care doresc să devină antreprenori în domeniul economiei sociale, proiectul contribuie la sporirea investițiilor în dezvoltarea antreprenoriatului social la nivelul regiunii Centru, conform scopului apelului PEO SES URBAN. Rezultate aferente: R8, R9. Indicatori aferenți: EECO01.

- OS3: Creșterea șanselor de succes în startul antreprenorial pentru 21 de persoane ale căror planuri de afaceri au fost selectate și aprobate, prin oferirea de servicii personalizate de

consiliere și sprijin în înființarea și demararea noilor întreprinderi sociale. Acest obiectiv va fi realizat prin implementarea SAI.5 - Furnizarea, de către administratorul schemei pentru entitățile sociale, a serviciilor personalizate de consiliere ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri și a SAI.6 - Asigurarea inființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor implementa planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului. Creșterea șanselor de succes în antreprenoriat social ale celor 21 de persoane cu planuri de afaceri selectate implică și sansa de a dezvolta întreprinderi sociale capabile să se autosustină și să aibă impact social real, precum și crearea premiselor pentru furnizarea pe piața, de către noile IS, a unor bunuri și servicii inovatoare, astfel OS3 corelându-se cu obiectivul specific ESO4. al PEO. Rezultate aferente: R10, R11, R12, R13. Indicatori aferenți: EECO01.

- OS4: Creșterea capacității de dezvoltare a celor 34 de întreprinderi sociale nou înființate, precum și de creare și menținere în cadrul acestora a 136 de noi locuri de muncă, prin acordarea de ajutoare de minimis în valoare de maxim 100.000 euro pentru fiecare. Acest obiectiv va fi realizat prin implementarea SAII.1 - Decontarea de către administratorul schemei pentru entitățile economiei sociale a sumelor aferente implementarii planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului și a SAII.2 - Monitorizarea funcționării și dezvoltării entităților de economie socială finanțate. Prin crearea a 136 de noi locuri de munca in cadrul întreprinderilor sociale finanțate, OS4 contribuie la îmbunătățirea accesului pe piața muncii pentru persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, pentru șomeri și șomeri de lungă durată, pentru grupurile defavorizate pe piața muncii și pentru persoanele inactive, corelându-se astfel cu obiectivul specific ESO4.1. al PEO, precum și cu scopul apelului PEO SES URBAN de a contribui la stimularea economiei sociale și antreprenoriatului social care să asigure locuri de munca pentru persoanele vulnerabile. Rezultate aferente: R14, R15, R16, R17, R18. Indicatori aferenți:5SO06, 5SR05.

CONSIDERAȚII GENERALE

Proiectul „Actualizarea Dezvoltării: Reușita Economiei Sociale – ADORES", finanțat în cadrul schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban", aferentă Programului Educație și Ocupare, are ca obiectiv general dezvoltarea economiei sociale din mediul urban al Regiunii Centru, în vederea asigurării integrării pe piața muncii a persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile. Prin înființarea a 21 de noi întreprinderi sociale în mediul urban al Regiunii Centru și prin crearea a 136 de locuri de muncă în cadrul noilor întreprinderi sociale, în care vor putea fi angajate persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane dezavantajate pe piața muncii și persoane inactive, proiectul contribuie la combaterea sărăciei și la reducerea inechităților sociale în zonele în care vor funcționa noile întreprinderi sociale.

În acest sens, proiectul va sprijini încurajarea antreprenoriatului și va asigura servicii de suport pentru inițierea afacerilor prin organizarea unei competiții de planuri de afaceri, în vederea subvenționării a 21 de planuri selectate în urma concursului. Astfel, se vor înființa 21 de întreprinderi sociale care vor beneficia de finanțare conform planului de afaceri declarat câștigător.

Prezenta metodologie reprezintă suportul pe baza căruia se va asigura înființarea și demararea funcționării întreprinderilor sociale nou-înființate în cadrul proiectului „Actualizarea Dezvoltării: Reușita Economiei Sociale – ADORES".

Valoarea maximă a subvenției acordate fiecărei întreprinderi sociale înființate în baza planului de afaceri aprobat este de **496.380,00 RON**, reprezentând maximum 100% din totalul cheltuielilor eligibile.

Ajutorul *de minimis* se va transfera către beneficiarul de ajutor *de minimis* în două tranșe, după cum urmează:

- Tranșa inițială, în cuantum de maximum 80% din valoarea ajutorului de minimis aprobat prin planul de afaceri și contractul de subvenție, se acordă după ce beneficiarul face dovada transferului contribuției proprii în contul grantului, a cheltuirii integrale a acesteia și obținerii atestatului de întreprindere socială.

- Tranșa finală, reprezentând diferența de 20% până la valoarea totală a ajutorului de minimis, se acordă după ce beneficiarul face dovada:
  – că a angajat cele 7 persoane asumate prin planul de afaceri,
  – că a cheltuit integral contribuția proprie,
  – și că a efectuat cheltuieli de minimum 10% din valoarea Tranșei 1.

BAZA LEGALĂ

Prezenta metodologie a fost elaborată în conformitate cu reglementările legale aplicabile, ținând cont de următoarele documente:

- Ghidul Solicitantului - Condiții Generale, asociat Programului Operațional Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027.
- Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice pentru apelul competitiv „Sprijin pentru crearea de întreprinderi sociale în mediul urban,” lansat de Autoritatea de Management a Programului Operațional Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, inclusiv anexele acestuia.
- Cererea de finanțare a proiectului „Economia Comunității: Un Startup Pentru Creșterea Socială” împreună cu anexele sale.
- Contractul de finanțare încheiat între Solicitant și AM/OIR PEO.
- Planul de afaceri aprobat în cadrul concursului de planuri de afaceri și anexele.
- Contractul de subvenție încheiat între administratorul schemei de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis.
- REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus,Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentrusecuritate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- REGULAMENTUL (UE) 2021/1057 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013;
- Legea nr. 219 din 23 iulie 2015 privind economia socială,cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de

programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;

- Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 440/2022 pentru aprobarea Strategiei naţionale privind incluziunea socială şi reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 558/2021 privind aprobarea Strategiei naţionale pentru ocuparea forţei de muncă 2021-2027 şi a Planului de acţiuni pe perioada 2021-2027 pentru implementarea Strategiei naţionale pentru ocuparea forţei de muncă 2021-2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 490/2022 pentru aprobarea Strategiei naţionale privind drepturile persoanelor cu dizabilităţi "O Românie echitabilă" 2022 -2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.547 din 19 decembrie 2022 pentru aprobarea Strategiei naţionale privind promovarea egalităţii de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi şi prevenirea şi combaterea violenţei domestice pentru perioada 2022-2027Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;
- Programul Educație și Ocupare2021-2027, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a comisiei nr. C(2022) 9362 final din 9.12.2022 de aprobare a programului “Educație și Ocupare” pentru sprijin din partea Fondului social european Plus în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” din România / CCI 2021RO05SFPR001;
- Hotărârea Guvernuluinr. 585 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială.

ATENȚIE: Lista de mai sus se completează automat cu orice instrucțiuni, reglementări sau hotărâri care pot fi emise pe durata selecției și implementării planurilor de afaceri de către autoritățile competente (Autoritatea de Management PEO, Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, Ministerul Finanțelor, Comisia Europeană, Ministerul Muncii și Solidarității Sociale etc.), care pot conține prevederi de natură să modifice regulile de derulare a prezentei scheme de minimis.

ACTIVITATE: ASIGURAREA ÎNFIINȚĂRII ȘI DEMARĂRII FUNCȚIONĂRII ÎNTREPRINDERILOR CE VOR IMPLEMENTA PLANURILE DE AFACERI CU AJUTOR DE MINIMIS ÎN CADRUL PROIECTULUI

Dată început: 06. 2025
Dată finalizare: 07. 2025

Durată: 2 luni

Solicitantul și Partenerul 1 vor asigura sprijin pentru membrii grupului țintă în înființarea și demararea funcționării celor 21 de întreprinderi sociale care vor implementa planurile de afaceri selectate și finanțate cu ajutor de minimis în cadrul proiectului.

Solicitantul va asigura înființarea și demararea funcționării a 13 de întreprinderi sociale, iar Partenerul 1 va asigura înființarea și demararea funcționării a 8 întreprinderi sociale. În acest sens, Solicitantul va delega 2 experți pentru înființarea întreprinderilor sociale, iar Partenerul 1 va delega 2 experți pentru înființarea întreprinderilor sociale. Cei patru experți vor lucra cu propriul portofoliu de beneficiari: experții delegați de Solicitant cu 13 de persoane, iar expertul delegat de Partenerul 1 cu 8 persoane. Această distribuție va fi menținută și pe parcursul etapei II, experții Solicitantului și cei ai Partenerului 1 lucrând cu aceiași beneficiari atât în etapa de implementare a planurilor de afaceri, cât și în etapa de monitorizare a funcționării întreprinderilor sociale.

Cei patru experți vor sprijini cele 21 de persoane ale căror planuri de afaceri au fost selectate și aprobate spre finanțare în realizarea următoarelor demersuri necesare înființării și demarării funcționării noilor întreprinderi sociale:

- Alegerea și rezervarea denumirii, în conformitate cu legislația specifică aplicabilă diferitelor forme juridice;
- Încheierea contractului de închiriere/de comodat pentru sediul social și pentru punctul/punctele de lucru, obținerea acordului din partea vecinilor, după caz;
- Definitivarea numărului de asociați/acționari/membri și stabilirea cotelor de participare, după caz;
- Definirea obiectului de activitate;
- Redactarea actelor de înființare și funcționare, în conformitate cu legislația specifică aplicabilă diferitelor forme juridice, asigurând includerea prevederilor care demonstrează că entitatea acționează în scop social și/sau în interesul general al comunității;

- Respectarea obligațiilor legale privind: alocarea a minimum 90% din profitul/excedentul realizat scopului social și rezervei statutare; transmiterea bunurilor rămase în urma lichidării către una sau mai multe întreprinderi sociale; aplicarea principiului echității sociale față de angajați și administratori, prin asigurarea unor niveluri de salarizare/remunerare echitabile, între care nu pot exista diferențe mai mari decât raportul de 1 la 8;
- Deschiderea conturilor bancare și subscrierea capitalului social, după caz;
- Pregătirea și depunerea dosarului, împreună cu cererea de înregistrare, în conformitate cu legislația specifică aplicabilă diferitelor forme juridice;
- Ridicarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor necesare;
- Inițierea colaborării cu un contabil;
- Pregătirea procesului de dobândire a atestatului de întreprindere socială, în conformitate cu Legea nr. 219/2015.

În alegerea formei juridice a noilor întreprinderi sociale se va respecta Legea nr. 219/2015 privind economia socială, conform căreia pot avea statut de întreprinderi sociale:

a) societățile cooperative;
b) cooperativele de credit;
c) asociațiile și fundațiile;
d) casele de ajutor reciproc ale salariaților;
e) casele de ajutor reciproc ale pensionarilor;
f) societățile agricole;
g) cooperativele agricole;
h) orice alte categorii de persoane juridice, indiferent de domeniul de activitate, care respectă, conform actelor legale de înființare și organizare, în mod cumulativ, definiția și principiile economiei sociale.

Pe durata activității, experții implicați vor asigura respectarea următoarelor reguli:

- Întreprinderile nou-înființate vor avea sediul social și, după caz, punctul/punctele de lucru în mediul urban din Regiunea Centru.
- Persoanele care fac parte din echipa de proiect, asociații sau angajații beneficiarului ori ai partenerilor acestuia nu pot avea calitatea de asociați sau angajați în cadrul întreprinderilor înființate prin proiect.
- Persoanele fizice din grupul-țintă nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în mai mult de o întreprindere înființată în cadrul apelului PEO SES Urban. În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată

de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mulți asociați, persoana fizică al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării trebuie să dețină calitatea de asociat majoritar.

- Persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării trebuie să aibă calitatea de reprezentant legal, acționar unic / acționar majoritar și administrator al întreprinderii nou-înființate și sprijinite prin proiect. Aceasta reprezintă societatea, are rol executiv în întreprindere, asigură gestiunea afacerii, este responsabilă de patrimoniul întreprinderii și garantează respectarea legalității desfășurării activității economice și realizarea obiectului de activitate.
- Constituirea unor relații de rudenie sau afinitate până la gradul II inclusiv între personalul AM/OIR/OI responsabil de monitorizarea tehnică și financiară a proiectelor și personalul Beneficiarului/Partenerilor, precum și față de membrii grupului-țintă care, în urma concursului de planuri de afaceri, au dobândit calitatea de administratori ai întreprinderilor sociale înființate, reprezintă o situație de incompatibilitate.
- Persoanele fizice care înființează afaceri nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi (inclusiv Persoane Fizice Autorizate, Persoane Fizice Independente, Întreprinderi Individuale, Întreprinderi Familiale etc.) la data semnării contractului de subvenție.

IMPLEMENTARE

În luna a 11-a a proiectului, cei trei experți în înființarea întreprinderilor sociale vor pregăti toolkit-uri pentru sprijinirea procesului de înființare a IS, care vor conține:

- listă de verificare a actelor necesare pentru înființare, însoțită de explicații privind modul de obținere a fiecărui document, pentru fiecare formă juridică relevantă;
- modele de documente (ex.: act constitutiv, contract de comodat etc.), formulare tipizate și cereri standardizate pentru completare;
- o listă a băncilor și a tarifelor practicate;
- o listă a taxelor și tarifelor legale aplicabile.

Acordarea de sprijin pentru cele 21 de persoane ale căror planuri de afaceri au fost selectate va avea loc în lunile 11–12. Pentru toate întreprinderile sociale sprijinite, procedurile legale de înființare, în conformitate cu legislația specifică aplicabilă, se vor finaliza până cel târziu în luna 12 de implementare a proiectului, astfel încât toate contractele de subvenție să poată fi încheiate până cel târziu în ultima zi a lunii 12 de implementare.

În cazul fiecărei persoane beneficiare va avea loc o primă întâlnire (online sau față-în-față), în cadrul căreia expertul responsabil va explica pașii necesari pentru înființarea entității juridice, va clarifica detaliile privind actele necesare, va preda toolkit-ul corespunzător și va identifica, împreună cu beneficiarul, pașii pentru care acesta solicită prezența personală a expertului.

În funcție de nevoi, fiecare persoană sprijinită va putea solicita o zi de consultanță în care va beneficia de prezența personală a expertului responsabil. De asemenea, persoanele sprijinite vor putea solicita sprijin din partea experților prin e-mail, telefon sau videoconferință, ori de câte ori este necesar.

Pentru fiecare caz încheiat, experții vor pregăti câte un dosar care va conține copii după toate actele implicate în această subactivitate, inclusiv copii după dosarul depus la autorități, precum și după certificatele, avizele și autorizațiile emise.

De asemenea, experții vor întocmi pentru fiecare persoană beneficiară câte o **Fișă de consultanță individuală**, în care vor consemna activitățile realizate în legătură cu beneficiarul respectiv.

Fișa va cuprinde:

- datele personale ale beneficiarului și datele expertului responsabil;
- un tabel în care se vor înregistra activitățile de consultanță, incluzând:

- data activității;
- scopul activității;
- forma activității (prezență personală, e-mail, telefon, videoconferință);
- livrabilul aferent.

ÎNCHEIEREA CONTRACTELOR DE SUBVENȚIE

Toate cele 21 de contracte de subvenție de minimis dintre administratorul schemei de minimis și beneficiarii ajutorului de minimis vor fi încheiate până cel târziu în ultima zi a lunii 12 de implementare a proiectului. Solicitantul va încheia 13 de contracte de subvenție, iar Partenerul 1 va încheia 8 contracte de subvenție.

Înainte de semnarea contractelor, Solicitantul și Partenerul 1 vor informa beneficiarii ajutorului de minimis cu privire la caracterul de minimis al sprijinului și vor verifica respectarea criteriilor de acordare prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1407/2013.

Totodată, pentru fiecare beneficiar se va verifica existența următoarelor documente:

- decizia de aprobare a planului de afaceri;
- planul de afaceri aprobat, completat și detaliat;
- fișa individuală de consiliere completată;
- documente care dovedesc înființarea întreprinderii.

După înființare, întreprinderile nou-create își vor continua activitatea pe durata implementării proiectului, în Etapa II, pentru o perioadă de minimum 14 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială, respectiv maximum 18 luni în situația în care atestatul de întreprindere socială este obținut la începutul Etapei II sau anterior acesteia. Ulterior, se adaugă o perioadă obligatorie de minimum 13 luni de sustenabilitate, după finalizarea implementării proiectului. În calitatea lor de administratori ai schemei de antreprenoriat, nici Solicitantul, nici Partenerul 1 nu vor încheia contracte de prestări servicii, furnizare de bunuri sau execuție de lucrări cu beneficiarii ajutorului de minimis din cadrul proiectului. Această prevedere se aplică inclusiv angajaților Solicitantului și ai Partenerului 1.

După semnarea contractelor de subvenție nu vor mai fi oferite, în cadrul proiectului, servicii de sprijin pentru funcționarea și dezvoltarea afacerilor (consiliere antreprenorială, juridică, mentorat etc.), întreprinderile sociale fiind doar monitorizate cu privire la existența și funcționarea acestora, la crearea și menținerea locurilor de muncă asumate, precum și la utilizarea și raportarea ajutorului de minimis.
Etapa I de implementare se încheie odată cu semnarea contractelor de subvenție.

Dosar pentru semnarea contractelor de subvenție

În vederea semnării contractelor de subvenție și a obținerii finanțării, titularii PA declarate câștigătoare vor prezenta următoarele acte:

- Act constitutiv în copie;
- Certificat unic de înregistrare;

- Certificat constatator;
- Certificat constatator - Furnizare informații ONRC;
- Extras furnizare informații ONRC – PERSOANA FIZICĂ (pentru a face dovada că persoana fizică care înființează afacerea nu are calitatea de asociat majoritar în structura altor întreprinderi (inclusiv Persoane Fizice Autorizate, Persoane Fizice Independente, Întreprinderi Individuale Întreprinderi Familiale etc.) la data semnării contractului de subvenție.
- Declarație pe propria răspundere cu privire la plafon ajutor de minimis
- Declarație conflict de interese
- Declarație pe propria răspundere condiții eligibilitate beneficiari schema de minimis

Administratorii schemei de minimis își rezervă dreptul ca în momentul semnării contractului de subvenție să impună beneficiarilor finanțării anumite modificări, cu caracter obligatoriu, ca anexă la contractul de finanțare. In cazul in care beneficiarul nu acceptă, administratorul schemei de minimis își rezervă dreptul de a elimina de pe lista câștigătorilor acel beneficiar și a selecta spre finanțare următorul PA de pe lista de rezervă. În cazul în care un câștigător refuză semnarea contractului de subvenție se va selecta următorul beneficiar din lista de rezervă.

Prezenta metodologie poate suferi modificări, îndeosebi în situația apariției de modificări legislative și/sau de Instrumente emise de către Autoritatea de Management.

Contractele de subvenție se vor semna cel târziu pâna la data de 31.07.2025.

După semnarea contractului de subvenție nu se mai pot oferi, în cadrul proiectului, servicii de sprijin pentru funcționarea și dezvoltarea afacerii (consiliere antreprenorială, juridică, mentorat etc.), întreprinderile fiind doar monitorizate cu privire la existența și funcționarea acestora, crearea și menținerea locurilor de muncă asumate, utilizarea și raportarea ajutorului acestora, crearea și menținerea locurilor de muncă asumate, utilizarea și raportarea ajutorului dede minimis etc.minimis etc.

RESURSE UMANE NECESARE

- expert infiintare IS (S)
- expert infiintare IS (S),
- expert infiintare IS (P1)
- expert infiintare IS (P1)

REZULTATE AȘTEPTATE

- 21 de noi întreprinderi sociale înființate în mediul urban al Regiunii Centru, de către cele 21 de persoane ale căror planuri de afaceri au fost selectate și aprobate.

- 21 de contracte de subvenție încheiate între administratorul schemei de minimis și cei 21 de beneficiari ai ajutorului de minimis.

SARCINILE EXPERȚILOR – Expert înființare IS

- Pregătirea toolkit-urilor pentru înființarea întreprinderilor sociale noi;
- Acordarea de sprijin pentru înființarea și demararea funcționării întreprinderilor sociale din portofoliu, prin întâlniri personale și consultări prin e-mail/telefon, acoperind toate etapele premergătoare înființării, conform legislației aplicabile;
- Pregătirea dosarelor cu documentele întreprinderilor sociale înființate din portofoliu;
- Întocmirea fișelor de consultanță pentru persoanele sprijinite;
- Pregătirea documentației necesare încheierii contractelor de subvenție cu beneficiarii ajutorului de minimis, pentru întreprinderile sociale înființate din portofoliu.

DISPOZIȚII FINALE

Prezenta metodologie se aplică în cadrul subactivității SAI.6 a proiectului „Actualizarea Dezvoltării: Reușita Economiei Sociale – ADORES" și constituie documentul de referință pentru sprijinirea grupului țintă în înființarea și demararea funcționării celor 21 de întreprinderi sociale ce vor implementa planurile de afaceri selectate cu ajutor de minimis în cadrul proiectului.

Metodologia este obligatorie pentru toți membrii echipei implicați în activitate și va fi respectată pe întreaga durată a implementării SAI.6, respectiv în lunile 11 și 12 ale proiectului. Orice modificare a acesteia se poate face doar cu acordul echipei de implementare.
Metodologia rămâne în vigoare până la încheierea activității și va fi arhivată împreună cu toate documentele justificative rezultate, fiind pusă la dispoziția oricărei entități de control sau audit.

Cofinanțat de Uniunea Europeană
Fondul Social European
Program: ,,Programul Educație și Ocupare''
Prioritate: P4. Antreprenoriat și economie socială
Obiectiv specific: ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fondul Social European+
Titlu proiect: Actualizarea Dezvoltării: Reușita Economiei Sociale – ADORES
Contract: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52/301620

FIȘĂ DE CONSULTANȚĂ INDIVIDUALĂ – Beneficiar întreprindere socială

Date beneficiar

- **Nume și prenume: ANDRÁS ANITA**
- **CNP: 2990609194041**
- **Plan de afaceri aprobat: DA**
- **Denumirea viitoarei întreprinderi sociale: S.C. WMN PWR S.R.L.**

Date expert responsabil

- **Nume și prenume: TAKÁCS ZOLTÁN - PÁL**
- **Funcție / Rol în proiect: Expert înființare IS**

Activități de consultanță realizate

Nr. crt.	Data activității	Scopul activității	Forma activității (prezență personală, email, telefon, videoconferință)	Livrabil aferent
1		Prezentarea și predarea toolkit / Prezentare Ghid înființare	Fizic	Toolkit / Ghid înființare
2		Enumerarea documentației necesare pentru înființarea societății	Telefon	Minută telefonică
3		Prezentarea documentelor necesare înființării societății	Fizic	Documente înființare
4		Prezentarea listei comisioanelor bancare	Fizic	Listă comisioane bancare
5		Prezentarea tarifelor pentru înființarea societății	Fizic	Listă tarife înființare societate
6		Suport pentru completarea documentelor ONRC partea 1	Fizic	Documente ONRC
7		Sprijin în elaborarea contractului de comodat/închiriere	Fizic	Contract închiriere/comodat
8		Suport pentru completarea	Fizic	Documente ONRC

		documentelor ONRC partea 2		
9		Prezentarea și suport pentru completarea documentelor AJOFM	Fizic	Anexe AJOFM
10		Semnarea contractului de finanțare	Fizic	Contract de subvenție

DOCUMENTE PREDATE BENEFICIARULUI

☑ Toolkit complet (liste verificare, modele, formulare, tarife, taxe)
☑ Ghid explicativ pași pentru înființare
☑ Suport în completarea actelor
Alte materiale: .....

Semnături

- **Expert responsabil:**
  Semnătură: .....

Cofinanțat de Uniunea Europeană
Fondul Social European
Program: ,,Programul Educație și Ocupare”
Prioritate: P4. Antreprenoriat și economie socială
Obiectiv specific: ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fondul Social European+
Titlu proiect: Actualizarea Dezvoltării: Reușita Economiei Sociale – ADORES
Contract: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52/301620

Ghid practic: Documentația necesară pentru înființarea unei întreprinderi sociale

Scop:

Acest ghid oferă pașii și documentele necesare pentru înființarea și funcționarea unei întreprinderi sociale, în conformitate cu Legea 219/2015 și legislația aferentă formelor juridice aplicabile (SRL, cooperativă, asociație, fundație, etc.).

I. Etapele principale pentru înființarea întreprinderii sociale

1. Alegerea formei juridice potrivite

- SRL (societate cu răspundere limitată)
- Cooperativă
- Asociație / Fundație

Alegerea depinde de obiectivul social, numărul de fondatori, capitalul disponibil, modul de luare a deciziilor etc.

2. Alegerea și rezervarea denumirii firmei

Documente necesare:

- Cerere de verificare disponibilitate denumire (se completează online sau la ONRC)
- Taxă rezervare denumire (gratuită online la ONRC)

✓ Se va verifica dacă denumirea conține elemente ce pot induce în eroare și dacă respectă specificul entității sociale.

3. Stabilirea sediului social și/sau punctelor de lucru

Documente necesare:

- Contract de comodat / închiriere (pentru sediu social și eventuale puncte de lucru)
- Acordul vecinilor și al asociației de proprietari (în cazul locuințelor colective)
- Adeverință de la administrația imobilului (dacă e cazul)

4. Stabilirea fondatorilor / asociaților / acționarilor / membrilor

Este necesară:

- Lista membrilor, cu date de identificare

- Acord privind cotele de participare la capital / la voturi (în funcție de forma juridică)

5. Definirea obiectului de activitate

Se va include în actul constitutiv:

- Cod CAEN principal și coduri secundare
- Obiectul trebuie să fie compatibil cu scopul social

✓ Codul CAEN trebuie să permită desfășurarea activităților comerciale, dar în același timp să susțină misiunea socială a entității.

6. Redactarea actelor constitutive

Documente necesare (în funcție de forma juridică):

- Act constitutiv / statut
- Contract de societate (pentru SRL-uri)
- Declarații pe proprie răspundere privind îndeplinirea condițiilor legale
- Hotărârea adunării generale privind scopul social
- Dovada sediului
- Alte anexe obligatorii

Atenție:
Actele trebuie să includă următoarele prevederi conforme cu Legea 219/2015:

- Minimum 90% din profit se reinvestește în scop social
- Diferențele salariale între angajați/administratori nu pot depăși raportul de 1:8
- Lichidarea bunurilor se face către altă întreprindere socială
- Se urmărește un impact social în comunitate

7. Deschiderea contului bancar și depunerea capitalului social

Necesare:

- Copie rezervare denumire
- Copii CI fondatori
- Act constitutiv preliminar
- Suma capitalului social (minim 200 lei pentru SRL)

8. Depunerea dosarului la Registrul Comerțului / instanță (după caz)

Dosar complet:

- Cerere de înregistrare (formular ONRC)
- Act constitutiv + Anexe
- Declarații tipizate
- Dovezi sediu, capital, identitate
- Dovada achitării taxelor (unde este cazul)

✓ Dosarul se depune fizic sau online (portal ONRC).

9. Obținerea certificatelor, avizelor și autorizațiilor

După înregistrare:

- Certificatul de înregistrare (CUI)
- Certificatul constatator (coduri CAEN, sedii)
- Autorizații specifice domeniului (DSVSA, DSP, ISU etc., dacă este cazul)

10. Colaborarea cu un contabil autorizat

Se recomandă:

- Încheierea unui contract de prestări servicii contabile
- Organizarea contabilității conform reglementărilor aplicabile formei juridice

11. Dobândirea atestatului de întreprindere socială

Dosarul pentru Atestat (conform Legii 219/2015):

- Cerere tip (format ANOFM)
- Copie certificat de înregistrare fiscală
- Copie act constitutiv/statut
- Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea criteriilor legale
- Dovada reinvestirii profitului (plan de afaceri, proiecții)

Se depune la AJOFM de care aparține întreprinderea.

Anexe recomandate pentru distribuire:

1. Model contract de comodat / închiriere

2. Model act constitutiv (SRL și ONG)
3. Model cerere atestat întreprindere socială
4. Lista documente necesare ONRC (format verificat 2025)

Am luat la cunoștință:	Predat:
Nume prenume beneficiar:	Expert înființare IS
Semnătura:	Semnătura:
Data:	

Cofinanțat de Uniunea Europeană
Fondul Social European
Program: ,,Programul Educație și Ocupare”
Prioritate: P4. Antreprenoriat și economie socială
Obiectiv specific: ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fondul Social European+
Titlu proiect: Actualizarea Dezvoltării: Reușita Economiei Sociale – ADORES
Contract: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52/301620

LISTA ORIENTATIVĂ PREȚURI SERVICII BANCARE

LISTĂ BĂNCI – Tarife pentru conturi firme (2025)

Bancă	Cont Start-up	Administrare lunară	Observații
Banca Transilvania	0–129 lei	Primul an gratuit	Pachete "Nelimitat" disponibile
ING Bank	35–250 lei	Da	Online banking inclus
BCR	45–299 lei	Da	Plăți SEPA contra cost
Raiffeisen	45–299 lei	Da	Retrageri 0,4% comision
Libra Internet Bank	10 lei	Minim	Comisioane mici, ideal online

Expert inființare IS:

Am luat la cunostiință:

Beneficiar:

Semnătura:

Data:

Cofinanțat de Uniunea Europeană
Fondul Social European
Program: ,,Programul Educație și Ocupare”
Prioritate: P4. Antreprenoriat și economie socială
Obiectiv specific: ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fondul Social European+
Titlu proiect: Actualizarea Dezvoltării: Reușita Economiei Sociale – ADORES
Contract: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52/301620

LISTA TARIFE PENTRU ÎNFIINȚARE SRL – 2025

Nr.	Denumire serviciu / taxă	Sumă estimativă (lei)	Observații
1	Rezervare denumire firmă	0 lei	Gratuit prin portalul ONRC (online)
2	Taxe ONRC pentru înmatriculare	122 lei	Include: redactare certificat înregistrare, înscriere în registru, publicare în Monitorul Oficial
3	Capital social minim	200 lei	Se depune la bancă într-un cont dedicat (obligatoriu pentru SRL)
4	Specimen de semnătură administrator	0 - 100 lei	Gratuit la ONRC sau 60–100 lei la notar
5	Declarații pe propria răspundere	0 lei	Se pot da la ONRC (formulare tip)
6	Contract închiriere/comodat	0 - 300 lei	Dacă se semnează la notar, implică costuri. Dacă nu, doar redactare simplă.
7	Cazier fiscal asociat / administrator	0 lei	ONRC îl obține automat din baza ANAF
8	Redactare și legalizare acte (dacă apelezi la notar sau avocat)	100 - 600 lei	Nu este obligatorie. Prețul variază în funcție de prestator.
9	Publicare în Monitorul Oficial (Partea a IV-a)	36 lei / pagină	Inclusă în taxa ONRC, dar este separată dacă se face individual

Total estimativ pentru înființare SRL (fără servicii externe):

322 lei
(*taxă ONRC + capital social minim*)

Observații importante:

- **Capitalul social minim obligatoriu este 200 lei** – se depune într-un cont special deschis la bancă pe numele firmei în curs de constituire.

- ONRC permite **înregistrarea online** prin portalul https://portal.onrc.ro (ai nevoie de semnătură electronică).
- **Specimenul de semnătură** poate fi dat gratuit în fața funcționarului ONRC (nu mai e obligatoriu să mergi la notar).
- Nu este necesară autentificarea actelor la notar dacă asociații le semnează personal și sunt atașate copiile CI.

Expert inființare IS:

Am luat la cunostiință:

Beneficiar:

Semnătura:

Data:

LISTĂ DE VERIFICARE – Înființare Societate

Nume prenume beneficiar:

Denumire societate infiintata:

Nr. crt.	Document	Cum se obține / redactează	Document existent la dosar DA/NU/NA
1	Cerere de verificare disponibilitate denumire	Se completează la ONRC sau online. Necesită taxă de rezervare.	DA
2	Dovada rezervării denumirii firmei	Se eliberează de ONRC, valabilă 3 luni.	DA
3	Act constitutiv	Se redactează conform legislației (Legea 31/1990), adaptat pentru scop social.	DA
4	Contract de închiriere / comodat pentru sediu	Se încheie între proprietar și viitoarea firmă.	DA
5	Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea condițiilor legale	Formular tipizat ONRC, completat și semnat de asociat/administrator.	DA
6	Declarație privind beneficiarul real	Formular tipizat ONRC, completat de administrator.	DA
7	Copie CI asociat unic și administrator	Se atașează la dosar, copie lizibilă.	DA
8	Cerere de înregistrare (formular ONRC)	Se completează online sau direct la Registrul Comerțului.	DA
9	Dovada achitării taxelor de înmatriculare / Monitorul Oficial	Eliberată de ONRC (notă de calcul + chitanță).	DA
10	Rezoluția registratorului (încheiere ONRC)	Document oficial prin care se aprobă înființarea.	DA
11	Certificat de înmatriculare	Emis de ONRC după aprobarea dosarului.	DA

12	Certificate constatatoare (CAEN principal și secundare)	Eliberate de ONRC la înregistrare.	DA
13	Certificat fiscal (înregistrare fiscală la ANAF)	Eliberat de ANAF după înmatriculare.	DA

Data:

Expert înființare IS:

Semnătura:

Data:

Cofinanțat de Uniunea Europeană
Fondul Social European
Program: ,,Programul Educație și Ocupare”
Prioritate: P4. Antreprenoriat și economie socială
Obiectiv specific: ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fondul Social European+
Titlu proiect: Actualizarea Dezvoltării: Reușita Economiei Sociale – ADORES
Contract: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52/301620

TOOLKIT – Sprijin pentru înființarea întreprinderii sociale

I. LISTE DE VERIFICARE – Acte necesare pentru înființare

SRL (Societate cu Răspundere Limitată)

- Cerere de verificare disponibilitate denumire (ONRC)
- Dovada rezervării denumirii firmei (ONRC)
- Act constitutiv (model inclus)
- Dovada sediului social (contract închiriere/comodat – modele incluse)
- Cerere de înregistrare (formular ONRC)
- Declarație pe propria răspundere (formular tip ONRC)
- Declarație privind beneficiarul real (formular ONRC)
- Copii CI asociat/administrator
- Dovada achitării taxelor de înmatriculare / Monitorul Oficial (notă de calcul + chitanță)

II. MODELE DE DOCUMENTE INCLUSE

- Model **Act constitutiv SRL**
- Model **Act constitutiv Asociație / Fundație**
- Model **Contract de comodat**
- Model **Contract de închiriere**
- Formular **Declarație beneficiar real**
- Cerere **rezervare denumire ONRC**
- Cerere **înregistrare firmă / ONG**

III. LISTĂ BĂNCI – Tarife pentru conturi firme (2025)

Bancă	Cont Start-up	Administrare lunară	Observații
Banca Transilvania	0–129 lei	Primul an gratuit	Pachete "Nelimitat" disponibile
ING Bank	35–250 lei	Da	Online banking inclus
BCR	45–299 lei	Da	Plăți SEPA contra cost

Raiffeisen	45–299 lei	Da	Retrageri 0,4% comision
Libra Internet Bank	10 lei	Minim	Comisioane mici, ideal online

IV. TAXE ȘI TARIFE LEGALE (2025)

Nr.	Denumire serviciu / taxă	Sumă estimativă (lei)	Observații
1	Rezervare denumire firmă	0 lei	Gratuit prin portalul ONRC (online)
2	Taxe ONRC pentru înmatriculare	122 lei	Include: redactare certificat înregistrare, înscriere în registru, publicare în Monitorul Oficial
3	Capital social minim	200 lei	Se depune la bancă într-un cont dedicat (obligatoriu pentru SRL)
4	Specimen de semnătură administrator	0 - 100 lei	Gratuit la ONRC sau 60–100 lei la notar
5	Declarații pe propria răspundere	0 lei	Se pot da la ONRC (formulare tip)
6	Contract închiriere/comodat	0 - 300 lei	Dacă se semnează la notar, implică costuri. Dacă nu, doar redactare simplă.
7	Cazier fiscal asociat / administrator	0 lei	ONRC îl obține automat din baza ANAF
8	Redactare și legalizare acte (dacă apelezi la notar sau avocat)	100 - 600 lei	Nu este obligatorie. Prețul variază în funcție de prestator.
9	Publicare în Monitorul Oficial (Partea a IV-a)	36 lei / pagină	Inclusă în taxa ONRC, dar este separată dacă se face individual

V. GHID DE PAȘI PENTRU ÎNFIINȚARE

1. Alegerea formei juridice potrivite
2. Rezervarea denumirii
3. Stabilirea sediului social
4. Redactarea actelor constitutive
5. Obținerea semnăturilor / declarațiilor

6. Deschiderea contului și depunerea capitalului
7. Depunerea dosarului la ONRC / Judecătorie
8. Ridicarea certificatului / hotărârii judecătorești
9. Obținerea codului fiscal, autorizații, avize
10. Demararea procedurii de atestare ca întreprindere socială

ÎNTREBĂRI FRECVENTE

1. Care este forma juridică potrivită pentru o întreprindere socială?

Forma juridică recomandată este de regulă SRL (Societate cu Răspundere Limitată) sau asociație/fundație, în funcție de scopul social și modul de funcționare dorit.

2. Cum pot rezerva denumirea firmei mele?

Denumirea se rezervă gratuit online pe portalul Oficiului Național al Registrului Comerțului (ONRC) sau prin depunerea unei cereri la ghișeu.

3. Ce acte sunt obligatorii pentru înființarea unui SRL?

- Cerere de înregistrare ONRC
- Act constitutiv
- Dovada sediului social (contract de închiriere/comodat)
- Specimen semnătură administrator
- Dovada depunerii capitalului social
- Declarații privind beneficiarul real

4. Pot folosi un spațiu din locuința personală ca sediu social?

Da, dar trebuie să obții acordul vecinilor și să respecți regulamentele locale privind sediul social.

5. Cât costă înființarea unei firme?

Taxele legale sunt în jur de 122 lei pentru înregistrare, plus costuri pentru contracte, eventuale onorarii notariale sau contabile.

6. Ce obligații financiare am după înființare?

Trebuie să te ocupi de plata impozitelor, salariilor, contribuțiilor sociale, precum și de menținerea evidenței contabile corecte.

7. Cum pot obține atestatul de întreprindere socială?

După înființare, depui cererea la autoritatea competentă conform Legii 219/2015, însoțită de documentele doveditoare privind scopul social.

8. Pot modifica obiectul de activitate după înființare?

Da, prin depunerea unei declarații și a actelor actualizate la ONRC.

9. Ce se întâmplă dacă nu aloc cel puțin 90% din profit scopului social?

Întreprinderea poate pierde statutul de întreprindere socială și beneficiile aferente.

10. Cum pot solicita sprijinul expertului după prima întâlnire?

Poți solicita consultanță prin email, telefon sau videoconferință, conform procedurii stabilite.

Am primit	**Am predat**
Beneficiar:	Expert înființare IS:
Semnatura:	Semnatura
Data:	Data:

Cofinanțat de Uniunea Europeană
Fondul Social European
Program: ,,Programul Educație și Ocupare”
Prioritate: P4. Antreprenoriat și economie socială
Obiectiv specific: ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fondul Social European+
Titlu proiect: Actualizarea Dezvoltării: Reușita Economiei Sociale – ADORES
Contract: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52/301620

Demersuri întreprinse cu grupul țintă pentru înființarea și demararea funcționării noilor întreprinderi sociale – Iunie 2025

Cod SMIS 314022

1. Date beneficiar

Nume și prenume:_____

CNP:_____

Expert infiintare IS : _____

NR. CRT.	ACȚIUNE REALIZATĂ	DA/NU
1	Programare întâlniri	
2	Participare la întâlniri	
3	Prezentare ghid înființare întreprindere socială	
4	Informare privind lista tarifelor pentru înființarea societății	
5	Informare privind actele necesare înființării	
6	Alegerea și rezervarea denumirii, conform legislației aplicabile	
7	Sprijin în completarea contractului de închiriere/comodat pentru sediul social	
8	Sprijin în redactarea actului constitutiv	
9	Sprijin în completarea cererii de înregistrare societate (ONRC)	
10	Sprijin în completarea declarației privind beneficiarii reali (ONRC)	
11	Prezentarea anexelor necesare pentru obținerea statutului de întreprindere socială	

12	Sprijin în completarea documentației pentru obținerea atestatului de întreprindere socială	
13	Contract de subvenție semnat	

Expert înființare:

Semnătura: