Cofinanțat de
Uniunea Europeană

Program Educație și Ocupare
Prioritate: P4.Antreprenoriat și economie social
Cod apel: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52
Titlu proiect:„Economia Comunității: Un Startup Pentru Creșterea Socială”
Cod proiect: 314022

KLARIK ATTILA Digitally signed by KLARIK ATTILA

METODOLOGIA DE IDENTIFICARE, RECRUTARE ȘI MENȚINERE A GRUPULUI ȚINTĂ

„ECONOMIA COMUNITĂȚII: UN STARTUP PENTRU CREȘTEREA SOCIALĂ”

Cod SMIS: 314022

Versiunea 1.

Septembrie 2024

Avizat:	**Semnătură:**
Manager proiect	
Grüman Róbert-Csongor	

LAM Advocacy / Fundație / Foundation

ECONOMIA COMUNITĂȚII
UN STARTUP PENTRU CREȘTEREA SOCIALĂ

otp Consulting

Cadru general

Prezenta metodologie a fost creată inițial în etapa de planificare a proiectului și a fost ulterior ajustată în timpul implementării proiectului „Economia Comunității: Un Startup Pentru Creșterea Socială". Acest proiect este realizat în colaborare între Fundația LAM, în calitate de solicitant, și OTP CONSULTING ca Partener 1, în cadrul Programului Operațional Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, prin apelul „Sprijin pentru crearea de întreprinderi sociale în mediul urban." În faza de implementare, metodologia va fi revizuită, completată, și ajustată, dacă este necesar.

Scopul acestei Metodologii este de a stabili un cadru unificat pentru procesul de identificare, recrutare, selecție și menținere în proiect a unui grup de 132 de persoane interesate să înființeze întreprinderi sociale în mediul urban, grup care constituie publicul-țintă al proiectului.

Cadrul legal de referință Această metodologie a fost elaborată în conformitate cu reglementările legale aplicabile, ținând cont de următoarele documente:

- Ghidul Solicitantului - Condiții Generale, asociat Programului Operațional Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027.
- Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice pentru apelul competitiv „Sprijin pentru crearea de întreprinderi sociale în mediul urban," lansat de Autoritatea de Management a Programului Operațional Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, inclusiv anexele acestuia.
- Cererea de finanțare a proiectului „Actualizarea Dezvoltării: Succesul Economiei Sociale - ADORES," împreună cu anexele sale.
- Contractul de finanțare încheiat între Solicitant și AM/OIR PEO.

Proiectul este coordonat de Fundația LAM în colaborare cu OTP CONSULTING și a fost aprobat pentru finanțare în cadrul apelului PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52, destinat sprijinirii întemeierii de întreprinderi sociale în mediul urban din regiunile mai puțin dezvoltate.

Obiectivul general al proiectului vizează dezvoltarea sectorului economiei sociale în zonele urbane din regiunea Centru, cu scopul de a facilita integrarea profesională a persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

- **OS1**: Dezvoltarea competențelor antreprenoriale sociale pentru 132 de persoane din grupul-țintă interesate de lansarea unei întreprinderi sociale în mediul urban al regiunii Centru.
- **OS2**: Asigurarea selecției și aprobării pentru finanțare a celor mai solide 21 de planuri de afaceri eligibile prin organizarea unui concurs bazat pe criterii obiective și echitabile.
- **OS3**: Stimularea șanselor de reușită pentru 21 de antreprenori ale căror planuri de afaceri au fost acceptate, prin furnizarea de consultanță personalizată și suport în înființarea și lansarea întreprinderilor sociale.

- **OS4**: Susținerea capacității de dezvoltare a celor 21 de întreprinderi sociale nou create și asigurarea menținerii unui număr de 136 de locuri de muncă, prin acordarea de ajutoare de minimis de până la 100.000 euro pentru fiecare.

Proiectul prevede desfășurarea următoarelor activități:

- **SAI.1**: Informarea publicului despre activitățile proiectului.
- **SAI.2**: Selecția grupului-țintă pentru acțiunile de sprijin.
- **SAI.3**: Implementarea programelor de formare în antreprenoriatul social.
- **SAI.4**: Alegerea planurilor de afaceri ce urmează a fi finanțate.
- **SAI.5**: Oferirea de servicii de consiliere personalizată, prin intermediul administratorului schemei, pentru entitățile sociale care au finalizat procesul de selecție.
- **SAI.6**: Asigurarea procesului de înființare și funcționare pentru întreprinderile ce vor implementa planurile de afaceri selectate, prin ajutoare de minimis.
- **SAII.1**: Decontarea sumelor necesare pentru implementarea planurilor de afaceri selectate, realizată de administratorul schemei pentru entitățile economiei sociale.
- **SAII.2**: Monitorizarea funcționării și evoluției entităților sociale finanțate.
- **SAIII.1**: Managementul proiectului.
- **SAIV.1**: Activități de informare, promovare și asigurare a vizibilității.

Grupul țintă al proiectului, stabilit în conformitate cu specificațiile din Ghidul Solicitantului pentru apelul „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban," este format din 132 de persoane, inclusiv persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, tineri peste 30 de ani, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane dezavantajate pe piața muncii și persoane inactive. Acestea trebuie să fie rezidente în regiunea Centru (județele Covasna, Harghita, Mureș și Sibiu) și să fie interesate de crearea de întreprinderi sociale în mediul urban.

Indicatori:

Tipul indicatorului	Cod indicator	Denumire indicator	Ținta asumată
Indicator de realizare	EECO01	Număr total de participanți	132
Indicator de realizare	5SO06	Locuri de muncă nou create	136
Indicator de rezultat	5SR01	Participanți care au finalizat formarea cu certificat / care au participat la schimb de bune practici / instruiri	120
Indicator de rezultat	5SR05	Locuri de muncă nou create, ocupate la 6 luni de la finalizarea	130

		intervenției	

Principii de bază

Selecția grupului țintă se bazează pe reguli și proceduri clare și precise, astfel încât toți participanții să fie informați în mod corect, complet și accesibil la timp. Informațiile sunt furnizate clar și sunt accesibile tuturor categoriilor din grupul țintă, atât în etapa de identificare și recrutare, cât și în fazele ulterioare.

- **Egalitate de șanse și nediscriminare**: Fiecare persoană candidată va fi tratată echitabil, iar orice formă de discriminare este strict interzisă, indiferent de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, clasă socială, convingeri, gen, orientare sexuală, vârstă, dizabilitate, afecțiuni cronice necontagioase, infectare HIV, apartenență la un grup dezavantajat sau orice alt criteriu care ar putea limita accesul egal la drepturi fundamentale recunoscute legal, în orice domeniu al vieții publice - politic, economic, social, cultural. Se va folosi un limbaj respectuos în comunicarea cu membrii potențiali și cei activi din grupul țintă, evitându-se stereotipurile.
- **Echitate**: Dosarele de candidatură vor fi analizate obiectiv, aplicând criteriile stabilite prin această metodologie, fără nicio preferință.
- **Accesibilitate**: Pentru a sprijini participarea deplină și independența persoanelor cu dizabilități, accesul la medii fizice, informații și mijloace de comunicare va fi asigurat în mod egal, incluzând accesibilitatea la tehnologia informațională și la serviciile de comunicații.

Atât Solicitantul, cât și Partenerul 1 vor garanta că activitățile de selecție a grupului țintă nu vor fi sub incidența ajutorului de stat.

Identificarea grupului țintă

Identificarea grupului țintă va fi realizată în cadrul activității SAI.1, prin care Solicitantul va desfășura o campanie de informare publică, evidențiind detaliile esențiale ale proiectului, incluzând oportunitățile de finanțare nerambursabilă disponibile, principalele condiții pentru a accesa finanțarea, precum și riscurile și responsabilitățile asociate. Această activitate se va desfășura în primele șapte luni ale proiectului.

Scopul campaniei este de a identifica și include în grupul țintă 132 de persoane (persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, persoane de peste 30 de ani, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane dezavantajate pe piața muncii și persoane inactive), cu domiciliul în regiunea Centru (județele Covasna, Harghita, Mureș și Sibiu), care sunt interesate să înființeze întreprinderi sociale în mediul urban.

Principalele teme abordate în campanie includ:

1. Posibilitatea de a obține finanțare pentru înființarea și dezvoltarea unei întreprinderi sociale, alături de condițiile generale de eligibilitate, conform GS PEO SES URBAN;
2. Cerințele specifice stabilite la nivel de proiect pentru accesarea finanțării;

3. Cursurile de formare antreprenorială disponibile și criteriile de eligibilitate pentru acestea;
4. Metodologia de selecție a planurilor de afaceri;
5. Riscurile și responsabilitățile legate de accesarea finanțării, cu accent pe crearea și menținerea de noi locuri de muncă.

Membrii potențiali ai grupului țintă vor fi informați, de asemenea, despre legislația aplicabilă în domeniul afacerilor și economiei sociale, cerințele pentru înființarea și operarea unei afaceri, legislația fiscală, comercială și administrativă relevantă, precum și avantajele și riscurile înființării unei afaceri, utilizarea fondurilor de stat/de minimis, și consecințele utilizării neadecvate sau abuzive ale acestora.

Pentru identificarea grupului țintă, Solicitantul va combina metode de informare offline și online și va colabora cu instituții și organizații relevante ce au acces la persoanele vizate. Campania de informare va viza atingerea unui număr mare de potențiali beneficiari, oferind acces egal la informație, indiferent de localitate, nivel de studii, gen sau tipul de informare preferat (online/offline, formal/informal, simplu/complex).

Acțiunile de bază includ:

▫ **Elaborarea strategiei campaniei**: Aceasta va urmări sensibilizarea publicului față de antreprenoriatul social în regiunea Centru (județele Covasna, Harghita, Mureș și Sibiu) și informarea potențialilor beneficiari despre oportunitățile oferite de proiect.

▫ **Pregătirea materialelor informative**: Până la jumătatea lunii a doua a proiectului, vor fi produse toate materialele necesare pentru campania offline, inclusiv:

- Broșuri cu informații generale despre proiect și beneficiile participării (120 de exemplare),
- Pliante cu informații esențiale despre proiect (500 de exemplare),
- Afișe cu mesajul central al proiectului, publicul-țintă și un cod QR spre pagina de preînregistrare (100 de afișe).

Materialele tipărite vor fi distribuite în mod strategic: broșurile vor fi oferite participanților în timpul evenimentelor caravanei, pliantele vor fi diseminate în parteneriat cu organizații relevante pentru persoanele vizate de proiect, iar afișele vor fi expuse la sediile Solicitantului și Partenerului 1, precum și în locații publice frecventate de grupul țintă, inclusiv la sediile instituțiilor și organizațiilor care sprijină promovarea proiectului.

▫ **Derularea campaniei offline**: În lunile 2-7, Solicitantul va organiza o caravană de informare în județele regiunii Centru (judetele Covasna, Harghita, Mureș și Sibiu), acoperind principalele orașe. Vor fi organizate opt evenimente de informare (cel puțin un eveniment pe județ), fiecare având în medie 15 participanți, totalizând 120 de persoane. Fiecare sesiune va dura patru ore și va include o pauză de cafea.

Agenda sesiunilor va include:

- Prezentarea oportunităților și a criteriilor de selecție a beneficiarilor și planurilor de afaceri,

- Explicarea legislației relevante pentru mediul de afaceri și economia socială,

- Analiza beneficiilor și riscurilor asociate antreprenoriatului social, inclusiv avantajele și riscurile accesării finanțării nerambursabile.

Materialele vor fi distribuite la aceste evenimente și vor fi promovate paginile de internet ale proiectului. Evenimentele vor include invitați reprezentanți ai unor întreprinderi sociale de succes din regiune, inclusiv antreprenori tineri și femei, precum și cel puțin un reprezentant din sectorul economiei verzi. Acești reprezentanți vor împărtăși experiențele proprii în economia socială și vor discuta provocările și beneficiile implicării. Va fi organizată și o sesiune interactivă, unde participanții vor putea dezbate idei de afaceri sociale și aspecte practice, beneficiind de expertiza invitaților. Prezentările vor fi înregistrate și distribuite pe paginile de internet ale proiectului.

În cadrul evenimentelor, participanții interesați de crearea unei întreprinderi sociale în mediul urban vor avea posibilitatea să se preînregistreze în baza de date a potențialilor membri ai grupului țintă și vor fi contactați ulterior pentru înregistrarea oficială.

Vor fi contactate organizații și instituții relevante (de ex. CCI, AJOFM, APL, ONG din județele țintă) pentru a sprijini distribuirea materialelor informative, asigurând astfel un acces extins la informații pentru grupul țintă.

- **Campania media**: Solicitantul va emite comunicate de presă și va contracta servicii publicitare pentru promovarea proiectului în presa scrisă și online, acoperind județele vizate. Opt articole vor fi publicate, detaliind oportunitățile proiectului și adaptate pentru publicul-țintă din toate județele regiunii.
- **Campania online**: În lunile 1-7 ale proiectului, vor fi desfășurate activități de informare pe rețelele sociale relevante pentru grupul țintă (Facebook și Instagram) și pe pagina web a proiectului, gazduită pe site-ul Solicitantului. Comunicarea online va cuprinde postări text și foto, alături de clipuri video (minim 5 de scurtă durată) ce vor evidenția oportunitățile de formare antreprenorială și accesarea finanțării nerambursabile. Mesajele vor fi clare și adaptate nevoilor și intereselor grupului țintă, iar toate materialele vor include mesaje de egalitate de șanse, accesibilitate și dezvoltare durabilă.

Materialele distribuite vor încuraja potențialii beneficiari să obțină informații detaliate despre proiect și să acceseze pagina de preînregistrare.

<u>Recrutarea și selecția grupului țintă</u>

Recrutarea și procesul de selecție a grupului țintă vor fi derulate în cadrul activității SAI.2, desfășurată pe parcursul primelor șapte luni ale proiectului, simultan cu activitatea SAI.1. În cadrul SAI.2, Partenerul 1 va realiza selecția participanților, asigurând un proces decizional bazat pe transparență, imparțialitate și criterii obiective.

Persoanele ce vor compune grupul țintă vor fi selectate dintre cele identificate prin activitățile de informare derulate în SAI.1. Vor fi alese în total 132 de persoane - incluzând

șomeri, tineri de peste 30 de ani, persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri de lungă durată, persoane defavorizate și persoane inactive - interesate de lansarea unei întreprinderi sociale în mediul urban și care vor participa la activitățile proiectului, începând cu programul de formare.

Pentru a garanta un proces de recrutare și selecție deschis și clar, în cadrul SAI.1, persoanele care ar putea face parte din grupul țintă vor primi informații detaliate despre activitățile proiectului, desfășurarea procesului de selecție pentru cursurile de formare și criteriile de eligibilitate pentru a beneficia de sprijin financiar destinat creării și dezvoltării întreprinderilor sociale.

Procesul de recrutare și selecție a membrilor grupului țintă se va desfășura după următoarele etape:

- **Elaborarea metodologiei de selecție detaliate pentru participanții la cursuri**: Metodologia pregătită în faza de planificare a proiectului va fi revizuită și detaliată în prima lună de implementare de către coordonatorul grupului țintă împreună cu expertul de grup țintă, în conformitate cu liniile metodologice stabilite în cererea de finanțare și în Metodologia actuală de identificare, recrutare și menținere a grupului țintă. Această Metodologie de selecție oferă detalii despre etapele proiectului, etapele și durata procesului de selecție, criteriile de selecție, condițiile și documentele necesare, precum și modul de selecție aplicat.
- **Înregistrarea intenției de participare prin preînregistrare în baza de date a potențialilor membri ai grupului țintă (L1-L7)**: Persoanele interesate să înființeze o întreprindere socială în mediul urban, contactate prin canalele online și offline din cadrul SAI.1, vor avea posibilitatea să se preînregistreze în baza de date a potențialilor membri ai grupului țintă. Procesul de recrutare a grupului țintă va începe odată cu lansarea acestei etape de preînregistrare.

Preînregistrarea va putea fi realizată atât online, cât și offline, prin completarea unui formular care va solicita următoarele informații:

- nume și prenume,
- adresă de email,
- număr de telefon,
- localitate de domiciliu,
- sectorul de activitate preferat pentru întreprinderea socială planificată,
- o declarație a intenției de a participa în proiect pentru crearea unei întreprinderi sociale în mediul urban,
- categoria eligibilă de grup țintă, conform specificațiilor GSCS PEO SES urban.

Prin aceste preînregistrări, va fi întocmită o listă cu cel puțin 300 de persoane interesate, vizând potențiali participanți care își arată nu doar dorința de a urma cursul de formare, ci și angajamentul de a participa activ la proiect, având intenția de a înființa o întreprindere socială în mediul urban din regiunea Centru. (Modelul listei de intenții este inclus în Anexa 2 a acestei Metodologii.)

Perioada de preînregistrare va fi continuă, de la începutul proiectului, după publicarea metodologiei de selecție, până la jumătatea lunii a șaptea, asigurând timp suficient pentru ca toate persoanele înscrise să poată fi incluse în pașii de selecție următori.

Din această bază de preînregistrări vor fi alese cele 132 de persoane care vor participa la cursurile de formare antreprenorială.

Pentru a stimula și menține interesul acestor persoane, expertul responsabil va crea un grup dedicat pe Facebook, unde participanții înscriși vor putea urmări actualizări periodice privind desfășurarea proiectului și detalii despre începerea cursurilor.

- **Interviuri cu persoanele interesate (L1-L7)**: În această fază, coordonatorul grupului țintă va organiza un interviu individual cu fiecare persoană preînregistrată, care va avea loc fie prin telefon, personal, fie online, prin platforme precum Whatsapp sau Zoom. Expertul grupului țintă va contacta fiecare candidat.

Aceste interviuri au ca scop furnizarea unor detalii clare despre procesul de selecție, structura cursurilor de antreprenoriat și etapele următoare, inclusiv criteriile de finanțare. Interviul permite, de asemenea, evaluarea eligibilității, angajamentului, motivației și disponibilității fiecărui participant pentru a participa la curs și la activitățile de proiect viitoare. Pentru verificarea eligibilității, coordonatorul va adresa întrebări specifice privind conformitatea cu criteriile stabilite.

Criterii de eligibilitate pentru grupul țintă:

Vor fi considerate eligibile persoanele care îndeplinesc următoarele criterii simultan:

1. Aparțin uneia dintre următoarele categorii: în căutarea unui loc de muncă, tineri peste 30 de ani, șomeri, șomeri pe termen lung, persoane dezavantajate pe piața muncii sau persoane inactive;
2. Au intenția de a înființa o întreprindere socială în mediul urban, în regiunea Centru;
3. Au domiciliul în regiunea Centru, în județele Covasna, Harghita, Mureș sau Sibiu;
4. Au finalizat cel puțin studiile medii, cu sau fără diploma de bacalaureat (obligatoriu pentru participarea la cursul „Antreprenor în economie socială");
5. Nu fac parte din grupul țintă al unui alt proiect PEO SES urban;
6. Nu au mai urmat un curs de „Antreprenor în economia socială" finanțat din fonduri nerambursabile.

Un interviu durează aproximativ 30 de minute.

Structura și organizarea interviurilor:

- Introducerea, dedicată prezentărilor și unor schimburi politicoase;
- Secțiunea informativă, în care potențialului membru i se prezintă detalii despre proiect;
- Partea principală, axată pe evaluarea criteriilor de eligibilitate ale potențialului membru;
- Răspunsul la eventualele întrebări ale candidatului;
- Încheierea interviului, cu informații despre pașii următori.

Cea mai mare parte a timpului ar trebui să fie rezervată obținerii informațiilor de la candidat. Atât introducerea, cât și încheierea, vor fi scurte și prietenoase.

Coordonatorul grupului țintă va pregăti și furniza detalii relevante despre proiect, răspunzând la întrebările potențialilor membri. Scopul este să ofere o imagine cât mai clară și realistă despre proiect și despre condițiile de eligibilitate.

După fiecare interviu, coordonatorul va completa o Fișă de interviu pentru fiecare persoană (**modelul fișei se regăsește în Anexa 3 la această Metodologie**).

Pe baza interviurilor, va fi alcătuită o listă a persoanelor preselectate ca fiind eligibile. **(Modelul acestei liste este anexat ca Anexa 4).**

- Asistență prin Helpdesk (L1-L7):

Pentru a simplifica procesul de recrutare și selecție, persoanele care doresc să facă parte din grupul țintă vor beneficia de acces la informații și suport pentru a înțelege exact criteriile de eligibilitate, a identifica tipurile corecte de documente justificative, a folosi modele de formulare, a pregăti dosarul necesar și a primi clarificări cu privire la condițiile de participare în proiect.

Expertul grupului țintă va oferi asistență în mod continuu pe durata subactivității SAI.2, fiind disponibil pentru întrebări adresate telefonic, prin e-mail, WhatsApp sau Facebook Messenger, în funcție de preferințele candidatului. În cadrul acestei activități, expertul va primi și analiza întrebările primite, va formula răspunsuri în conformitate cu regulile și metodologia proiectului, va sprijini candidații în pregătirea dosarului, interpretarea corectă a criteriilor de eligibilitate, identificarea documentelor justificative necesare și va redacta documente de tip FAQ (Întrebări frecvente), care vor fi publicate pe pagina proiectului.

- **Trimiterea documentelor pentru reverificarea eligibilității candidaților preselectați (L2-L7)**: Începând cu luna a doua a proiectului, candidații eligibili care au confirmat intenția de a participa, în urma interviului, vor fi rugați să trimită dosarul de candidatură în termen de 5 zile lucrătoare, fie în format fizic, fie electronic.

Dosarul trebuie să includă următoarele documente:

- cererea de participare (formularul este inclus în această Metodologie ca Anexa 5),
- copie după cartea de identitate,
- copii ale certificatului de naștere și certificatului de căsătorie (dacă este cazul),
- dovada nivelului de studii,
- formularul de înregistrare în grupul țintă (Anexa 6),
- declarație pe proprie răspundere și/sau documente care confirmă apartenența la categoriile eligibile din grupul țintă (declarațiile și documentele necesare sunt detaliate în secțiunea „Documente doveditoare privind încadrarea în categoriile eligibile de grup țintă"),
- nota informativă semnată privind protecția datelor personale,
- declarația prin care confirmă că nu face parte din grupul țintă al unui alt proiect PEO SES urban,
- declarația prin care certifică neparticiparea la un alt curs de „Antreprenor în economie socială" finanțat din fonduri nerambursabile.

Formularele pentru nota de informare privind protecția datelor personale (semnată de participant), declarația privind excluderea din grupul țintă al altor proiecte PEO SES urban și declarația care confirmă neparticiparea la alte cursuri de „Antreprenor în economie socială" cofinanțate din fonduri nerambursabile sunt reunite într-un document, Anexa 7 a prezentei Metodologii.

Documentele necesare pentru a demonstra apartenența la categoriile eligibile ale grupului țintă sunt următoarele:

- **Șomeri/Șomeri de lungă durată**: Adeverință de șomer eliberată de AJOFM, emisă cu maximum 30 de zile înainte de transmiterea dosarului.
- **Persoane dezavantajate pe piața muncii**:
  - Persoane cu nivel de educație scăzut: Ultimul certificat de studii obținut și o declarație pe propria răspundere (formularul este inclus în Anexa 8).
  - Persoane din comunități cu risc de excluziune socială: Ancheta socială eliberată de Primărie, emisă în ultimele 30 de zile.
  - Persoane din mediul rural: Ancheta socială de la Primărie, emisă cu maximum 30 de zile înainte de depunere.
  - Persoane eliberate din detenție: Declarație pe propria răspundere (Anexa 9) și Hotărârea judecătorească de eliberare sau cazierul judiciar.
  - Tineri postinstituționalizați: Ancheta socială eliberată de Primărie, emisă recent (în ultimele 30 de zile).
  - Persoane cu dizabilități: Certificat de handicap.
  - Persoane cu vârsta de peste 50 de ani: Actul de identitate.
  - Persoane revenite din străinătate: Declarație pe propria răspundere (Anexa 10) și dovada de reședință sau loc de muncă în străinătate pentru o perioadă de cel puțin 12 luni.
  - Persoane de etnie romă: Ancheta socială eliberată de Primărie, cu data de emitere în ultimele 30 de zile, și declarație pe propria răspundere (Anexa 11).
- **Persoane inactive**: Declarație pe propria răspundere (Anexa 12) și extras REVISAL emis cu cel mult 30 de zile înainte de transmiterea dosarului.
- **Tineri cu vârsta între 30 și 35 de ani**: Act de identitate.
- **Persoane care caută un loc de muncă**: Adeverință de la AJOFM care atestă că sunt în căutarea unui loc de muncă și extras REVISAL emis cu cel mult 30 de zile înainte de trimiterea dosarului.

Etapa de selecție implică verificarea administrativă a documentelor depuse, selecția propriu-zisă și confirmarea grupului țintă. Documentele digitale vor fi trimise la adresa example@gmail.com, iar cele în format fizic se vor depune la sediul Partenerului 1, la adresa: Str..... nr....

În situația în care dosarul depus este incomplet, candidaților li se va permite o singură completare. Rezultatele evaluării dosarelor vor fi publicate pe pagina proiectului: http://..... Contestațiile pot fi depuse în termen de 5 zile de la primirea notificării privind rezultatul evaluării, iar soluționarea lor va avea loc în termen de 5 zile.

- **Includerea persoanelor cu eligibilitatea reconfirmată în grupul țintă**: Expertul GT va colecta și verifica documentele justificative, în timp ce coordonatorul GT va emite avizele de eligibilitate și deciziile de includere în grupul țintă. Lista de

verificare folosită de expertul GT este anexată la Metodologie sub denumirea Anexa 13, iar modelul de Decizie de includere în GT este disponibil ca Anexa 14.

Persoanele confirmate ca eligibile vor fi integrate în grupul țintă astfel:

- În conformitate cu calendarul stabilit pentru cursurile de antreprenoriat social și în urma reconfirmării eligibilității, candidații vor fi organizați în grupe, ținând cont de disponibilitatea fiecăruia. Gruparea se va face respectând principiul „primul venit, primul servit."
- Fiecare grupă va include cel puțin 5 femei și 3 tineri de peste 30 de ani, astfel încât, la finalul selecției, să se asigure o proporție de minimum 40% femei și minimum 30% tineri. De asemenea, la nivelul proiectului, se va garanta un număr minim de 16 participanți din fiecare județ țintă.
- În cazul în care un candidat eligibil inclus într-o grupă nu poate participa la cursul respectiv, acesta va avea posibilitatea de a se înscrie într-o grupă ulterioară, respectând criteriile de prioritate menționate anterior. La formarea unei grupe de minimum 16 persoane, aceasta va intra în etapa SAI.3.

La finalul procesului de selecție, grupul țintă va include un total de 132 de persoane selectate, care vor participa la un curs de formare în cadrul activității SAI.3. În plus, va fi creată o listă de rezervă, utilizată în cazurile în care un participant selectat nu poate lua parte la cursul de formare sau la proiect. (Modelul acestei liste se regăsește în Anexa 15 a prezentei metodologii.)

Respectarea normelor de protecție a datelor personale

Pentru a respecta prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016, transpus în legislația națională prin Legea nr. 190/2018, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE, transpusă prin Legea nr. 506/2004, Partenerul 1 va desemna un responsabil pentru protecția datelor (GDPR) care va îndeplini următoarele sarcini:

- va redacta, spre aprobare, o procedură pentru notificarea incidentelor de securitate a datelor cu caracter personal;
- va ține și actualiza o evidență a activităților de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- va informa persoanele vizate cu privire la datele de contact ale responsabilului GDPR, scopurile prelucrării, temeiul legal, durata de păstrare a datelor și posibilii destinatari ai acestor date;
- va evalua riscurile asociate prelucrării datelor cu caracter personal.

Atribuțiile de protecție a datelor vor fi integrate în rolul expertului pentru grupul țintă, nefiind necesară o poziție separată din perspectiva volumului de muncă.

De asemenea, grupul țintă nu va putea include soți, soții, rude sau afini până la gradul II ai angajaților, administratorilor, reprezentanților legali sau acționarilor care gestionează schema de antreprenoriat, precum și ai angajaților AMPEO/OIPEO. În cadrul procesului de selecție a grupului țintă, Solicitantul va respecta aceste reguli. AMPEO va furniza, la începutul perioadei de implementare, un model de declarație pe proprie răspundere care trebuie completată de cei care aplică pentru grupul țintă.

Implicarea în proiect a grupului țintă

Membrii grupului țintă vor parcurge o serie de etape prestabilite în cadrul proiectului, după cum urmează:

- **Etapa 1**: Fiecare dintre cele 132 de persoane selectate va urma cursul „Antreprenor în economie socială," organizat în cadrul activității SAI.3. La finalul acestei formări, peste 90% dintre participanți vor obține un certificat de absolvire, după promovarea examenului final.
- **Etapa 2**: În cadrul SAI.4, vor fi organizate concursuri de planuri de afaceri. Cele 21 de persoane ale căror planuri de afaceri vor fi selectate și aprobate vor beneficia de un program de consiliere, prevăzut în SAI.5. Ulterior, acestea vor primi sprijin pentru înființarea și demararea activităților întreprinderilor sociale, conform planurilor aprobate (SAI.6).
- **Etapa 3**: După constituirea întreprinderilor sociale, fiecare dintre cele 21 de noi întreprinderi va primi un ajutor de minimis de până la 100.000 de euro pentru implementarea planurilor de afaceri aprobate (SAII.1) și va fi monitorizată (SAII.2).

De-a lungul implementării proiectului, va fi o prioritate să se mențină implicarea continuă a grupului țintă între diferitele etape. Aceasta va fi realizată prin comunicare constantă și menținerea contactului cu membrii grupului, oferindu-le actualizări despre evoluția proiectului, etapele viitoare și beneficiile disponibile. Totodată, va fi încurajată crearea unui dialog activ între participanții din grupul țintă, atât prin intermediul unui grup Facebook dedicat cursanților, cât și printr-un grup Facebook separat pentru cei ale căror planuri de afaceri au fost selectate pentru finanțare.

Menținerea în proiect a grupului țintă

Pentru a asigura continuitatea și implicarea activă a membrilor grupului țintă pe durata proiectului și între diferitele etape, se vor desfășura următoarele acțiuni:

- **Informare clară și completă**: Începând din etapa de identificare și pe parcursul subactivității SAI.2, membrii potențiali vor fi informați în detaliu despre drepturile și responsabilitățile lor, prin interviuri și suport HelpDesk, pentru a le permite o decizie bine fundamentată în ceea ce privește participarea în proiect.
- **Evaluarea angajamentului și motivației**: În cadrul interviurilor, se va analiza gradul de implicare și motivația fiecărui candidat interesat.
- **Cursuri atractive și relevante**: Modulele de curs vor fi adaptate la nivelul grupului, oferind soluții pentru principalele provocări ale antreprenorilor sociali și dezvoltând abilitățile fiecărui participant printr-un program personalizat.
- **Program flexibil și accesibil**: Structura cursurilor va combina sesiuni online și față-în-față, reducând necesitatea deplasărilor și facilitând participarea.
- **Metode de formare adaptate**: Programele de instruire vor ține cont de nevoile și stilul de învățare al fiecărui participant pentru a spori motivația de a finaliza cursul.
- **Stimulente financiare**: Participanții vor primi o indemnizație de 5 lei pe oră pe durata cursurilor.
- **Materiale suplimentare de e-learning**: În completarea materialului de curs pentru „Antreprenor în economie socială," participanții vor avea acces la materiale de curs de competențe antreprenoriale în format digital (video, audio, caiete de lucru),

dezvoltate de Solicitant în cadrul proiectului POCU 107527 - „40.000 de motive să devii antreprenor în România."

- **Cheltuieli de transport și mese acoperite**: Costurile de transport și mesele participanților la sesiunile față-în-față vor fi acoperite de proiect.
- **Examen final online**: Examenul va avea loc online, astfel încât deplasarea să nu fie un obstacol pentru participare.
- **Concursuri de planuri de afaceri etapizate**: Vor fi lansate două apeluri pentru concursurile de planuri de afaceri, astfel încât primele grupe de absolvenți să poată participa fără a aștepta finalizarea formării întregului grup țintă.
- **Orientare pe realizarea planului de afaceri**: Cursurile vor pune accent pe elaborarea planului de afaceri, conform cerințelor specifice, pentru a evita ca acest proces să devină un factor descurajant pentru participanți.
- **Criterii de selecție pentru viabilitate**: Grila de evaluare a planurilor de afaceri va include criterii de selecție care vor asigura aprobarea celor mai viabile propuneri.
- **Mentorat de la antreprenori cu experiență**: Membrii grupului țintă vor interacționa cu antreprenori care au lansat afaceri cu sprijin de minimis în cadrul proiectelor POCU ale Solicitantului și Partenerului 1. Acești mentori vor participa la sesiuni de consiliere online, oferindu-le perspective practice asupra lansării unei afaceri, utilizării eficiente a sprijinului de minimis și menținerii sustenabilității afacerii, inclusiv păstrarea locurilor de muncă, ca o sursă puternică de inspirație pentru cursanți.
- **Asistență în înființarea întreprinderilor sociale**: În afara sesiunilor de consultanță online, membrii grupului țintă vor avea la dispoziție o zi de consultanță cu prezența fizică a expertului în înființarea întreprinderilor sociale pentru a facilita acest proces și a reduce riscul de abandon din cauza procedurilor birocratice.
- **Suport continuu pe parcursul etapei a doua**: Monitorizarea va fi asigurată de experți care vor menține contactul cu beneficiarii, sprijinindu-i în respectarea regulilor de minimis și în implementarea responsabilităților asumate în planul de afaceri.
- **Oportunități de colaborare post-consiliere**: Beneficiarii vor avea ocazia să mențină relații profesionale cu antreprenorii mentori și după finalizarea consilierii. Aceste relații se pot concretiza în colaborări privind furnizarea de materiale, identificarea partenerilor sau atragerea de clienți, sprijinind astfel implementarea planului de afaceri și funcționarea întreprinderilor sociale atât în perioada de implementare a proiectului, cât și pe termen lung.

Sarcini și responsabilități

Activitățile detaliate în această metodologie vor fi implementate de o echipă formată din patru experți, cu roluri specifice:

- **Coordonatorul campaniei**, desemnat de Solicitant, cu responsabilități în cadrul SAI.1:
  - dezvoltarea și aplicarea strategiei de campanie,
  - coordonarea pregătirii și distribuției materialelor de informare,
  - stabilirea contactelor cu organizațiile și instituțiile relevante pentru distribuirea materialelor,
  - gestionarea organizării evenimentelor caravanei, colaborarea cu antreprenorii invitați și participarea la evenimente,
  - supravegherea activităților de informare online, evaluarea și aprobarea materialelor realizate de expertul campaniei,

- aprobarea comunicatelor de presă,
- menținerea legăturii cu subcontractanții implicați în SAI.1.

- **Expertul campaniei**, numit de Solicitant, cu responsabilități specifice pentru SAI.1:
  - sprijinirea coordonatorului campaniei în elaborarea strategiei de campanie,
  - crearea conținutului pentru materialele de informare (texte pentru broșuri, afișe, pliante, pagina proiectului),
  - organizarea logisticii pentru evenimentele din caravana de informare, sub coordonarea coordonatorului, inclusiv pregătirea materialelor PPT, promovarea și coordonarea evenimentelor pe teren,
  - redactarea și distribuirea comunicatelor de presă,
  - elaborarea planurilor de comunicare săptămânale pentru social media, crearea materialelor pentru rețelele sociale și gestionarea conturilor social media.
- **Coordonatorul grupului țintă**, desemnat de Partenerul 1, cu responsabilități pentru SAI.2:
  - coordonarea generală a procesului de selecție a participanților la cursuri,
  - elaborarea metodologiei detaliate de selecție a participanților,
  - supravegherea procesului de preînregistrare în baza de date a potențialilor membri ai grupului țintă,
  - desfășurarea interviurilor online și offline cu persoanele preînregistrate,
  - aprobarea notelor de informare privind eligibilitatea și emiterea deciziilor de includere a persoanelor selectate în grupul țintă,
  - actualizarea listei cu participanții selectați și incluși în grupul țintă, precum și a listei de rezerve,
  - verificarea corectitudinii răspunsurilor oferite aplicanților prin serviciul HelpDesk.
- **Expertul grupului țintă**, numit de Partenerul 1, cu sarcini specifice pentru SAI.2:
  - susținerea coordonatorului grupului țintă în elaborarea metodologiei detaliate de selecție,
  - gestionarea operativă a procesului de preînregistrare a potențialilor membri în baza de date, inclusiv crearea și administrarea grupului de Facebook pentru persoanele preînregistrate,
  - contactarea persoanelor din baza de date și programarea interviurilor,
  - colectarea și verificarea documentelor justificative privind eligibilitatea grupului țintă,
  - furnizarea suportului HelpDesk pentru potențialii membri ai grupului țintă,
  - desfășurarea activităților legate de protecția datelor personale.

Prevederi finale

Acest document constituie versiunea 1.0 a Metodologiei pentru identificarea, recrutarea și menținerea grupului țintă, depus ca anexă la cererea de finanțare și destinat să fie revizuit și/sau completat pe parcursul implementării proiectului.