Cofinanțat de Uniunea Europeană

Program Educație și Ocupare
Prioritate: P4.Antreprenoriat și economie sociala
Cod apel: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52
Titlu proiect:„Economia Comunității: Un Startup Pentru Creșterea Socială”
Cod proiect: 314022
Valoarea totala a proiectului: 14.865.190,6
Valoare eligibila nerambursabila din FSE: 12.552.699,22
Valoarea eligibilă nerambursabila din bugetul national: 2.215.182,22
Valoarea cofinanțării eligibile a liderului de parteneriat/parteneri: 97.309,16

Metodologie privind monitorizarea funcționării și dezvoltării entităților de economie socială finanțate și decontarea, de către administratorul schemei, pentru entitățile de economie socială, a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului

„Economia Comunității: Un Startup pentru Creșterea Socială”

SMIS : 314022

Versiunea 1 – IULIE 2025

Aprobat/Avizat	Funcție	Semnătura
Klárik Attila	Director – Fundația LAM	KLARIK ATTILA Digitally signed by KLARIK ATTILA Date: 2025.07.25 15:17:41 +03'00'
Grüman Róbert	Reprezentant legal – GRÜMAN CONSULTING SRL	GRUMAN ROBERT-CSONGOR Digitally signed by GRUMAN ROBERT-CSONGOR Date: 2025.07.25 15:24:43 +03'00'

LAM Alapítvány / Fundație / Foundation

ECONOMIA COMUNITĂȚII UN STARTUP PENTRU CREȘTEREA SOCIALĂ

GRÜMAN CONSULTING

Cofinanțat de Uniunea Europeană

Program Educație și Ocupare
Prioritate: P4.Antreprenoriat și economie sociala
Cod apel: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52
Titlu proiect:„Economia Comunității: Un Startup Pentru Creșterea Socială”
Cod proiect: 314022
Valoarea totala a proiectului: 14.865.190,6
Valoare eligibila nerambursabila din FSE: 12.552.699,22
Valoarea eligibilă nerambursabila din bugetul national: 2.215.182,22
Valoarea cofinanțării eligibile a liderului de parteneriat/parteneri: 97.309,16

Table of Contents

1. CONSIDERAȚII GENERALE 5

2. BAZA LEGALĂ 6

3. TERMENI ȘI DEFINIȚII 8

4. DOMENIUL DE APLICARE 11

5. ALOCAREA BUGETARĂ 12

6. OBLIGAȚII ȘI DREPTURI ALE BENEFICIARILOR ȘI ALE ADMINISTRATORULUI SCHEMEI DE MINIMIS 13

6.1. Obligațiile beneficiarului ajutorului de minimis 13

6.2. Drepturile beneficiarului ajutorului de minimis: 18

6.3. Obligațiile administratorului schemei de minimis 18

6.4. Drepturile administratorului schemei de minimis 19

7. IMPLEMENTAREA PLANURILOR DE AFACERI ȘI MONITORIZAREA FUNCȚIONĂRII INTREPRINDERILOR SOCIALE 19

7.1. Activitățile de monitorizare, Decontare schema de minimis, Perioada de desfășurare 19

7.2. Ajutorul de minimis 20

8. ACORDAREA SUBVENȚIEI – SAII.1 DECONTAREA DE CĂTRE ADMINISTRATORUL SCHEMEI PENTRU ENTITĂȚILE ECONOMIEI SOCIALE A SUMELOR AFERENTE IMPLEMENTĂRII PLANURILOR DE AFACERI SELECTATE ÎN CADRUL PROIECTULUI 21

8.1. Procedura aferenta decontarii ajutorului de minimis 21

8.2. Procedura aferentă primei tranșe 22

8.3. Procedura aferentă tranșa 2 22

9. MONITORIZAREA FUNCȚIONĂRII ȘI DEZVOLTĂRII AFACERILOR - SAII.2 – MONITORIZAREA FUNCȚIONĂRII ȘI ENTITATILOR DE ECONOMIE SOCIALA FINANTATE 23

9.1. Documente depuse pentru monitorizare: 24

9.2. Dosar resurse umane 25

9.3.Dosarul de achiziție: 27

9.4. Monitorizarea, decontarea cheltuielilor: 30

10. MODIFICAREA CONTRACTULUI DE SUBVENȚIE/PLAN DE AFACERI 32

11. ANEXE: 33

Prezenta **METODOLOGIE**, reprezintă suportul pe baza căruia se va organiza activitatea de monitorizare a planurilor de afaceri câștigătoare în cadrul Concursului de planuri de afaceri în cadrul proiectului „Economia Comunității: Un Startup pentru Creșterea Socială/314022 „.

OBIECTIVUL GENERAL:
Obiectivul general al proiectului este dezvoltarea economiei sociale din mediul urban al regiunii Centru,în vederea asigurării integrării pe piața muncii a persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile. Prin înființarea unui număr de 34 de noi întreprinderi sociale în mediul urban al regiunii Centru și prin crearea a 136 de locuri de muncă în cadrul noilor IS, în care vor putea fi angajate persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii și persoane inactive, contribuind astfel la combaterea sărăciei și reducerea inechităților sociale în zonele în care vor funcționa noile IS.

OBIECTIVELE SPECIFICE ale proiectului sunt urmatoarele:

- **OS1:** Îmbunătățirea competențelor în domeniul antreprenoriatului social pentru 132 de persoane din grupul țintă care doresc să înființeze o întreprindere socială în mediul urban, în regiunea Centru. Acest obiectiv va fi realizat prin implementarea SAI.1 - Informarea publicului cu privire la acțiunile derulate în cadrul proiectului, a SAI.2 - Selectarea grupului țintă ce va participa la acțiunile de sprijin organizate, și a SAI.3 - Derularea programelor de formare antreprenorială. Prin pregătirea a 132 de persoane în domeniul antreprenoriatului social, conform OS1, proiectul contribuie direct la promovarea economiei sociale, fiind corelat cu obiectivul specific ESO4.1. al PEO, precum și cu scopurile aplelului PEO SES URBAN. Rezultate aferente: R1, R2, R3, R4, R5, R6, R7. Indicatori aferenți: EECO01, 5SR01.

- **OS2:** Asigurarea selectării și aprobării spre finanțare a celor mai viabile 34 de planuri de afaceri eligibile în cadrul proiectului prin organizarea concursului de planuri de afaceri bazat pe principii și criterii transparente și nediscriminatorii. Acest obiectiv va fi realizat prin implementarea SAI.4 - Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului. Prin asigurarea selectării și aprobării unui numar de 34 de planuri de afaceri care prevăd crearea unor întreprinderi sociale cu șanse ridicate de succes și de impact social, OS2 se corelează cu obiectivul specific ESO4.1. al PEO. Prin finanțarea celor 34 de întreprinderi sociale, în cadrul unei scheme de sprijin pentru persoanele care doresc să devină antreprenori în domeniul economiei sociale, proiectul contribuie la sporirea investițiilor în dezvoltarea antreprenoriatului social la nivelul regiunii Centru, conform scopului apelului PEO SES URBAN. Rezultate aferente: R8, R9. Indicatori aferenți: EECO01.

- **OS3**: Creșterea șanselor de succes în startul antreprenorial pentru 34 de persoane ale căror planuri de afaceri au fost selectate și aprobate, prin oferirea de servicii personalizate de consiliere și sprijin în înființarea și demararea noilor întreprinderi sociale. Acest obiectiv va fi realizat prin implementarea SAI.5 - Furnizarea, de către administratorul schemei pentru entitățile sociale, a serviciilor personalizate de consiliere ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de

afaceri și a SAI.6 - Asigurarea inființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor implementa planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului. Creșterea șanselor de succes în antreprenoriat social ale celor 34 de persoane cu planuri de afaceri selectate implică și șansa de a dezvolta întreprinderi sociale capabile să se autosusțină și să aibă impact social real, precum și crearea premiselor pentru furnizarea pe piața, de către noile IS, a unor bunuri și servicii inovatoare, astfel OS3 corelându-se cu obiectivul specific ESO4. al PEO. Rezultate aferente: R10, R11, R12, R13. Indicatori aferenți: EECO01.

- **OS4:** Creșterea capacității de dezvoltare a celor 34 de întreprinderi sociale nou înființate, precum și de creare și menținere în cadrul acestora a 136 de noi locuri de muncă, prin acordarea de ajutoare de minimis în valoare de maxim 62.000 euro pentru fiecare. Acest obiectiv va fi realizat prin implementarea SAII.1 - Decontarea de către administratorul schemei pentru entitățile economiei sociale a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului și a SAII.2 - Monitorizarea funcționării și dezvoltării entităților de economie socială finanțate. Prin crearea a 136 de noi locuri de munca în cadrul întreprinderilor sociale finanțate, OS4 contribuie la îmbunătățirea accesului pe piața muncii pentru persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, pentru șomeri și șomeri de lungă durată, pentru grupurile defavorizate pe piața muncii și pentru persoanele inactive, corelându-se astfel cu obiectivul specific ESO4.1. al PEO, precum și cu scopul apelului PEO SES URBAN de a contribui la stimularea economiei sociale și antreprenoriatului social care să asigure locuri de muncă pentru persoanele vulnerabile. Rezultate aferente: R14, R15, R16, R17, R18. Indicatori aferenți:5SO06, 5SR05.

Cofinanțat de Uniunea Europeană

Program Educație și Ocupare
Prioritate: P4.Antreprenoriat și economie sociala
Cod apel: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52
Titlu proiect:„Economia Comunității: Un Startup Pentru Creșterea Socială"
Cod proiect: 314022
Valoarea totala a proiectului: 14.865.190,6
Valoare eligibila nerambursabila din FSE: 12.552.699,22
Valoarea eligibilă nerambursabila din bugetul national: 2.215.182,22
Valoarea cofinanțării eligibile a liderului de parteneriat/parteneri: 97.309,16

1. CONSIDERAȚII GENERALE

Proiectul **„Economia Comunității:Un Startup Pentru Creșterea Socială"** finanțat în cadrul schemei de ajutor de minimis **„**Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban", aferentă Programul Educație și Ocupare, are ca obiectiv general dezvoltarea economiei sociale din mediul urban al regiunii Centru, în vederea asigurării integrării pe piața muncii a persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile. Prin înființarea unui număr de 34 de noi întreprinderi sociale în mediul urban al regiunii Centru și prin crearea a 136 de locuri de muncă în cadrul noilor IS, în care vor putea fi angajate persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii și persoane inactive, contribuind astfel la combaterea sărăciei și reducerea inechităților sociale în zonele în care vor funcționa noile IS .
În acest sens, proiectul va contribui la încurajarea antreprenoriatului și oferirea de servicii de sprijin pentru inițierea afacerii prin oganizarea unei competiții de planuri de afaceri în vederea subvenționării a 34 de planuri de afaceri selectate în urma concursului de planuri de afaceri organizat. Astfel se vor înființa 34 de întreprinderi care vor beneficia de finanțare, conform planului de afaceri declarat câștigător în cadrul concursului de planuri de afaceri.
Prezenta metodologie reprezintă suportul pe baza căruia se va organiza monitorizarea întreprinderilor sociale nou inființate în cadrul proiectului **„Economia Comunității:Un Startup Pentru Creșterea Socială".**

Valoarea maximă a subvenției acordate fiecărei întreprinderi sociale înființate în baza planului de afaceri aprobat este de **306.587,64 RON**, reprezentând maximum 100% din totalul cheltuielilor eligibile.
Ajutorul de minimis se va transfera către beneficiarul de ajutor de minimis în două tranșe, după cum urmează:

a) prima tranșă, în cuantum de maxim 80% din valoarea ajutorului de minimis, astfel cum a fost acesta prevăzut în PA și contractul de subvenție încheiat
b) a doua tranșă, reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a ocupat locul/locurile de muncă asumat/e prin planul de afaceri și că a dobândit atestatul de intreprindere socială. Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația ca în maxim 4 luni de la semnarea contractului de subvenție să asigure ocuparea locului/locurilor de muncă prevăzut/prevăzute în planul de afaceri.
După ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada cheltuirii în proporție de 100% a contribuției proprii prevăzute în planul de afaceri și cheltuirea a 10% din contravaloarea Tranșei 1. Este obligatoriu că în cazul întreprinderilor sociale înființate prin proiect, să fie angajate în cadrul întreprinderilor sociale înființate persoane având unul din următoarele statute pe piața muncii: Persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive. Pe

durata perioadei de implementare al planului de afaceri respectiv pe durata de sustenabilitate asumată în planul de afaceri, de după finalizarea implementării proiectului, beneficiarul ajutorului de minimis va asigura continuarea funcționării întreprinderii și va menține ocuparea locurilor de muncă nou create (conform planului de afaceri asumat: normă, nivel salarial, tip post, statut pe piata muncii, etc) minim 13 luni.

2. *BAZA LEGALĂ*

Prezenta metodologie a fost elaborată în conformitate cu reglementările legale aplicabile, ținând cont de următoarele documente:

- Ghidul Solicitantului - Condiții Generale, asociat Programului Operațional Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027.
- Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice pentru apelul competitiv „Sprijin pentru crearea de întreprinderi sociale în mediul urban,” lansat de Autoritatea de Management a Programului Operațional Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, inclusiv anexele acestuia.
- Cererea de finanțare a proiectului „Economia Comunității: Un Startup Pentru Creșterea Socială” împreună cu anexele sale.
- Contractul de finanțare încheiat între Solicitant și AM/OIR PEO.
- Planul de afaceri aprobat în cadrul concursului de planuri de afaceri și anexele.
- Contractul de subvenție încheiat între administratorul schemei de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis.
- REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus,Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentrusecuritate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- REGULAMENTUL (UE) 2021/1057 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013;
- Legea nr. 219 din 23 iulie 2015 privind economia socială,cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;

- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 440/2022 pentru aprobarea Strategiei naţionale privind incluziunea socială şi reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 558/2021 privind aprobarea Strategiei naţionale pentru ocuparea forţei de muncă 2021-2027 şi a Planului de acţiuni pe perioada 2021-2027 pentru implementarea Strategiei naţionale pentru ocuparea forţei de muncă 2021-2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 490/2022 pentru aprobarea Strategiei naţionale privind drepturile persoanelor cu dizabilităţi "O Românie echitabilă" 2022 -2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.547 din 19 decembrie 2022 pentru aprobarea Strategiei naţionale privind promovarea egalităţii de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi şi prevenirea şi combaterea violenţei domestice pentru perioada 2022-2027Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;
- Programul Educație și Ocupare2021-2027, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a comisiei nr. C(2022) 9362 final din 9.12.2022 de aprobare a programului “Educație și Ocupare” pentru sprijin din partea Fondului social european Plus în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” din România / CCI 2021RO05SFPR001;
- Hotărârea Guvernuluinr. 585 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială.

ATENȚIE: Lista de mai sus se completează automat cu orice instrucțiuni, reglementări sau hotărâri care ar putea fi emise pe durata selecției și implementării planurilor de afaceri de către autoritățile în domeniu (Autoritatea de Management PEO, Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, Ministerul Finanțelor Publice, Comisia Europeană, Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale etc.) și care conțin elemente de natură să modifice regulile de derulare a prezentei scheme de minimis.

3. *TERMENI ȘI DEFINIȚII*

Termenii și definițiile utilizate în prezenta Metodologie au următorul înțeles:

(1) activitate economică – orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări pe o piață;

(2) administrator al schemei de ajutor de minimis - persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cadrul schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”, administratorii schemei de ajutor de minimis sunt administratorii de schemă de antreprenoriat sau entități juridice din componența administratorilor de schemă de antreprenoriat responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis;

(3) administrator al schemei de antreprenoriat – entitate publică sau privată care implementează, în calitate de beneficiar al contractului de finanțare, un proiect integrat finanțat prin Programul Educație și Ocupare, Prioritatea 4. Antreprenoriat și economie socială, Obiectiv specific: ESO4.1, proiect în cadrul căruia se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de întreprinderi sociale, cu respectarea condițiilor impuse în cadrul acestei scheme de ajutor de minimis, și detaliate în Ghidul solicitantului - Condiții specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”.

Conform Ghidul solicitantului - Condiții specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”, administratori ai schemei de antreprenoriat pot fi:

a) entități ale economiei sociale, rețele, uniuni, federații din sectorul economiei sociale;

b) furnizori de formare profesională autorizați publici și privați, furnizori de servicii de ocupare acreditați publici și privați, furnizori de servicii sociale, organizații sindicale şi organizații patronale, asociații profesionale, camere de comerț și industrie, ONG-uri;

c) autorități publice centrale sau locale, exclusiv în calitate de parteneri, în parteneriat cu toate categoriile de entități eligibile menționate la lit. a) și b) de mai sus.

(4) ajutor de minimis - ajutor limitat conform normelor Uniunii Europene la un nivel care nu distorsionează concurența și/sau comerțul cu statele membre;

(5) ajutor ilegal - ajutorul acordat fără respectarea procedurilor naționale şi ale Uniunii Europene în domeniul ajutorului de stat;

(6) ajutor utilizat abuziv - ajutorul utilizat de beneficiar fără respectarea condițiilor de acordare;

(7) beneficiarul finanțării nerambursabile - are înțelesul prevăzut în REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, respectiv semnatarul contractului de finanțare cu Autoritatea de Management pentru PEO (AM PEO)/Organismele Intermediare Regionale pentru PEO (OIR PEO);

(8) comercializarea produselor agricole – deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

(9) contract de finanțare – actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OIR PEO, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul PEO 2021-2027;

(10) contract de subvenție – actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;

(11) domeniu de activitate - activitatea desfășurată de beneficiar, corespunzător clasificației activităților din economia națională (codului CAEN); relevantă pentru scopurile schemei este activitatea pentru care se acordă finanțarea;

(12) furnizor de ajutor de minimis – Ministerul Investițiilor si Proiectelor Europene, prin AM PEO/OIR PEO;

(13) întreprindere socială:

(i) societățile cooperative de gradul I;
(ii) cooperativele de credit;
(iii) asociațiile și fundațiile;
(iv) casele de ajutor reciproc ale salariaților;
(v) casele de ajutor reciproc ale pensionarilor;
(vi) societățile agricole (exclusiv pentru prelucrarea si comercializarea produselor agricole);
(vii) orice alte categorii de persoane juridice care prin actele de înființare și funcționare demonstrează faptul că activitatea desfășurată are scop social, respectă principiile **prevăzute** la art. 4 din lege, precum şi criteriile prevăzute la art. 8 alin. (4) din Legea nr. 219/2015 privind economia sociala, cu modificările și completările ulterioare;
(viii) federațiile şi uniunile persoanelor juridice prevăzute mai sus.

(14) întreprinderea unică– include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:
(i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
(ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
(iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
(iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.
Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele (i)-(iv) sunt considerate ”întreprinderi unice”.

(15) MySMIS2021/SMIS2021+– Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe și care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat. Aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+ se încadrează în categoria mijloacelor ce asigură transmiterea de texte/ documente şi confirmarea primirii acestora;

(16) prelucrarea produselor agricole – orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

(17) produse agricole – produsele enumerate în Anexa I la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013;

(18) rata de actualizare – rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina web a Comisiei Europene.

4. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta schemă de ajutor de minimis se aplică întreprinderilor sociale sprijinite în cadrul obiectivului specifice ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale, prin apelul “ Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - Regiuni mai putin dezvoltate”.

Schema de ajutor de minimis nu se aplică și nu se acordă:
a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
b) întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;
c) întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:
-atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
-atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integral către producători primari.
d) pentru activităţile legate de export către ţări terţe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantităţile exportate, ajutoarele destinate înfiinţării şi funcţionării unei reţele de distribuţie sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea deexport;
e) pentru activitățile condiționate de utilizarea preferențială a produselor naţionale faţă de cele importate;
f) pentru activitățile pentru achiziţia de vehicule de transport rutier de mărfuri.
Prin urmare, domeniile de activitate ale întreprinderilor sociale nou înființate, nu vor viza domeniile exceptate de la schema de ajutor de minimis evidențiate mai sus.

Acordarea ajutorului de minimis pentru întreprinderile sociale nou înființate se va face în baza Contractului de subvenție.

5. ALOCAREA BUGETARĂ

Alocarea bugetară totală aferentă concursului de planuri de afaceri din cadrul proiectului este de **10.423.980,00 lei.**

Valoarea maximă acordată este de **306.587,64 lei** /plan de afaceri, reprezentând maximum 100% din totalul cheltuielilor eligibile, și se acordă numai întreprinderilor înființate de persoanele ale căror planuri de afaceri au fost aprobate și selectate la finanțare.

Acordarea acestei finanțări se va realiza în baza unui contract de subvenție, încheiat intre administratorul schemei de minimis și fiecare dintre beneficiarii ajutoarelor de minimis, conform schemei de minimis.

Ajutorul de minimis se va acorda în 2 tranșe, după cum urmează:

a) prima tranșă, în cuantum de maxim 80% din valoarea ajutorului de minimis, astfel cum a fost acesta prevăzut în PA și contractul de subvenție încheiat.

b) a doua tranșă, reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a ocupat locul/locurile de muncă asumat/e prin planul de afaceri și că a dobândit atestatul de întreprindere socială. Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația ca în maxim 4 luni de la semnarea contractului de subvenție să asigure ocuparea locului/locurilor de muncă prevăzut/prevăzute în planul de afaceri.

După ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada cheltuirii în proporție de 100% a contribuției proprii prevăzute în planul de afaceri și cheltuirea a 10% din contravaloarea Tranșei 1. Este obligatoriu ca în cazul întreprinderilor sociale înființate prin proiect, să fie angajate în cadrul întreprinderilor sociale înființate persoane având unul din următoarele statute pe piața muncii: Persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive. Pe durata perioadei de implementare al planului de afaceri respectiv pe durata de sustenabilitate asumată în planul de afaceri, de după finalizarea implementării proiectului, beneficiarul ajutorului de minimis va asigura continuarea funcționării întreprinderii și va menține ocuparea locurilor de muncă nou create (conform planului de afaceri asumat: normă, nivel salarial, tip post, statut pe piata muncii, etc) minim 13 luni

6. *OBLIGAȚII ȘI DREPTURI ALE BENEFICIARILOR ȘI ALE ADMINISTRATORULUI SCHEMEI DE MINIMIS*

6.1. Obligațiile beneficiarului ajutorului de minimis

- Utilizarea subvenției exclusiv pentru atingerea scopului si obiectivelor pentru care a fost acordată, conform proiectului **ID 314022** și a contractului de subvenție. În acest sens, pentru a beneficia de ajutor de minimis, beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a implementa planul de afaceri selectat și de a asigura sustenabilitatea activităților în condițiile prevăzute în schemă de ajutor de minimis și în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban;
- Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a raporta furnizorului schemei de ajutor de minimis/administratorului schemei de ajutor de minimis toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei;
- Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a restitui intreaga valoare a ajutorului de minimis primit în situatia nerespectării condițiilor de acordare și utilizare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă;
- Constituie motive de restituire integrală a ajutorului de minimis primit:
  - ✓ Nerespectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
  - ✓ Nerespectarea țintelor indicatorilor privind numărul de locuri de muncă asumate prin planul de afaceri, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitatului Condiții Specifice PEO Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale. Beneficiarii ajutorului de minimis au obligația menținerii locurilor de muncă nou create în numărul și pe durata menționate în Ghidul Solicitatului Condiții Specifice PEO Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban;
  - ✓ Suspendarea sau retragerea, după caz, a atestatului de întreprindere socială sau a mărcii sociale (în cazul întreprinderilor sociale de inserție) în perioada de implementare a planului de afaceri sau în perioada de sustenabilitate stabilită conform Ghidului Solicitantului Condiții Specifice Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban.
- Constituie motive de restituire parțială a ajutorului de minimis primit efectuarea unor cheltuieli care nu respectă prevederile art. 2 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Beneficiarul ajutorului de minimis va deschide conturi la bănci sau trezorerie, conform solicitărilor administratorului schemei de minimis, și prezentarea dovezii pentru deschiderea de cont, înainte de virarea primei tranșe din subvenție, cu asigurarea dreptului

de dublă semnatură; În acest sens beneficarii vor deschide conturi bancare “Managementul grantului” la Banca Transilvania. În contul de dublă semnatură beneficiarul va vira valoarea contributiei proprii prevazute în planul de afaceri;

- Întreprinderile sociale nou înființate vor asigura o cofinanțare de minim 10% din valoarea sprijinului financiar acordat (cofinanțarea proprie poate fi asigurată exclusiv în bani).
- Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația obținerii tuturor autorizațiilor pentru funcționare, conform codului CAEN prevăzut în planul de afaceri aprobat, a sediului social sau/și a punctului de lucru, în cel mai scurt timp, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- Depunerea la beneficiarul de finanțare nerambursabilă a raportului anual privind activitatea desfășurată de întreprinderea socială (Anexa nr. 5A la normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 și/sau a extrasului din raportul social anual privind activitatea cu caracter social desfășurată de întreprinderea socială (anexa 5B la normele metodologice de aplicare a Legii nr. 219/2015);
- Beneficiarul trebuie să asigure funcționarea întreprinderii sprijinite pe o perioadă de minimum 14 luni, maxim 18 luni, în perioada de implementare a proiectului ulterior obtinerii atestatului de întreprindere socială, în conformitate cu planul de afaceri aprobat si cererea de finanțare a proiectului “**Economia Comunității: Un Startup pentru Creșterea Socială**” SMIS 314022;
- Beneficiarul trebuie să asigure funcționarea întreprinderii sprijinite și ulterior finalizăriii proiectului, pe o perioadă de minim 13 luni, în care acesta va asigura continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă, în conformitate cu planul de afaceri aprobat și cererea de finanțare (normă, funcție, remunerație, etc.);
- Beneficiarul de ajutor de minimis are obligația desfășurării de activități destinate exploatării și sustenabilității afacerii din planul de afaceri asumat în sensul dezvoltării, precum și a atingerii tuturor rezultatelor asumate prin proiect, cu acordarea unei atenții deosebite menținerii locurilor de muncă create și funcționalității întreprinderilor create;
- Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze numărul minim de persoane pe care s-a obligat să le angajeze, în cadrul întreprinderilor nou infiintate, conform planului de afaceri, dar nu mai puțin de 4 persoane, corespunzător a 4 locuri de muncă înființate;
- Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul în regiunea în care se implementează proiectul 314022, în mediul urban sau rural;
- Locurile de muncă nou create (minim 4/întreprindere socială) trebuie să fie cu normă de lucru de cel puțin 4 ore/zi și pe perioadă nedeterminată. Nu se acceptă angajarea aceleiași persoane la mai mult de o întreprindere socială înființată în cadrul aceluiași proiect sau la alte proiecte gestionate de către același administrator de schemă de antreprenoriat în cadrul prezentului apel. În cazul în care în perioada menționată locul/locurile de muncă create în cadrul întreprinderilor nou înființate se vacantează, beneficiarul de ajutor de minimis va avea un termen de maxim 30 de zile să ocupe locul/locurile de muncă vacante, păstrând

numărul și tipul acestora pentru care a primit punctaj la evaluarea planului de afaceri. De menţionat faptul că , rata orară stabilită prin planul de afaceri (full-time sau part-time) poate să crească, dar nu poate să scadă pe toată perioada de implementare și de sustenabilitate a proiectului. Persoanele pot fi angajate atât full-time, cât și part time, minim 4 ore/ zi, pe perioadă nedeterminată, cu condiția ca beneficiarul ajutorului de minimis să asigure menținerea locurilor de muncă în condițiile asumate prin Planul de afaceri și conform condițiilor din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban, atât în perioada de implementare a planului de afaceri cât și în perioada de sustenabilitate;

- Pentru locurile de muncă part time (4 ore/zi) se va avea în vedere obligativitatea de a se achita contribuții la bugetul de stat la nivelul salariului minim pe economie. Nu se aplică această regulă următoarelor categorii:
  angajaților care mai au un alt loc de muncă,
  pensionarilor de limită de vârstă,
  pensionarilor de incapacitate de muncă gradul III,
  elevilor și studenților;
- Este obligatoriu ca în cazul întreprinderilor sociale infiintate printr-un proiect implementat în regiunile mai puțin dezvoltate, sa fie angajate în cadrul întreprinderilor sociale înființate persoane având unul din următoarele statute pe piața muncii: Persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive. Pe durata perioadei de implementare al planului de afaceri respectiv pe durata de sustenabilitate asumată în planul de afaceri, de după finalizarea implementării proiectului, beneficiarul ajutorului de minimis va asigura continuarea funcționării întreprinderii și va menține ocuparea locurilor de muncă nou create (conform planului de afaceri asumat: normă, nivel salarial, tip post, statut pe piata muncii, etc) minim 13 luni;
- Beneficiarul ajutorului de minimis trebuie sa utilizeze subvenția exclusiv pentru atingerea scopului și obiectivelor pentru care a fost acordată, conform planului de afaceri aprobat în cadrul proiectului PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52 – 314022 și a contractului de subvenție;
- Beneficarul ajutorului de minimis se asigură de informarea în scris a administratorului schemei de minimis, cu privire la orice modificări care pot afecta bugetul ajutorului de minimis și/sau activitatea desfășurată conform planului de afaceri aprobat, în termen de maximum 3 de zile lucrătoare de la constatarea modificării;
- Beneficiarul ajutorului de minimis trebuie să asigure accesul la sediul și punctele de lucru a reprezentanților administratorului schemei de minimis și a persoanelor împuternicite de furnizorul schemei de ajutor de minimis sau de Consiliul Concurenței să efectueze controale privind modul de utilizare a subvenției, precum și punerea la dispoziția acestora a documentelor solicitate;
- Beneficiarul schemei de minimis trebuie sa depună la administratorul schemei de minimis raportul privind desfășurarea activității economice pentru care a fost alocată subvenția și a

documentelor justificative corespunzătoare, până la terminarea perioadei de sustenabilitate a proiectului și îndeplinirea obiectivelor acestuia;

- Beneficiarul schemei de minimis trebuie să transmită toate datele, informațiile şi documentele solicitate de către administratorul schemei de minimis, furnizorul schemei de minimis sau Consiliul Concurenței, în termenele stabilite de aceștia;
- Beneficiarii de ajutor de minimis au obligația de a respecta prevederile Ordinului nr. 1.284 din 8 august 2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanţilor/beneficiarilor privaţi pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, cu modificările și completările ulterioare;
- Beneficiarul ajutorului de minimis se obligă la păstrarea unei evidențe detaliate a subvenției primite cu titlu de ajutor de minimis în baza prezentului contract de subvenție, pe o durată de cel puțin 10 ani de la data primirii ultimei tranșe; această evidență va include informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis;
- Beneficiarul ajutorului de minimis va asigura raportarea către administratorul schemei de minimis a tuturor datelor și informațiilor necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către acesta;
- Beneficiarul ajutorului de minimis se obligă la menținerea destinației bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la data de finalizare a proiectului aferent contractului de finanțare PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52 – 314022;
- Depunerea la organele competente a rapoartelor anuale/documentelor privind evidențierea ajutorului de minimis, potrivit legislației in vigoare privind ajutorul de minimis.
- Respectarea prevederilor minime de informare și publicitate;
- Beneficiarul ajutorului de minimis va arhiva si păstra documentele conform legislației in vigoare;
- Beneficiarul ajutorului de minimis se oblige la restituirea parțială sau totală a ajutorului de minimis primit și a dobânzii aferente, în situația nerespectării condițiilor de acordare a ajutorului;
- Beneficiarul este obligat să achiziţioneze numai active noi;
- Beneficiarul are obligația de a se asigura că toate operațiunile financiare ale întreprinderii nou înființate aferente implementării planului de afaceri aprobat se vor derula prin transfer bancar din contul de minimis în care se va vira subvenția. Este exclusă în totalitate posibilitatea folosirii numerarului din acest cont în orice activitate finanțată prin schema de minimis;
- Beneficiarul este obligat sa achiziţioneze bunurile şi serviciile eligibile în condiţii de piaţă, respectiv să întocmească un dosar de achiziţie care să cuprindă: cereri de ofertă (minimum 2), ofertele primite (acestea trebuie să cuprindă şi datele de identificare ale ofertantului), un proces verbal semnat de reprezentantul legal al întreprinderii prin care să fie justificată alegerea ofertei câştigătoare, contractul/contractele cu furnizorul/furnizorii, dacă bunurile sau serviciile achizitionate impun întocmirea unui contract);

- Beneficiarii de ajutor de minimis au obligația de a respecta prevederile Ordinului nr. 1.284 din 8 august 2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanţilor/beneficiarilor privaţi pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanţate din fonduri europene, cu modificările și completările ulterioare;
- Beneficiarul trebuie să asigure în favoarea administratorului schemei de minimis bunurile achiziţionate prin proiect (in conformitate cu planul de afaceri – Bugetul proiectului) împotriva tuturor riscurilor, şi să cesioneze toate drepturile pe care le va dobândi în temeiul asigurării către administratorul schemei de minimis;
- Beneficiarul ajutorului de minimis este obligat să respecte toate condiţiile prevăzute în procedura de implementare/monitorizare a programului;
- Beneficiarul ajutorului de minimis este obligat să respecte clauza referitoare la răspunderea penală: beneficiarul se obligă să respecte legislația în materia fondurilor europene privind Crimele, delictele și infracțiunile împotriva intereselor financiare ale Comunităților Europene cuprinsă în Codul penal și în alte legi speciale, atrăgându-i-se atenția de către Administratorul de minimis că încălcarea acesteia atrage după sine răspunderea penală și patrimonială a Beneficiarului;
- Beneficiarul ajutorului de minimis este obligat să respecte clauza referitoare la sesizarea Autorității de Management: beneficiarul are obligația să pună la dispoziția Administratorului de minimis toate actele și datele necesare monitorizării bunei desfășurări a contractului de subvenție, urmând ca orice abatere de la parametrii acestuia să fie sesizată de urgență de către Administratorul de minimis Autorității de Management, pentru ca aceasta să ia măsurile legale în temeiul OUG nr.66/2011 cu modificarile si completarile ulterioare privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- Beneficiarul este obligat, pe parcursul implementării (minim 14 luni, maxim 18 luni) și sustenabilitatii (13 luni) să comunice în scris, orice modificare a adresei/locației unde este implementat PA;
- Beneficiarul nu poate angaja, în cadrul întreprinderii înființate, persoane care fac parte din echipa de proiect, asociații sau angajații din cadrul beneficiarului sau partenerilor săi din proiect;
- Beneficiarul nu poate avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui apel. În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana fizică al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar;
- Persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de reprezentant legal, acționar unic/acționar majoritar și administrator al afacerii nou înființate și sprijinite prin proiect, reprezintă societatea, are rol executiv în întreprindere, fiind efectiv cel care asigură gestiunea afacerii, este responsabil de

patrimoniul întreprinderii înființate, are responsabilitatea de a garanta întru totul desfășurarea legală a activității economice și realizarea obiectelor de activitate;

- Beneficiarul trebuie să se asigure ca respectă legislația conflictului de interese, constituie incompatibilitate existența relațiilor de rudenie sau afinitate până la gradul II inclusiv între personalul AM/OIR /OI responsabil pentru monitorizarea tehnică și financiară a proiectelor și personalul Beneficiarului/Partenerilor, precum și personalul Beneficiarului/Partenerilor, precum și față de față de membrii grupului țintă care, în urma concursului de planuri de afaceri, au dobândit calitatea de administratori în întreprinderile sociale concursului de planuri de afaceri, au dobândit calitatea de administratori în întreprinderile sociale înființate.

6.2. Drepturile beneficiarului ajutorului de minimis:

- Beneficiarul ajutorului de minimis are dreptul de a primi subvenția în cuantumul prevăzut in contractul de subventie, pe bază de documente justificative transmise administratorului schemei de minimis;
- Transferarea subvenției de către Administratorul schemei de minims la Beneficiarul ajutorului de minimis se va face în funcție de plațile efectuate de Furnizorul de ajutor de minimis - Ministerul Fondurilor Europene prin Autoritatea de Management pentru Programul Educație și Ocupare 2021-2027 și Organismul Intermediar Responsabil (OIPEO);
- Beneficiarul ajutorului de minimis are dreptul la utilizarea, după caz, de mecanisme financiare permise de legislația în vigoare, pentru respectarea condițiilor necesare primirii fondurilor menționate mai sus.

6.3. Obligațiile administratorului schemei de minimis

- Administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a monitoriza permanent ajutoarele de minimis acordate, aflate în derulare, si de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin schema de ajutor de minimis sau prin legislația națională ori europeană aplicabilă la momentul respectiv;
- Administratorului schemei de ajutor de minimis are obligația de a monitoriza respectarea regulilor de sustenabilitate de către beneficiarul ajutorului de minimis;
- Obligația de a transfera, conform mecanismului cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, fonduri către Beneficiarul ajutorului de minimis pentru acoperirea directă a costurilor în funcție de activitățile desfășurate pentru atingerea scopului pentru care a fost acordată, până la acoperirea cuantumului subvenției, conform bugetului proiectului ID 314022 aprobat;
- Obligația de a verifica periodic, conform prevederilor din proiect, modul de utilizare a subvenției acordate si de desfășurare a activității;
- Obligația de a informa beneficiarul ajutorului de minimis cu privire la orice modificare aferentă implementării proiectului ID 314022 care are consecințe directe asupra activității Beneficiarul ajutorului de minimis – contract de finanțare, cerere de finanțare, buget;

- Obligația de a păstra evidențe detaliate privind ajutorul de minimis acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor de minimis. Aceste evidențe trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis;
- Obligația de a solicita Beneficiarul ajutorului de minimis restituirea sumelor primite cu titlu de subvenție şi rămase necheltuite sau pentru care nu există justificare, până la data de 31.01.2027;
- Obligația de a informa Furnizorul schemei de ajutor de minimis cu privire la orice situație în care Beneficiarul ajutorului de minimis trebuie să restituie întreaga subvenție acordată in cazul in care Beneficiarul ajutorului de minimis nu își îndeplinește obligațiile prevăzute la art. 6, lit. B din contractul de subvenție;
- În calitatea lor de administratori ai schemelor de antreprenoriat, nici beneficiarii, nici partenerii acestora din proiect nu pot încheia contracte de prestări servicii, furnizare de bunuri sau execuție de lucrări cu beneficiarii ajutorului de minimis în cadrul aceluiași proiect. Această prevedere se aplică şi angajaților Beneficiarului/Partenerului;
- Personalul echipei de proiect (atât al beneficiarului, cât și al partenerilor) nu poate face parte din societățile înființate prin proiect;
- Administratorul Schemei de minimis are obligația de a răspunde la orice solicitare încărcată pe platforma **https://concurs.startup.socialeconomy.ro/** în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data înregistrării acesteia.

6.4. Drepturile administratorului schemei de minimis

- De a solicita și a primi din partea beneficiarului rapoarte, documente, informații cu privire la modul de utilizare a subvenției, respectiv la activitatea desfășurată.
- De a avea acces la sediul beneficiarului ajutorului *de minimis*, de a efectua controale privind modul de utilizare a subvenției, inclusiv modul de desfășurare a achizițiilor, și de a i se pune la dispoziție de către beneficiarul ajutorului *de minimis* documentele solicitate.
- De a solicita beneficiarului ajutorului *de minimis* restituirea sumelor primite cu titlu de subvenție şi rămase necheltuite sau pentru care nu există justificare.
- De a solicita beneficiarului ajutorului *de minimis* restituirea totală a subvenției acordate, dacă beneficiarul ajutorului *de minimis* nu își îndeplinește obligațiile prevăzute la art. 6, lit. B din contractul de subvenție.

7. IMPLEMENTAREA PLANURILOR DE AFACERI ȘI MONITORIZAREA FUNCȚIONĂRII INTREPRINDERILOR SOCIALE

7.1. Activitățile de monitorizare, Decontare schema de minimis, Perioada de desfășurare

Activitatea SAII.1 – Decontarea, de către administratorul schemei, pentru entitățile economiei sociale, a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului, se desfășoară în perioada august 2025 – ianuarie 2027, respectiv pe o perioadă de maximum 18 luni și minimum 14 luni de la semnarea contractului de subvenție, și constă în decontarea, de către administratorul schemei de antreprenoriat, a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului. Această activitate face parte din etapa a II-a de implementare a proiectului cu ID 314022.

Activitatea SAII.2 – Monitorizarea funcționării și dezvoltării entităților de economie socială finanțate în cadrul proiectului se desfășoară în perioada august 2025 – ianuarie 2027, pe o durată de maximum 18 luni și minimum 14 luni, timp în care administratorul schemei de minimis asigură monitorizarea funcționării și dezvoltării afacerilor nou-înființate. Această activitate face parte din etapa a II-a de implementare a proiectului cu ID 314022.

Ulterior acestei perioade de maximum 18 luni și minimum 14 luni, în sarcina beneficiarului se menține obligația de a asigura sustenabilitatea și durabilitatea proiectului pentru o perioadă de minimum 13 luni, conform prevederilor asumate prin contractul de subvenție. Toate cheltuielile prevăzute în planurile de afaceri se vor efectua strict în perioada de implementare a PA, respectiv din momentul în care beneficiarul face dovada că a obținut atestatul de întreprindere socială (nu mai târziu de luna noiembrie 2025). În cazul în care vor fi realizate cheltuieli în afara perioadei de implementare a PA, acestea vor fi declarate neeligibile.

7.2. Ajutorul de minimis

Valoarea ajutorului de minimis acordat fiecărei întreprinderi va fi stabilită pe baza valorii PA aprobat, fără însă a depăși valoarea de **306.587,64 RON**/plan, care să reprezinte maxim 100% din totalul cheltuielilor eligibile.

Procedura de decontare va fi inițiată în momentul înființării întreprinderii sociale și al depunerii, la sediul administratorului schemei de antreprenoriat, a dosarului cu documentele statutare care justifică înființarea.

Subvenția se va acorda, în baza contractului de subvenție, în două tranșe:

a) prima tranșă, în cuantum de maxim 80% din valoarea ajutorului de minimis, astfel cum a fost acesta prevăzut în PA și contractul de subvenție încheiat

b) a doua tranșă, reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a ocupat locul/locurile de muncă asumat/e prin planul de afaceri și că a dobândit atestatul de intreprindere socială. Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația ca în maxim 4 luni de la semnarea contractului de subvenție să asigure ocuparea locului/locurilor de muncă prevăzut/prevăzute în planul de afaceri.

După ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada cheltuirii în proporție de 100% a contribuției proprii prevăzute în planul de afaceri și cheltuirea a 10% din contravaloarea Tranșei 1. Este obligatoriu că în cazul întreprinderilor sociale înființate prin proiect, să fie

angajate în cadrul întreprinderilor sociale înființate persoane având unul din următoarele statute pe piața muncii: Persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive. Pe durata perioadei de implementare al planului de afaceri respectiv pe durata de sustenabilitate asumată în planul de afaceri, de după finalizarea implementării proiectului, beneficiarul ajutorului de minimis va asigura continuarea funcționării întreprinderii și va menține ocuparea locurilor de muncă nou create (conform planului de afaceri asumat: normă, nivel salarial, tip post, statut pe piata muncii, etc) minim 13 luni.

8. ACORDAREA SUBVENȚIEI – SAII.1 DECONTAREA DE CĂTRE ADMINISTRATORUL SCHEMEI PENTRU ENTITĂȚILE ECONOMIEI SOCIALE A SUMELOR AFERENTE IMPLEMENTĂRII PLANURILOR DE AFACERI SELECTATE ÎN CADRUL PROIECTULUI

Ulterior semnării contractului de subvenție, beneficiarul ajutorului de minimis va deschide un cont bancar „Managementul Grantului”, cont cu dublă semnatură la Banca Transilvania. Nu este permisă atașarea de card bancar la contul cu dublă semnatură.

8.1.Procedura aferenta decontarii ajutorului de minimis

În cadrul SAII.1 S și P1 vor deconta, în baza contractelor de subvenție încheiate, sumele aferente înființării și funcționării celor 34 de IS, aceste cheltuieli intrând sub incidenta ajutorului de minimis, conform Schemei aferente GSCS. Solicitantul va asigura decontarea sumelor aferente înființării a 22 întreprinderi sociale, în timp ce P1 a 12 întreprinderi sociale. Valoarea ajutorului de minimis acordat per IS nou creată va fi de maxim 62.000 euro/întreprindere și se va acorda IS înființate de cele 34 de persoane ale caror PA au fost aprobate în cadrul SAI.4.

Pentru realizarea sarcinilor aferente SAII.1 S și P1 vor delega câte un expert decontare. Expertul Solicitantului va lucra cu un portfoliu de 22 beneficiari, în timp ce expertul P1 va lucra cu 12 beneficiari.

EXPERȚI IMPLICAȚI:

EXPERT DECONTARE S/P

Atribuții aferente SAII.1:

- Elaborarea metodologiei de decontare, în colaborare cu celălalt expert decontare;
- Gestionarea actelor adiționale și a notificărilor la contractele de subvenție încheiate cu beneficiarii din portofoliu;

- Decontarea sumelor aferente implementării planurilor de afaceri pentru beneficiarii din portofoliu;
- Verificarea documentației justificative privind locurile de muncă create și ocupate, conform asumărilor din planul de afaceri, pentru beneficiarii din portofoliu;
- Efectuarea de vizite de control la fața locului;
- Pregătirea de centralizatoare privind respectarea termenelor obligatorii pentru beneficiari;
- Pregătirea de centralizatoare privind plățile efectuate pentru beneficiari;
- Pregătirea dosarului conținând documentele justificative privind plata sumelor acordate ca ajutor de minimis;
- Menținerea contactului cu experții implicați în SAII.2, în vederea schimbului de informații privind situația beneficiarilor din portofoliu.

8.2. Procedura aferentă primei tranșe

- Tranșa inițială de maximum 80% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost aprobată pe baza planului de afaceri și prevăzută în contractul de subvenție încheiat;
- Beneficiarii ajutorului de minimis vor deschide câte un cont bancar separat pentru ajutorul de minimis, înainte de depunerea dosarului de virare a primei tranșe, cont cu dublă semnătură;
- Transferarea subvenției de către administratorul schemei de minimis către beneficiarul ajutorului de minimis se va face în funcție de plățile efectuate de furnizorul de ajutor de minimis – Ministerul Investițiilor, prin Autoritatea de Management/Autoritatea de Management pentru Programul Educație și Ocupare (PEO).

DOSAR TRANȘA 1:

- Beneficiarul va depune la administratorul schemei de minimis o solicitare scrisă (**Anexa_1** la prezenta metodologie), din care să rezulte suma și procentul primei tranșe de subvenție, în conformitate cu prevederile planului de afaceri, precum și extrasul de cont „Managementul Grantului”.
- Cererea de subvenție se depune exclusiv după deschiderea contului cu dublă semnătură și după virarea valorii contribuției proprii în acest cont.
- Solicitarea se va face în scris, fie personal la sediul ASM, fie prin poștă/curier, fie prin poștă electronică (în situația documentelor autentificate electronic), astfel încât dosarul pentru acordarea subvenției să conțină documentele în format original.
- Extras de cont „Managementul Grantului” – dovada virării contribuției proprii în contul cu dublă semnătură.

8.3.Procedura aferentă tranșa 2

- Tranșă finală reprezentând diferența de 20% până la valoarea totală a ajutorului de minimis:
  a. după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a ocupat locul/locurile de muncă asumat/e prin planul de afaceri. Beneficiarul ajutorului de minimis are

obligația ca în maxim 4 luni de la semnarea contractului de subvenție să asigure ocuparea locului/locurilor de muncă prevăzut/prevăzute în planul de afaceri.

b. după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada cheltuirii în proporție de 100% a contribuției proprii prevăzute în planul de afaceri și cheltuirea a 10% din contravaloarea Tranșei 1

- Solicitarea se va face în scris, fie personal la sediul ASM, fie prin poșta/curier, fie prin poștă electronică (în situația documentelor autentificate în mod electronic), astfel încât dosarul pentru acordarea subvenției să conțină documentele în format original.
- În scopul plății tranșelor ajutorului de minimis, ASM va utiliza mecanismul Cererilor de plată.

DOSAR TRANȘA 2:

Pentru acordarea tranșei 2, beneficiarul va depune la administratorul ajutorului de minimis:

- **Anexa_4** la prezenta metodologie – cerere acordare tranșa 2;
- Extras de cont pentru dovada cheltuirii contribuției proprii și a contravalorii de minimum 10% din tranșa 1;
- Rapoarte salariați, registru REVISAL și contracte de muncă, pentru a face dovada ocupării locurilor de muncă asumate prin planul de afaceri;
- Centralizator al cheltuielilor realizate din contribuția proprie și din tranșa 1 – minimum 10%;
- Documentele justificative necesare pentru dovedirea statutului pe piața muncii al angajaților (persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate sau persoane inactive);
- Documente contabile și financiare;
- Atestatul de întreprindere social.
- Raport tehnico-financiar (acesta va conține perioada de raportare de la începutul implementării PA până la momentul solicitării tranșei 2) – **Anexa_3.**

9. MONITORIZAREA FUNCȚIONĂRII ȘI DEZVOLTĂRII AFACERILOR - SAII.2 – MONITORIZAREA FUNCȚIONĂRII ȘI ENTITATILOR DE ECONOMIE SOCIALA FINANTATE

EXPERȚI IMPLICAȚI:

EXPERT MONITORIZARE S/P

Atribuții aferente SAII.2: asigurarea monitorizării activității întreprinderilor sociale din portofoliu, prin:

- Verificarea conținutului documentelor de raportare tehnico-financiară elaborate și transmise de beneficiarii ajutorului de minimis;
- Menținerea contactului cu beneficiarii ajutorului de minimis din portofoliu;

- Solicitarea de completări și clarificări, după caz;
- Pregătirea și efectuarea de vizite de monitorizare anunțate, care își propun verificarea implementării planului de afaceri;
- Efectuarea de verificări suplimentare, după caz;
- Asigurarea documentării activităților de monitorizare efectuate;
- Pregătirea de centralizatoare privind stadiul monitorizării, la solicitarea coordonatorului de monitorizare.

Principalele elemente care vor fi avute în vedere în monitorizarea afacerilor finanțate sunt:

- Indicatori de performanță financiară;
- Nivelul veniturilor și al cheltuielilor;
- Capacitatea de a asigura fluxul de numerar necesar desfășurării activității;
- Capacitatea de a genera profit din activitatea curentă;
- Indicatori de impact local și general;
- Menținerea numărului de locuri de muncă create în cadrul afacerii finanțate;
- Atingerea tuturor rezultatelor asumate;
- Dobândirea și menținerea atestatului de întreprindere socială;
- Monitorizarea tehnico-financiară, care va sprijini utilizarea ajutorului de minimis conform prevederilor contractuale, planului de afaceri aprobat și legislației în vigoare;
- Evoluția în timp a indicatorilor stabiliți prin planul de afaceri și contractul de subvenție, precum și progresul implementării financiare;
- Asigurarea contribuției proprii de minimum 10%, conform asumărilor din planul de afaceri aprobat;
- Partea tehnică a rapoartelor, care va include obligatoriu informații cu privire la activitatea socială a întreprinderii sociale, în raport cu misiunea socială asumată;
- Contribuția la principiile orizontale și temele secundare din PEO.

9.1. Documente depuse pentru monitorizare:

Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a depune la ASM următoarele documente:

a) Raport de previziune a activității – **Anexa_7**;
b) Raport lunar de activitate/progres – **Anexa_8**;
c) Evidența veniturilor încasate – **Anexa_9** (format PDF asumat și format Excel);
d) Evidența cheltuielilor – **Anexa_10** (format PDF asumat și format Excel);
e) Dosarul de achiziție;
f) Dosarul de resurse umane – contract de muncă și fișa de post pentru angajații din cadrul societății; fișa de post, raport REVISAL; cartea de identitate a angajatului; declarație pe propria răspundere a angajatului că nu este angajat la o altă întreprindere socială înființată în cadrul aceluiași proiect sau la alte proiecte gestionate de către același administrator de schemă de antreprenoriat în cadrul prezentului apel; document justificativ privind încadrarea angajaților în una dintre categoriile: persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă

durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive (aceste documente se vor transmite doar la încheierea contractelor de muncă, nu lunar);
g) Extras REVISAL și rapoarte salariați – se vor depune la sfârșitul fiecărei luni, pentru luna în curs;
h) Extras ONRC – se va depune la sfârșitul fiecărei luni, pentru luna în curs;
i) Registrul unic de evidență a întreprinderilor sociale administrat de către Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă;
j) Certificatul privind nedeductibilitatea TVA;
k) Balanța analitică;
m) De asemenea, beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a transmite toate datele, informațiile și documentele solicitate de către administratorul schemei de antreprenoriat, furnizorul schemei de minimis sau Consiliul Concurenței, în termenele stabilite de aceștia.
Rapoartele lunare de activitate/progres vor fi completate de către beneficiarii ajutorului de minimis și vor fi transmise electronic prin încărcarea acestora în platformă – modul Monitorizare, secțiunea „Monitorizare lunară”.

Documentele-suport aferente fiecărui raport vor include:
a) Documente justificative: facturi fiscale, bonuri fiscale, bonuri de consum (în special pentru materiale consumabile), procese-verbale de recepție, stat de salarii lunar, extrase REVISAL, dovada plății impozitelor pe venit și a contribuțiilor salariale;
b) Documente care atestă efectuarea de plăți (ex.: ordin de plată, foaie de vărsământ, borderou de virare în cont de card, extras de cont din care să rezulte viramentele și/sau extragerile);
c) Dosarul prospectării pieței, după caz.

NB: Transmiterea documetelor se face în cadrul platformei – modul monitorizare https://concurs.startup.socialeconomy.ro/
Toate documentele încarcate în platforma-modul monitorizare vor fi asumate de către reprezenatantul legal al întreprinderii sociale!!!

Expertul de monitorizare va verifica documentele transmise, precum și raportul lunar de monitorizare/progres. Pe baza documentelor primite de la beneficiarii ajutorului de minimis, acesta va întocmi, pentru fiecare întreprindere, câte un raport de monitorizare SES nou-înființat.

9.2. Dosar resurse umane

Potrivit art. 10 din Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, angajatorii (persoane fizice/juridice de drept public sau privat) au obligația de a comunica AJOFM toate locurile de muncă vacante, în termen de 5 zile lucrătoare de la vacantarea acestora. Locuri de muncă vacante sunt, potrivit actului normativ menționat, locurile de muncă devenite disponibile ca urmare a încetării raporturilor de muncă sau de serviciu, precum și locurile de muncă nou create.

În vederea respectării acestor prevederi și pentru a asigura angajarea exclusivă a persoanelor fără loc de muncă, beneficiarii ajutorului de minimis au obligația de a se înregistra pe platforma PULS a Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă (ANOFM) și de a publica acolo anunțurile privind locurile de muncă vacante. Publicarea în PULS ANOFM se va face înainte de inițierea procesului de recrutare și angajare, astfel încât candidaturile să fie preluate în mod transparent și să existe dovada că persoanele angajate se încadrează în categoriile eligibile prevăzute în planul de afaceri aprobat.

Dovada publicării anunțului în PULS ANOFM trebuie să fie însoțită de dovada închiderii postului în platformă, cu mențiunea persoanei selectate și a datei încadrării (raport/confirmare emisă de sistem), ceea ce atestă asocierea candidatului la postul respectiv și acceptarea acestuia. Acest document va fi inclus în dosarul de resurse umane aferent postului ocupat.

Documente care să ateste angajarea de personal de către firmele beneficiare ale ajutorului de minimis, conform planului de afaceri aprobat:

- Copii ale contractelor de muncă, din care să rezulte că s-a respectat denumirea postului, norma orară, salariul și elementele constitutive ale acestuia, potrivit legii;
- Extras REVISAL și raport salariat;
- Copii ale actelor de identitate ale angajaților, din care să rezulte că au domiciliul în regiunea de implementare a proiectului, acte de stare civilă etc.;
- Dovada publicării și a închiderii postului în platforma PULS ANOFM (confirmare electronică sau captură de ecran care să arate detaliile postului, numele persoanei asociate și data încadrării), precum și, dacă este cazul, alte mijloace de promovare utilizate;
- Fișa de post;
- Document justificativ pentru categoria de angajat (persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate sau persoane inactive);
- Declarație pe propria răspundere a angajatului că nu este angajat la o altă întreprindere socială înființată în cadrul aceluiași proiect sau la alte proiecte gestionate de către același administrator de schemă de antreprenoriat în cadrul prezentului apel, **Anexa_11.**

Toate documentele menționate mai sus constituie dosarul de personal al salariatului. Dosarul de personal al fiecărui salariat se va scana, se va semna pentru conformitate și se va transmite către ASM, însoțit de Adresa privind depunerea dosarului de resurse umane (**Anexa_12**) și de opisul documentelor, parte integrantă din acesta, în termen de maximum 10 zile de la data angajării persoanei.

Pentru fiecare dosar de resurse umane, expertul de monitorizare/expertul decontare/persoana desemnată de reprezentantul legal va întocmi un raport – **Anexa_13**, prin care se va verifica dacă s-au îndeplinit condițiile aferente procesului de angajare, cu respectarea PA aprobat.

Documentele se vor încărca în platformă – modul Monitorizare, secțiunea „Resurse umane”.

9.3.Dosarul de achiziție:

Achizițiile se vor efectua în conformitate cu legislația în vigoare, respectând următoarele principii: nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența și asumarea răspunderii.

Fiecare beneficiar trebuie să întocmească un **dosar de achiziție** care să respecte în întregime prevederile planului de afaceri declarat câștigător, atât în ceea ce privește sumele aprobate, cât și specificațiile tehnice ale fiecărui element de investiție.

1. Achiziții care nu depășesc valoarea de 270.120,00 lei fără TVA

Pentru aceste achiziții, beneficiarul va întocmi un dosar de achiziție care va cuprinde:

1. Notă de fundamentare; - **Anexa_14**
2. Cererea de ofertă (transmisă furnizorilor sau prospectarea online cu print screen); - **Anexa_15**
3. Ofertele de preț conform condițiilor de mai sus sau, în lipsa unei oferte tip document, print screen din sursa online unde este afișat prețul; - integrat în **Anexa_15**
4. Notă privind determinarea valorii și alegerea ofertei câștigătoare; - **Anexa_16**
5. Contract/comandă semnată de ambele părți; - **Anexa_17**
6. Proces-verbal de recepție (pentru servicii: confirmarea prestării; pentru produse: recepția, verificarea cantității și calității, etichetarea dacă este cazul); - **Anexa_18**
7. Dovada plății (ordin de plată, extras de cont din ziua plății sau document echivalent).

Pentru aceste achiziții, beneficiarul va întocmi un dosar de achiziție care să cuprindă minimum 2 oferte de preț.

- În situația în care oferta de preț este în altă limbă decât limba română, beneficiarul are obligația de a depune traducerea legalizată a ofertei, în limba română.
- Dacă și contractul aferent achiziției este redactat într-o altă limbă decât limba română, beneficiarul are obligația de a depune traducerea legalizată a acestuia, în limba română.
- Ofertele primite (minimum 2) trebuie să conțină datele complete de identificare ale ofertantului; dacă prospectarea pieței se face online, se vor atașa capturi de ecran (print screen) din ziua solicitării.
- Dacă oferta este exprimată în euro, se va calcula valoarea în lei la cursul BNR din ziua ofertei (https://www.bnr.ro/Cursul-de-schimb--7372.aspx), iar print screen-ul cu cursul afișat va fi inclus în dosar. În **Anexa_16_Notă privind determinarea valorii_Achiziții** se va menționa: „În urma evaluării pieței, considerăm că achiziția directă se poate realiza la prețul de [valoare totală] lei fără TVA, calculat la cursul BNR din data de [data întocmirii notei]. Suma poate varia în funcție de evoluția cursului BNR, iar **valoarea finală va fi stabilită conform cursului valutar din ziua emiterii facturii.**
- Caz unic furnizor: se atașează o singură ofertă de preț, însoțită de declarație pe propria răspundere emisă de furnizor, care atestă că este unic furnizor pentru produsul/serviciul

respectiv, cu argumente clare (ex.: drepturi exclusive de distribuție, marcă înregistrată, lipsa altor distribuitori autorizați).

- În situația în care furnizorul transmite direct oferta de preț, contractul și procesul-verbal de recepție, se acceptă și modelele proprii ale acestuia, fără a fi obligatorie completarea modelelor noastre (Anexele nr. 15, 17 și 18).
- Dacă factura este în euro, valoarea finală eligibilă va fi determinată la cursul BNR din ziua emiterii facturii, conform informațiilor disponibile pe site-ul oficial al BNR (https://www.bnr.ro/Cursul-de-schimb--7372.aspx), iar print screen-ul cu cursul afișat va fi inclus în dosar.
- În cazul în care factura este emisă într-o altă limbă decât româna, se va atașa la dosar o copie legalizată a traducerii în limba română.
- În cadrul proiectului, toate valorile în valută se raportează la cursul BNR din ziua emiterii facturii, conform legislației din România. La momentul plății, banca aplică propriul curs valutar, care poate fi diferit de cel BNR. Eventualele diferențe rezultate între suma calculată la cursul BNR și suma efectiv plătită în lei la cursul băncii nu sunt eligibile și vor fi suportate din surse proprii.
- În situația plății în euro sau altă valută, este necesară deschiderea unui cont bancar în valuta respectivă pentru efectuarea transferului.

ATENȚIE: Costurile de transport și comisioanele bancare nu se pot deconta din ajutorul de minimis și vor fi suportate din surse proprii ale beneficiarului

2. Achiziții care depășesc valoarea de 270.120,00 lei fără TVA

Pentru aceste achiziții, beneficiarii ajutorului de minimis au obligația de a respecta **Ordinul nr. 1.284/2016** privind aprobarea procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, cu modificările și completările ulterioare.

Principalele obligații ale beneficiarilor:

1. Să deruleze procedura competitivă conform Ordinului nr. 1284/2016, respectând etapele obligatorii (publicarea anunțului, perioada de depunere a ofertelor, evaluarea ofertelor, desemnarea câștigătorului, semnarea contractului).
2. Să pregătească documentația de atribuire, în concordanță cu planul de afaceri aprobat.
3. Să transmită documentația procedurii către administratorul schemei de minimis pentru verificare înainte de publicare.

Rolul administratorului schemei de minimis:

- Verifică documentația procedurii competitive și conformitatea cu Ordinul nr. 1284/2016;
- Publică procedura de achiziție pe contul unic al proiectului;
- Sprijină beneficiarii în derularea procedurii și în arhivarea dosarului de achiziție.

Atenție: Dosarul de achiziție competitivă trebuie să conțină toate documentele prevăzute de Ordinul nr. 1284/2016, inclusiv dovada publicării pe contul unic al proiectului.

Program Educație și Ocupare
Prioritate: P4.Antreprenoriat și economie sociala
Cod apel: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52
Titlu proiect:„Economia Comunității: Un Startup Pentru Creșterea Socială”
Cod proiect: 314022
Valoarea totala a proiectului: 14.865.190,6
Valoare eligibila nerambursabila din FSE: 12.552.699,22
Valoarea eligibilă nerambursabila din bugetul national: 2.215.182,22
Valoarea cofinanțării eligibile a liderului de parteneriat/parteneri: 97.309,16

VERIFICAREA DOSARELOR DE ACHIZIȚIE:
Achiziții care nu depășesc valoarea de 270.120,00 lei fără TVA

Experții din cadrul proiectului vor analiza Nota de fundamentare/justificativă de atribuire (care include și referatul de necesitate) în termen de 10 zile lucrătoare de la momentul încărcării acesteia în platforma de monitorizare: https://concurs.startup.socialeconomy.ro/
După verificarea notei, experții vor transmite către beneficiari validarea sau invalidarea acesteia - **Anexa_19_RAPORT DE VALIDARE ACHIZIȚIE.**

Atenție: încheierea contractelor cu furnizorii se va realiza doar după validarea dosarului de achiziție de către experți.

După validarea dosarului de achiziție, beneficiarul ajutorului de minimis va inița plata (**Anexa_21_Solicitare autorizare plată / Anexa_22_Solicitare autorizare plăți salariale**) și va înștiința administratorul schemei de minimis cu privire la efectuarea plății din contul „Management Grant”.

Pentru autorizarea plății, beneficiarul va încărca în platformă:

- Factura aferentă achiziției;
- Contractul/comanda (dacă este cazul).

Validarea plății se va face de către administratorul schemei de minimis în termen de 10 zile lucrătoare de la înștiințare (**Anexa_23_NOTĂ DE INFORMARE PRIVIND VALIDAREA PLATĂ / Anexa_24_NOTĂ DE INFORMARE PRIVIND VALIDAREA PLĂȚII SALARIALE).**

După validarea plății, beneficiarul are obligația de a încărca în platforma de monitorizare:

- Proces-verbal de recepție (pentru servicii sau produse);
- Proces-verbal de predare-primire a spațiului (dacă este cazul);
- Proces-verbal de recepție și punere în funcțiune (dacă este cazul);
- Garanția aferentă achiziției;
- Poze cu echipamentele achiziționate, cu eticheta aplicată;
- Factura fiscală finală;
- Dovada plății (ordin de plată, extras de cont din ziua plății sau document echivalent).

Important: costurile de transport nu se pot deconta din ajutorul de minimis și vor fi suportate din contribuția proprie a beneficiarului.

Achiziții care depasesc valoarea de 270.120,00 lei:

REGULI PRIVIND ECHIPAMENTELE ACHIZIȚIONATE

1. **Obligații generale ale beneficiarului**
   - Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a achiziționa active noi, de a le pune de îndată în funcțiune și de a le menține destinația pe o perioadă de minimum 3 ani de la finalizarea proiectului aferent contractului de finanțare cu ID 314022.
   - Beneficiarul are obligația de a nu înstrăina bunurile și echipamentele dobândite prin schema de minimis timp de 3 ani de la data finalizării proiectului aferent contractului de finanțare cu ID 314022.
2. **Evidența și etichetarea bunurilor**
   - Documentele rezultate din procedurile de achiziții trebuie înregistrate în registrul de intrări-ieșiri (în format fizic sau electronic) pentru a se putea ține evidența acestora.
   - Pentru obiectele de inventar și mijloacele fixe achiziționate se vor utiliza plaje distincte de numere de inventar.
   - Numerele de inventar vor fi înscrise pe etichetele aplicate asupra bunurilor, potrivit MIV (Manualul de identitate vizuală), și pe documentele aferente (note de intrare-recepție, procese-verbale de recepție, procese-verbale de dare în consum, fișele mijloacelor fixe).
   - Modelul de etichetă utilizat în cadrul proiectului este prezentat în **Anexa_20.**
3. **Tipuri de cheltuieli pentru care NU se întocmesc dosare de achiziții**
   - Salarii;
   - Utilități;
   - Taxe de înființare societate;
   - Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor nou-înființate;
   - Cheltuieli pentru cazare;
   - Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării;
   - Cheltuieli financiare și juridice (inclusiv notariale) aferente funcționării întreprinderilor;
4. **Încărcarea documentelor**
   - Toate documentele aferente achizițiilor se vor încărca în platformă – modul Monitorizare, secțiunea Achiziții.

9.4. Monitorizarea, decontarea cheltuielilor:

Experții din cadrul proiectului vor verifica concordanța plăților cu elementele prevăzute în contractul de finanțare și anexele acestuia. Toate cheltuielile aferente ajutorului de minimis se vor

efectua din contul „Managementul Grantului”, cu aprobarea administratorului schemei de minimis. Nu se vor realiza plăți în numerar din schema de minimis.

Pentru validarea plăților, beneficiarul schemei de minimis va încărca în platforma de monitorizare solicitarea de validare, care va conține documentele justificative aferente plății, în funcție de tipul de cheltuială:

- **Achiziții:** pentru autorizarea plății, beneficiarul va încărca în platformă factura și contractul achiziției (dacă este cazul), precum și solicitarea de autorizare a plății – **Anexa_21.**
- **Cheltuieli salariale:** statul de plată și solicitarea de autorizare a plății – **Anexa 22**. După finalizarea plății salariilor, dosarul complet trebuie să conțină: fluturașii de salariu semnați de angajați, extrasul/extrasele de cont, OP care confirmă efectuarea plăților către angajați și către ANAF.
- **Alte cheltuieli:** pentru toate tipurile de cheltuieli prevăzute în planul de afaceri, care nu fac parte din categoria achiziții sau salarii, se va respecta procesul de transmitere a solicitării de autorizare a plății, însoțită de documentele justificative aferente tipului de cheltuială – **Anexa_21.**

Validarea cheltuielilor se va face de către administratorul schemei de minimis în termen de 10 zile lucrătoare de la înștiințare.

Toate plățile aferente planului de afaceri se vor realiza cel târziu până la data de 31.01.2027, respectiv în perioada de implementare a planului de afaceri (minimum 14 luni, maximum 18 luni), în funcție de data obținerii atestatului de întreprindere socială pentru fiecare societate în parte.
Exemplu: dacă o societate obține atestatul de întreprindere socială în prima lună de la semnarea contractului de subvenție, atunci perioada de implementare a PA va fi de 17 luni.

Cheltuielile realizate anterior obținerii atestatului de întreprindere socială sau ulterior finalizării perioadei de implementare vor fi declarate neeligibile.

După data de 31.01.2027 se vor autoriza strict cheltuielile angajate înainte de finalizarea celor 14/18 luni de implementare (ex.: cheltuieli salariale aferente lunii ianuarie 2027; servicii de contabilitate aferente lunii ianuarie 2027).

Sumele rămase necheltuite în perioada de implementare vor fi restituite către administratorul schemei de minimis, în termen de 30 de zile de la finalizarea perioadei de implementare.

Atenție:
- Toate echipamentele achiziționate din ajutorul de minimis trebuie să fie noi;

- Nu se acceptă plăți în numerar din ajutorul de minimis;
- Toate plățile se realizează prin contul „Managementul Grantului”;
- La contul „Managementul Grantului” (cont cu dublă semnătură) este interzisă atașarea unui card bancar;
- Cheltuielile cu comisioane bancare și taxe de curier nu reprezintă cheltuieli eligibile.

VIZITE LA FAȚA LOCULUI

Pe perioada de implementare, administratorul schemei de antreprenoriat va efectua vizite la fiecare beneficiar, în scopul verificării și monitorizării implementării planului de afaceri.

În urma fiecărei vizite se va întocmi Procesul-verbal de vizită la fața locului – **Anexa_25.**

Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a permite accesul administratorului schemei de minimis la sediul social și/sau punctul de lucru al societății.

Experții de monitorizare vor efectua cel puțin o vizită de monitorizare obligatorie la fața locului (la sediul social și/sau punctul de lucru al întreprinderii finanțate), după ce beneficiarul și-a îndeplinit toate obligațiile privind crearea și ocuparea locurilor de muncă asumate prin planul de afaceri, dar nu mai târziu de ultima lună a perioadei de implementare.

10.MODIFICAREA CONTRACTULUI DE SUBVENȚIE/PLAN DE AFACERI

Contractul de subvenție și planul de afaceri, acesta din urmă făcând parte integrantă din contract, pot fi modificate doar cu acordul ambelor părți, prin încheierea unui act adițional – **Anexa _27** la prezenta metodologie.

Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a solicita în scris aprobarea administratorului schemei de minimis pentru orice modificare propusă la buget și/sau la activitățile desfășurate conform planului de afaceri aprobat. Solicitarea (**Anexa_26**) va fi însoțită de **Anexa_27**, completată în funcție de modificările propuse.

Actul adițional intră în vigoare la data semnării de către ultima parte semnatară. Documentul semnat se va transmite în platforma de monitorizare, secțiunea „Acte adiționale”.

Notă:
Fiecare partener are dreptul de a-și elabora propriul regulament intern privind calendarul de monitorizare, decontare și alte aspecte specifice implementării, cu respectarea prevederilor metodologiei.

11.ANEXE:

- Anexa_1_Cerere de acordare a subvenției – tranșa nr. 1
- Anexa_2_RAPORT DE VERIFICARE TRANȘA 1 (expert decontare)
- Anexa_3_Raport tehnico-financiar de progres tranșa nr. 1
- Anexa_4_Cerere de acordare a subvenției – tranșa nr. 2
- Anexa_5_RAPORT DE VERIFICARE TRANȘA 2 (expert decontare)
- Anexa 6_Centralizator cheltuieli_tranșa nr. 1
- Anexa_7_Raport previziune activitate_achiziții (semnează expert monitorizare)
- Anexa_8_Raport lunar de progress
- Anexa_9_Evidența veniturilor încasate
- Anexa_10_Evidența cheltuielilor
- Anexa_11_Declarație angajați SES
- Anexa_12_Adresă privind depunerea dosarului de resurse umane
- Anexa_13_ RAPORT DE VERIFICARE CONDIȚIILOR ÎN PROCESUL DE ANGAJARE (expert decontare)
- Anexa_14_Notă de fundamentare_Achiziții
- Anexa_15_Cerere ofertă de preț_Achiziții
- Anexa_16_Notă privind determinarea valorii_Achiziții
- Anexa_17_Model contract_Achiziții
- Anexa_18_PV de recepție_Achiziții
- Anexa_19_RAPORT DE VALIDARE ACHIZIȚIE (expert monitorizare)
- Anexa_20_Autocolant invetntar_ADORES
- Anexa_21_Solicitare autorizare plată
- Anexa_22_Solicitare autorizare plăți salariale
- Anexa_23_NOTĂ DE INFORMARE PRIVIND VALIDAREA PLĂȚII (expert decontare)
- Anexa_24_NOTĂ DE INFORMARE PRIVIND VALIDAREA PLĂȚII SALARIALE (expert decontare)
- Anexa_25_PROCES VERBAL VIZITA LA FAȚA LOCULUI (expert monitorizare/decontare)
- Anexa_26_Solicitare aprobare modificare plan de afaceri,Buget
- Anexa_27_Act adițional
- Anexa_28_ RAPORT MONITORIZARE SES NOU INFIINȚATĂ TEHNICO FINANCIAR LUNAR (expert monitorizare)
- Anexa_29_ RAPORT LUNAR SAII.1 (expert decont)
- Anexa_30_Raport tehnico-financiar final al beneficiarului ajutorului de minimis - tranșa 2

Cofinanțat de Uniunea Europeană

Prioritate: P4.Antreprenoriat și economie sociala
Cod apel: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52
Titlu proiect:„Economia Comunității: Un Startup Pentru Creșterea Socială”
Cod proiect: 314022
Valoarea totala a proiectului: 14.865.190,6
Valoare eligibila nerambursabila din FSE: 12.552.699,22
Valoarea eligibilă nerambursabila din bugetul national: 2.215.182,22
Valoarea cofinanțării eligibile a liderului de parteneriat/parteneri: 97.309,16

Anexa 1

SC ..... SRL **FUNDAȚIA LAM/GRÜMAN CONSULTING SRL**
Beneficiar schemă de *minimis* Administrator schemă de *minimis*
NR ..... /Data NR...../ Data.....

CERERE DE ACORDARE A SUBVENȚIEI –TRANȘA NR 1

S.C ..... SRL, având sediul social în localitatea ....., **STR ....., NR .....,** județ **.....,** Nr. înregistrare la Registrul Comertului **.....,** Cod Unic de înregistrare **.....** cont bancar **.....**, deschis la **.....,** întreprindere nou înființată în cadrul proiectului *PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52/314022, cu titlul „ Economia Comunității: Un Startup pentru Creșterea Socială!”,* prin reprezentant legal ....., identificat cu CI seria ..... nr ....., CNP ....., formulez prezenta

CERERE

prin care solicit acordarea tranșei 1 aferentă ajutorului de *minimis*, în cuantum de ..... Lei, reprezentând 80% din valoarea totală de ..... conform contractului de subvenție nr ..... și conform Planului de afaceri aprobat, sumă de urmează a fi virată în contul bancar cu dubla semnatura .....

În calitate de beneficiar al ajutorului de *minimis,* certific faptul că suma solicitată va fi cheltuită în concordanță cu categoriile de cheltuieli din bugetul aprobat al planului de afaceri.

Menționez că îndeplinesc condițiile de eligibilitate necesare și am luat la cunoștință prevederile privind acordarea subvențiilor.

Totodată, menționez că-mi asum și garantez pentru exactitatea tuturor datelor menționate mai sus în prezenta declarație și de asemenea declar pe propria răspundere că datele completate în prezenta cerere corespund cu realitatea.

NUME PRENUME
Funcția: Administator/Reprezentant legal
Semnătura.....

Cofinanțat de Uniunea Europeană

Cod apel: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52
Titlu proiect:„Economia Comunității: Un Startup Pentru Creșterea Socială”
Cod proiect: 314022
Valoarea totala a proiectului: 14.865.190,6
Valoare eligibila nerambursabila din FSE: 12.552.699,22
Valoarea eligibilă nerambursabila din bugetul national: 2.215.182,22
Valoarea cofinanțării eligibile a liderului de parteneriat/parteneri: 97.309,16

Anexa 2

RAPORT DE VERIFICARE A DOCUMENTELOR JUSTIFICATIVE AFERENTE CERERII DE ACORDARE A TRANȘEI 1

LISTĂ DE VERIFICARE A DOCUMENTELOR DEPUSE (documentele depuse sunt semnate pentru conformitate de către beneficiarul ajutorului de *minimis*)

Nr. crt	**Documente necesare**	**Bifat**
1.	Cerere solicitare tranșa 1- Anexa 4	☐
2.	Furnizare informații ONRC	☐
3.	Act constitutiv	☐
4.	Certificat inregistrare societate	☐
5.	Contract de subventie	☐
6.	Extras de cont/document justificativ prin care se face dovada virării contribuției proprii, aferente PA, în contul cu dubla semnatura (Grant)	☐
7.	Declarație de eligibilitate privind respectarea condițiilor schemei de minimis	☐
8.	Declarație conflict de interese	☐

Notă: În cazul în care nu sunt îndeplinite (bifate) toate condițiile, dosarul pentru tranșa 1 din ajutorul de minimis nu poate fi depus

Expert decontare:_____

Data:_____

Semnătura:_____

Fondul Social European
Program: „Programul Educație și Ocupare''
Prioritate: P4. Antreprenoriat și economie socială
Obiectiv specific: ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fondul Social European+
Titlu proiect: Actualizarea Dezvoltării: Reușita Economiei Sociale – ADORES
Contract: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52/301620

Anexa 3

SC ..... SRL
Beneficiar schemă de *minimis*
NR ..... /Data.....

FUNDAȚIA LAM/GRÜMAN CONSULTING SRL
Administrator schemă de *minimis*
NR...../ Data.....

RAPORT TEHNICO-FINANCIAR DE PROGRES AL BENEFICIARULUI AJUTORULUI DE MINIMIS – TRANȘA 1
Perioada de raportare: zz/ll/aaaa – zz/ll/aaaa

Denumirea firmei: SC ..... SRL
Cod unic de înregistrare: .....
Județul / Municipiul / Orașul: .....
Sediu social: .....
Punct de lucru: .....
Cod CAEN principal al afacerii: .....
Alte coduri CAEN: .....
Reprezentant legal – Administrator: .....
Contract de subvenție nr.: ..... / .....

Subvenție – ajutor de minimis aferent primei tranșe:
Cuantum utilizat din subvenție: ..... lei – ..... %
Contribuție proprie: ..... lei
Cuantum utilizat din contribuția proprie: ..... lei – ..... %

1. Prezentarea activității economice derulate

Nr. Crt.	Categorie	Valoare (lei)
1.	Total venituri încasate aferente codului CAEN principal, de la începutul implementării planului de afaceri până la sfârșitul perioadei de raportare	
2.	Total cheltuieli din subvenție efectuate de la începutul implementării planului de afaceri până la finalul perioadei de raportare, conform înregistrărilor contabile	
3.	Venituri totale înregistrate la sfârșitul perioadei de raportare (venituri din exploatare + venituri financiare)	
4.	Cheltuieli totale înregistrate la finalul perioadei de raportare (cheltuieli din exploatare + cheltuieli financiare)	
5.	Profit net la finalul perioadei de raportare	
6.	Pierdere netă la finalul perioadei de raportare	

VALOARE TOTALĂ PLAN DE AFACERI: ____					
Ajutor de *minimis* conform PA		Contribuție proprie		Prima tranșă a ajutorului de *minimis*	
UTILIZAT ÎN PERIOADA DE RAPORTARE					
Lei	Procent	Lei	Procent	Lei	Procent

2. Prezentarea detaliată a activităților economice derulate și a utilizării sumelor din subvenție (produse/servicii/lucrări)

ACHIZIȚII/CHELTUIELI ELIGIBILE EFECTUATE ÎN PERIOADA DE RAPORTARE									**Ajutor de minimis**	**Contribuție proprie**
Nr. Crt.	Denumire produs / serviciu achiziționat	Furnizor	Valoare estimată în PA	Valoare cheltuită			Procedura de achiziție/nr. dosar de achiziție	Document justificativ plată (ex: factură + OP)	• Cuantum	• Cuantum
				Preț fără TVA	TVA	Preț cu TVA				
1.										
2.										
3.										
	TOTAL GENERAL.....			Total.....	Total.....	Total.....			Total.....	Total.....

Mijloacele fixe achiziționate în perioada de raportare

Nr. Crt.	Denumire mijloc fix achiziționat	Nr. inventar	Valoare mijloc fix achiziționat (lei)
1			
2			
3			

Obiectele de inventar achiziționate în perioada de raportare

Nr. Crt.	Denumire obiect de inventar achiziționat	Nr. inventar	Valoare obiect de inventar achiziționat (lei)
1			
2			

3			

3. Persoane angajate în cadrul întreprinderii

Nr. Crt.	Nume și prenume	Funcția	Nr. și data CIM	Perioada CIM	Salariu brut	Norma de lucru	Categoria de angajat (persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate sau persoane inactive)	Cheltuieli salariale efectuate (cuantum)	Doc. justificativ	Data plății
1.										
2.										
3.										
4										
Total cheltuieli salariale								.....		

4. Dobândirea atestatului de întreprindere socială

Data obținerii atestatului	Nr. înregistrare	Instituție emitentă

Cofinanțat de Uniunea Europeană

Program Educație și Ocupare
Prioritate: P4.Antreprenoriat și economie sociala
Cod apel: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52
Titlu proiect:„Economia Comunității: Un Startup Pentru Creșterea Socială”
Cod proiect: 314022
Valoarea totala a proiectului: 14.865.190,6
Valoare eligibila nerambursabila din FSE: 12.552.699,22
Valoarea eligibilă nerambursabila din bugetul national: 2.215.182,22
Valoarea cofinanţării eligibile a liderului de parteneriat/parteneri: 97.309,16

5. Activitatea socială a întreprinderii sociale, în raport cu misiunea socială asumată

Luna	Rezultate planificate	Rezultate realizate	Procent de realizare	Stadiul (început, în curs, realizat) și, după caz, motivele abaterilor, constrângerilor și riscurilor
AUGUST				
SEPTEMBRIE				

6. Raport de realizare al rezultatelor în perioada:

Luna	Rezultate planificate	Rezultate realizate	Procent de realizare	Stadiul (început, în curs, realizat) și, după caz, motivele abaterilor, constrângerilor și riscurilor
AUGUST	**ex:** **- încheiere CIM administrator** **- închiriere spațiu**	**- CIM administrator**	**100 %**	**realizat**
SEPTEMBRIE				

Cofinanțat de Uniunea Europeană

Program Educație și Ocupare
Prioritate: P4.Antreprenoriat și economie sociala
Cod apel: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52
Titlu proiect:„Economia Comunității: Un Startup Pentru Creșterea Socială”
Cod proiect: 314022
Valoarea totala a proiectului: 14.865.190,6
Valoare eligibila nerambursabila din FSE: 12.552.699,22
Valoarea eligibilă nerambursabila din bugetul national: 2.215.182,22
Valoarea cofinanţării eligibile a liderului de parteneriat/parteneri: 97.309,16

Beneficiar de ajutor de minimis	SC. ..... SRL
Funcția	Reprezentant legal/ Administrator Nume/Prenume În calitate de reprezentant legal al societății, declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezentul formular sunt corecte și complete.
Data	
Semnătura	

Cofinanțat de Uniunea Europeană
Cod apel: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52
Titlu proiect:„Economia Comunității: Un Startup Pentru Creșterea Socială”
Cod proiect: 314022
Valoarea totala a proiectului: 14.865.190,6
Valoare eligibila nerambursabila din FSE: 12.552.699,22
Valoarea eligibilă nerambursabila din bugetul national: 2.215.182,22
Valoarea cofinanțării eligibile a liderului de parteneriat/parteneri: 97.309,16

Anexa 4

SC ..... SRL
Beneficiar schemă de minimis
Nr. ..... / Data .....

FUNDAȚIA LAM / GRÜMAN CONSULTING SRL
Administrator schemă de minimis
Nr. ..... / Data .....

CERERE DE ACORDARE A SUBVENȚIEI – TRANȘA NR. 2

S.C .....SRL, având sediul social în localitatea..... județ **.....,** Nr. înregistrare la Registrul Comertului **.....** Cod Unic de înregistrare **.....** cont bancar **.....** , deschis la **.....,** întreprindere nou înființată în cadrul proiectului *Economia Comunității: Un Startup pentru Creșterea Socială, PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52/314022,* prin reprezentant legal....., identificat cu CI seria.....nr....., CNP , formulez prezenta

CERERE

prin care solicit acordarea tranșei 2 aferentă ajutorului de *minimis*, în cuantum de ..... Lei, reprezentând diferența rămasă de achitat, respectiv 20% din valoarea totală de ....., conform contractului de subvenție nr...../ .....și conform Planului de afaceri aprobat, sumă de urmează a fi virată în contul bancar cu dubla semnătura.....

Subsemnatul....., în calitate de reprezentant legal al Beneficiarului declar următoarele:

A) Suma solicitată este în conformitate cu prevederile Contractului de subvenție;
B) Contribuţia beneficiarului a fost cheltuită în proporție de 100% si este în conformitate cu prevederile Contractului de subvenție si a planului de afaceri;
C) 10% din contravaloarea Tranșei 1 a fost cheltuită în conformitate cu prevederile Contractului de Subvenție și a planului de afaceri;
D) Cheltuielile nu sunt finanțate și prin alte instrumente ale Comisiei Europene/naţionale de cofinanţare;
E) Toate tranzacţiile sunt înregistrate în sistemul contabil si suma justificată corespunde cu datele din documentele contabile; (atasez documente contabile pt. fiecare luna (balanța contabilă, registru jurnal, jurnal de bancă, extras cont lunar);
F) Arăt faptul că mi-am îndeplinit obligația asumată prin contractul de subvenție de a angaja minim 4 persoane până cel târziu luna 4 de implementare din următoarele categorii: persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din

grupuri dezavantajate sau persoane inactive. În acest context, arăt faptul că prin Planul de afaceri am propus crearea a 4 noi locuri de muncă, sens în care anexez extras REVISAL, cele 4 contracte de muncă pentru a face dovada faptului că am angajat și menținut 4 persoane pe cele 4 locuri de muncă, cat si documentele justificative necesare pentru dovedirea statutului pe piața muncii al angajaților (persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate sau persoane inactive);

G) Societatea inființată în cadrul proiectului a obținut atestatul de întreprindere socială în primele 4 luni de la semnarea contractului de subvenție;

H) Declar că prezenta cerere a fost completată cunoscând prevederile articolului 326 din Codul penal, cu privire la falsul în declaraţii;

I) Declar că toate documentele originale sunt păstrate la Beneficiar conform prevederilor Contractului de Subvenție.

Lista anexe

Număr	Titlul Anexei
1	Extras de cont bancar
2	Documente suport, financiare/contabile
3	Copii contracte de muncă, conform cu originalul și documentele justificative necesare pentru dovedirea statutului pe piața muncii al angajaților (persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate sau persoane inactive).
4	Registru Revisal și Rapoarte salariați
5	Atestat întreprindere socială
6	Centralizator cheltuieli realizate (cheltuieli contribuție proprie +10% tranșa 1)
7	Raport progres tehnico-financiar Tranșa 2

Nume, Prenume
Funcția: Administrator / Reprezentant legal

Semnătura: .....
Data:……

Cofinanțat de Uniunea Europeană

Cod apel: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52
Titlu proiect:„Economia Comunității: Un Startup Pentru Creșterea Socială”
Cod proiect: 314022
Valoarea totala a proiectului: 14.865.190,6
Valoare eligibila nerambursabila din FSE: 12.552.699,22
Valoarea eligibilă nerambursabila din bugetul national: 2.215.182,22
Valoarea cofinanțării eligibile a liderului de parteneriat/parteneri: 97.309,16

Anexa 5

RAPORT DE VERIFICARE A DOCUMENTELOR JUSTIFICATIVE AFERENTE CERERII DE ACORDARE A TRANȘEI 2

LISTĂ DE VERIFICARE A DOCUMENTELOR DEPUSE

(*Documentele depuse sunt semnate pentru conformitate de către beneficiarul ajutorului de minimis*)

Nr. crt	Documente necesare	Bifat
1.	Cerere de acordare a subvenției tranșa 2 – Anexa 3	☐
2.	Raport tehnico-financiar de progres – Anexa 4	☐
3.	Furnizare informații ONRC	☐
4.	7 contracte individuale de muncă + dovada statutului pe piața muncii	☐
5.	Extras REVISAL	☐
6.	Raport per salariat	☐
7.	Dovada cheltuielilor salariale pentru fiecare lună, de la momentul angajării (stat de salarii, declarația 112 + recipisă, extras de cont cu plata salariilor)	☐
8.	Documente contabile pentru fiecare lună (balanță contabilă analitică, registru jurnal, extras de cont lunar)	☐
9.	Centralizator cheltuieli	☐

LISTĂ DE VERIFICARE A ÎNDEPLINIRII CONDIȚIILOR

Nr. crt.	Condiție	Bifat
1	S-au creat 7 posturi de muncă până cel târziu în luna 4 de implementare (noiembrie 2025)	☐
2	S-au menținut cele 7 locuri de muncă nou create (potrivit extrasului REVISAL și al documentelor justificative ce atestă plata chetuielilor salariale)	☐
3	Persoanele angajate aveau la momentul angajării unul dintre următoarele statute: persoane aflate în	☐

	căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive	
4	Întreprinderea a obținut atestatul de întreprindere socială	☐
5	S-a cheltuit integral contribuția proprie	☐
6	S-a cheltuit minim 10% din cuantumul primei tranșe acordate	☐

Notă: Dacă nu sunt îndeplinite (bifate) toate condițiile, tranșa 2 din ajutorul de minimis nu poate fi acordată.

Expert decontare:_____

Luna:_____

Semnătura:_____

SC _____SRL **Anexa 6**

PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52/314022

„Economia Comunității: Un Startup Pentru Creșterea Socială”

CENTRALIZATOR CHELTUIELI CONTRIBUȚIE PROPRIE + TRANȘA NR. 1 SUBVENȚIE MINIMIS

NR CRT	DENUMIRE CHELTUIALĂ	NR. DOC. JUSTIFICATIV	DATA DOC. JUSTIFICATIV	SUMA ACHITATĂ / RON	DATA TRANZACȚIEI	OBSERVAȚII	TRANȘA 1	CONTRIB. PROPRIE / RON	
1	SALARII LUNA	STAT DE PLATĂ NR.							
2	SALARII LUNA	STAT DE PLATĂ NR.							
3	SALARII LUNA	STAT DE PLATĂ NR.							
4	FACTURA…...	FACTURA 160							
TOTAL				**0**				0	**0**

Intocmit:
Reprezentant legal SES

Cofinanțat de Uniunea Europeană

Program Educație și Ocupare
Prioritate: P4.Antreprenoriat și economie sociala
Cod apel: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52
Titlu proiect:„Economia Comunității: Un Startup Pentru Creșterea Socială”
Cod proiect: 314022
Valoarea totala a proiectului: 14.865.190,6
Valoare eligibila nerambursabila din FSE: 12.552.699,22
Valoarea eligibilă nerambursabila din bugetul national: 2.215.182,22
Valoarea cofinanțării eligibile a liderului de parteneriat/parteneri: 97.309,16

Anexa 7

NR ___ /Data_____

Denumirea firmei: SC ..... SRL
Cod unic de înregistrare: .....
Județul / Municipiul / Orașul: .....
Sediu social: .....
Punct de lucru: .....
Cod CAEN principal al afacerii: .....
Alte coduri CAEN: .....
Reprezentant legal – Administrator: .....
Contract de subvenție nr.: ..... / .....

Subvenție – ajutor de minimis aferent primei tranșe:
Cuantum utilizat din subvenție: ..... lei – ..... %
Contribuție proprie: ..... lei
Cuantum utilizat din contribuția proprie: ..... lei – ..... %

PLAN DE ACTIVITĂȚI ȘI ACHIZIȚII

aferent lunii_____, anul 2025

În cadrul proiectului: **Economia Comunității: Un Startup Pentru Creșterea Socială” - Cod proiect: 314022**

Prezentul raport cuprinde o previziune a activității / cheltuielilor pentru luna în curs, pe baza indicatorilor de performanță prestabiliți.

I. Activități

Se vor indica activitățile ce urmează a fi desfășurate în luna de raportare, astfel cum sunt acestea indicat în cuprinsul planului de afaceri.

Activitatea/subactivitatea din planul de afacere	**Graficul execuției conform calendarului activităților până la luna de raportare**	**Stadiul activităţilor la data de raportare** **(Realizat, în curs de realizare (%), nerealizat)**
Ex A 2.1 Publicarea a minim 3 anunțuri de angajare pe portalurile de recrutare a fortei de munca, pe rețele de socializare si la AJOFM	*perioada*	*nerealizat*
Progresul fizic al proiectului estimat de Beneficiar (%):		(.....%)

II. Achiziții

Se vor indica achizițiile ce urmează a fi realizate în luna de raportare, conform celor prevăzute în planul de afaceri.

Nr.crt.	**Titlul achiziției**	**Descriere**		**Valoare estimată**			

Cofinanțat de Uniunea Europeană

Program Educație și Ocupare
Prioritate: P4.Antreprenoriat și economie sociala
Cod apel: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52
Titlu proiect:„Economia Comunității: Un Startup Pentru Creșterea Socială”
Cod proiect: 314022
Valoarea totala a proiectului: 14.865.190,6
Valoare eligibila nerambursabila din FSE: 12.552.699,22
Valoarea eligibilă nerambursabila din bugetul national: 2.215.182,22
Valoarea cofinanțării eligibile a liderului de parteneriat/parteneri: 97.309,16

			Tip contract	Lei, fără tva	Lei, cu tva	**Tip procedură**	**Data estimată începere procedura**	**Data estimată finalizare procedura**
1	*Materiale consumabile*	*Achizitie materiale consumabile (Agrafe birou, Biblioraft A4, Dosar plastic, Folie de protecţie; Hârtie A4; Separatoare carton; Cartus tonere negru si color*	*Furnizare**	*4,200.00*	*4,998.00*	*Achiziţie directă*	*.....2025*	*.....2025*
2								
3								
.....	.....							
	TOTAL			*4.200.00*	*4,998.00*			

Subsemnatul/a,..... identificat/identificată cu actul de identitate seria..... nr. ....., eliberat de..... la data de....., cu domiciliul în localitatea....., str. ..... nr. ...., bl. ...., sc. ....., ap. ....., sectorul/judetul....., în calitate de reprezentant legal al societatii....., **declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezentul formular sunt corecte și complete.**

Beneficiar de ajutor de minimis	Administrator schema de minimis
Reprezentant legal/ Administrator	Expert monitorizare
Semnătura	Semnătura
Data	Data

**În contextul achizițiilor din proiecte finanțate (inclusiv în schema de minimis), cele mai uzuale tipuri de contracte sunt:*

- ***Contract de furnizare** – pentru livrarea de bunuri (echipamente, materiale, obiecte de inventar, mijloace fixe).*
- ***Contract de prestări servicii** – pentru servicii diverse (consultantă, instruire, întreținere, publicitate, transport, etc.).*
- ***Contract de lucrări** – pentru execuția unor lucrări (amenajări, reparații, construcții, instalații).*
- ***Contract de închiriere/locațiune** – pentru utilizarea temporară a unui spațiu, echipament sau vehicul.*
- ***Contract de leasing** – pentru achiziția în rate a bunurilor (mai rar acceptat în proiecte europene, depinde de ghid).*
- ***Contract-cadru** – pentru furnizări/servicii repetate într-o perioadă determinată.*

Cofinanțat de Uniunea Europeană

Program Educație și Ocupare
Prioritate: P4.Antreprenoriat și economie sociala
Cod apel: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52
Titlu proiect:„Economia Comunității: Un Startup Pentru Creșterea Socială”
Cod proiect: 314022
Valoarea totala a proiectului: 14.865.190,6
Valoare eligibila nerambursabila din FSE: 12.552.699,22
Valoarea eligibilă nerambursabila din bugetul national: 2.215.182,22
Valoarea cofinanțării eligibile a liderului de parteneriat/parteneri: 97.309,16

Anexa 8

SC _____ SRL
Beneficiar schemă de minimis

Nr. ___ / Data _____

FUNDAȚIA LAM / GRÜMAN CONSULTING SRL
Administrator schemă de minimis

Nr. ____ / Data _____

RAPORT LUNAR DE PROGRES

Nr....

pentru perioada *zz/ll/aaaa - zz/ll/aaaa*

I. Beneficiar/Partener care are calitatea de administrator de schema de minimis:

Denumire entitate: FUNDAȚIA LAM / GRÜMAN CONSULTING SRL

Program: PEO

Cod SMIS: 314022

Titlu proiect: Titlu proiect:„Economia Comunității: Un Startup Pentru Creșterea Socială”

Denumirea firmei: SC ..... SRL
Cod unic de înregistrare: .....
Județul / Municipiul / Orașul: .....
Sediu social: .....
Punct de lucru: .....
Cod CAEN principal al afacerii: .....
Alte coduri CAEN: .....

LAM Alapítvány / Fundație / Foundation
ECONOMIA COMUNITĂȚII UN STARTUP PENTRU CREȘTEREA SOCIALĂ
GRÜMAN CONSULTING

Reprezentant legal – Administrator: .....
Contract de subvenție nr.: ..... / .....

Subventie-ajutor de minimis alocat în valoare de ....., reprezentând .....% din cuantumul total de.....
Contribuție proprie în valoare de .....

II. Prezentarea activității economice derulate

Nr. Crt.	Categorie	Valoare (lei)
1.	Venituri încasate pe codul CAEN principal și pe codurile CAEN secundare aprobate conform planului de afaceri, în luna de raportare	
2.	Total venituri încasate pe codul CAEN principal și pe codurile CAEN secundare, aprobate conform planului de afaceri, de la începutul implementării planului de afaceri până la sfârșitul perioadei de raportare	
3.	Cheltuieli din subvenție efectuate potrivit bugetului în luna de raportare, conform înregistrărilor contabile	
4.	Total cheltuieli din subvenție efectuate de la începutul implementării planului de afaceri până la sfârșitul perioadei de raportare, conform înregistrărilor contabile.	
5.	Profit net la sfârșitul perioadei de raportare	

6.	Pierdere netă la sfârșitul perioadei de raportare	

A) Achiziții efectuate

ACHIZIȚII/CHELTUIELI ELIGIBILE EFECTUATE DE LA ÎNCEPUTUL IMPLEMENTĂRII, ANTERIOR LUNII DE RAPORTARE									**Ajutor de minimis**	**Contribuție proprie**
Nr. Crt.	**Denumire produs / serviciu achiziționat**	**Furnizor**	**Valoare estimată în PA**	**Valoare (lei)**			**Procedura de achiziție/nr. dosar de achiziție**	**document justificativ plată (ex: factură + OP)**	**Cuantum**	**Cuantum**
				Preț fără TVA	TVA	Preț cu TVA				
1.										
2.										
3.										
	TOTAL GENERAL.....			Total.....	Total.....	Total.....			Total.....	Total.....
ACHIZIȚII/CHELTUIELI ELIGIBILE EFECTUATE ÎN LUNA DE RAPORTARE *(se va completa tabelul cu toate achizițiile din luna de raportare)*									**Ajutor de minimis**	**Contribuție proprie**
Nr. crt.	Denumire produs / serviciu achiziționat	Furnizor	Valoare estimată în PA	Valoare (lei)			Procedura de achiziție/nr. dosar de achiziție	document justificativ plată	Cuantum	Cuantum
				Preț fără TVA	TVA	Preț cu TVA				

								(ex: factură + OP)		
1.										
2.										
3.										
	TOTAL GENERAL.....			Total.....	Total.....	Total.....			Total.....	Total.....

B) Mijloacele fixe achiziționate în luna de raportare

Nr. Crt.	Denumire mijloc fix achiziționat	Nr. inventar	Valoare fără TVA (lei)	Valoare TVA	Valoare cu TVA (lei)
1					
2					
	Total				

C) Obiectele de inventar achiziționate în luna de raportare

Nr. Crt.	Denumire obiect de inventar achiziționat	Nr. inventar	Valoare fără TVA (lei)	Valoare TVA	Valoare cu TVA (lei)
1					

Cofinanțat de Uniunea Europeană

Program Educație și Ocupare
Prioritate: P4.Antreprenoriat și economie sociala
Cod apel: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52
Titlu proiect:„Economia Comunității: Un Startup Pentru Creșterea Socială”
Cod proiect: 314022
Valoarea totala a proiectului: 14.865.190,6
Valoare eligibila nerambursabila din FSE: 12.552.699,22
Valoarea eligibilă nerambursabila din bugetul national: 2.215.182,22
Valoarea cofinanțării eligibile a liderului de parteneriat/parteneri: 97.309,16

2					
	Total				

D) Prezentarea succintă a activităților economice derulate de întreprindere (produse/servicii/lucrări) în luna de raportare

.....

.....

III. Persoane angajate în cadrul întreprinderii :

A) În luna de raportare

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Post	Categoria angajat	Număr și dată CIM	Perioadă CIM		Salariul brut	Norma de lucru		Cheltuieli salariale efectuate		
					Asumată în PA	aferentă CIM		asumată în PA	aferentă CIM	cuantum	doc justificativ	data plății
1.												
2.												
3.												
4.												
	Total cheltuieli salariale									.....		

B) De la începutul implementării

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Funcția	Categoria angajat	Număr și dată CIM	Perioada CIM	Salariu brut	Norma de lucru	Cheltuieli salariale efectuate		
1.								cuantum	doc justificativ	data plății
2.										
3.										
4										
	Total cheltuieli salariale							.....		

(se fac mențiuni în cazul în care a încetat un contract de muncă/a intervenit demisia angajatului sau orice alte modificări au intervenit, enumerând acțiunile întreprinse în vederea soluționării situației ivite)

IV. Progresului înregistrat în implementarea planului de afaceri până la momentul raportării

A) Descrieți rezultatele/realizările obținute în proiect până la data raportării pentru fiecare activitate/subactivitate din planul de afaceri (toate)

De ex:

A 2.1 Publicarea a minim 3 anunturi de angajare pe portalurile de recrutare a fortei de munca, pe rețele de socializare și la AJOFM <<activitate din planul de afaceri>>

Cofinanțat de Uniunea Europeană

Program Educație și Ocupare
Prioritate: P4.Antreprenoriat și economie sociala
Cod apel: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52
Titlu proiect:„Economia Comunității: Un Startup Pentru Creșterea Socială”
Cod proiect: 314022
Valoarea totala a proiectului: 14.865.190,6
Valoare eligibila nerambursabila din FSE: 12.552.699,22
Valoarea eligibilă nerambursabila din bugetul national: 2.215.182,22
Valoarea cofinanțării eligibile a liderului de parteneriat/parteneri: 97.309,16

Rezultat: au fost publicate în datele de ..... la adresa www. XXXXX.ro, anunțuri de angajare pentru postul de manager vânzări. A fost înregistrată la AJOFM Galați situația locurilor de muncă vacante nr.../..... << se vor urmări rezultatele în conformitate cu obiectivele asumate în planul de afaceri>>

B) Stadiul implementării Planului de afaceri

Activități efectuate în perioada de raportare:

Activitatea/subactivitatea din planul de afacere	Rezultat previzionat în PA	Rezultat obținut	Stadiul activităţilor la data de raportare (Realizat, în curs de realizare (%), nerealizat)
Ex A 2.1 Publicarea a minim 3 anunturi de angajare pe portalurile de recrutare a fortei de munca, pe retele de socializare si la AJOFM			*realizat 100%*
Progresul fizic (%):	(.....%)		

C) Dificultăți întâmpinate în realizarea activităților planificate:

_____

_____

D) Măsuri luate pentru eliminarea dificultăților și efectuarea activităților restante:

V. Variații intervenite în execuția efectivă a contractului de subvenție nr…/zz/ii/aa, față de execuția anticipată în planul de afaceri

Aprobate		
Acte adiționale (modificare plan de afaceri)	**Nr. și dată Act adițional**	**Obiect Act Adițional**
Notificare/Înștiințări	**Nr. și dată Notificare**	**Obiect Notificare**

VII. Principii orizontale și teme secundare (se vor detalia acțiunile si cheltuielile realizate de la începutul perioadei de implementare până la momentul raportării curente)

Nr crt.	**Principii orizontale și teme secundare**	**Da**	**Nu**	**Descriere** *<<se vor detalia acțiunile prevăzute>>*	**Descriere** *<<se vor detalia cheltuielile efectuate>>*
1	În planul de afaceri sunt propuse măsuri ce promoveaza principiul nediscriminării.				

2	În planul de afaceri sunt propuse măsuri ce promoveaza inovarea socială.				
3	În planul de afaceri sunt propuse măsuri ce promoveaza Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități.				
4	În planul de afaceri se propun măsuri ce vizează dezvoltarea durabilă contribuția la competențele si locurile de muncă verzi.				
5	În planul de afaceri sunt propuse măsuri ce promoveaza principiul - utilizarea şi calitatea TIC.				

VIII. Activitatea socială a intreprinderii sociale, în raport cu misiunea socială asumată

Activitatea/subactivitatea din planul de afacere	**Rezultat previzionat în PA**	**Descrierea activității desfășurate**	**Document justificativ**	**Rezultat obținut**	**Suma alocată pentru realizarea activității**	**Stadiul activităților la data de raportare (Realizat, în curs de realizare (%), nerealizat)**

IX. Anexe:

1. Documente aferente angajării persoanelor.
2. Anexa 9 – Evidența veniturilor încasate, la care se anexează: Jurnal de bancă – extrase bancare, registru de casă.
3. Anexa 10 – Evidența cheltuielilor (în format electronic + printat și semnat), la care se anexează: documente financiar-contabile (Balanța generală de verificare cu conturi analitice, Jurnal de bancă – extrase bancare, registru de casă).
4. Documente justificative pentru dovedirea realizării activității sociale – contracte de parteneriat (ONG, instituții publice, entități private), liste de prezență, fotografii, rapoarte, materiale promoționale și orice alte documente relevante.
5. Registrul unic de evidență a întreprinderilor sociale, administrat de către Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă – se poate descărca în format PDF și Word de la adresa: https://www.anofm.ro/registrul-unic-de-evidenta-a-intreprinderilor-sociale/.

Subsemnatul/a,..... identificat/identificată cu actul de identitate seria..... nr. ....., eliberat de..... la data de....., cu domiciliul în localitatea....., str. ..... nr. ...., bl. ...., sc. ....., ap. ....., sectorul/judetul....., în calitate de reprezentant legal al societatii....., **declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezentul formular sunt corecte și complete.**

Beneficiar de ajutor de minimis	SC..... .....SRL
Prin.....	Reprezentant legal/ Administrator
Semnătura	.....

Cofinanțat de Uniunea Europeană

Program Educație și Ocupare
Prioritate: P4.Antreprenoriat și economie sociala
Cod apel: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52
Titlu proiect:„Economia Comunității: Un Startup Pentru Creșterea Socială”
Cod proiect: 314022
Valoarea totala a proiectului: 14.865.190,6
Valoare eligibila nerambursabila din FSE: 12.552.699,22
Valoarea eligibilă nerambursabila din bugetul national: 2.215.182,22
Valoarea cofinanțării eligibile a liderului de parteneriat/parteneri: 97.309,16

LAM
Alapítvány / Fundație / Foundation

ECONOMIA COMUNITĂȚII
UN STARTUP PENTRU CREȘTEREA SOCIALĂ

GRÜMAN CONSULTING

Anexa 9

SC ……. SRL

„Economia Comunității: Un Startup Pentru Creșterea Socială”
PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52/314022

EVIDENȚA VENITURILOR ÎNCASATE DIN COD CAEN PRINCIPAL ȘI SECUNDAR DIN PLANUL DE AFACERI
în LUNA…….

Nr crt	Client	Nr. Factură/dată	Suma facturată / RON	Ordin de plată /chitanța nr. …..din data…..	Suma încasată / RON		Venituri încasate pe cumulat de la începutul implementării PA / RON
					CAEN Principal	CAEN secundar	
1							
2							
3							
	Total		xxxx		yyyy	zzzz	kkkk

Administrator,

Nume si prenume,
Semnătura

Anexa 10

„Economia Comunității: Un Startup Pentru Creșterea Socială"
PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52/314022

EVIDENȚA CHELTUIELI-EXECUȚIE BUGETARĂ

S.C. _____ S.R.L.

NR. CRT	Denumire element investiție	Nr. Buc.	Preț/Buc	Total(conform buget PA)	Achitat	Contribuția proprie	ECONOMII	Document plată (factură, stat de plată, etc)	Plata (nr ordin plată și data plății)
ECHIPAMENTE									
1	Laptop (EXEMPLU)	1	4,500.00	4,500.00	4,398.90		101.10		
2							-		
3							-		
4							-		
5							-		
6							-		
7							-		
8							-		
9							-		
10							-		
							-		
							-		
							-		
	TOTAL ECHIPAMENTE			4,500.00	4,398.90		101.10		
SERVICII									
1	Servicii de contabilitate (EXEMPLU)	18	600.00	10,800.00	10,800.00		-		
2				0.00			-		
3				0.00			-		
4				0.00			-		
5				0.00			-		
6				0.00			-		
7				0.00			-		
8				0.00			-		
9				0.00			-		
	TOTAL SERVICII:			0.00	-		-		
CHELTUIELI SALARIALE									
1	Cheltuieli salariale+contributii - Luna ...								

2	Cheltuieli salariale+contributii - Luna ...								
3	Cheltuieli salariale+contributii - Luna ...								
4	Cheltuieli salariale+contributii - Luna ...								
5	Cheltuieli salariale+contributii - Luna ...								
6	Cheltuieli salariale+contributii - Luna ...								
7	Cheltuieli salariale+contributii - Luna ...								
8	Cheltuieli salariale+contributii - Luna ...								
9	Cheltuieli salariale+contributii - Luna ...								
10	Cheltuieli salariale+contributii - Luna ...								
11	Cheltuieli salariale+contributii - Luna ...								
12	Cheltuieli salariale+contributii - Luna ...								
13	Cheltuieli salariale+contributii - Luna ...								
14	Cheltuieli salariale+contributii - Luna ...								
15	Cheltuieli salariale+contributii - Luna ...								
16	Cheltuieli salariale+contributii - Luna ...								
17	Cheltuieli salariale+contributii - Luna ...								
18	Cheltuieli salariale+contributii - Luna ...								
	TOTAL SALARII:			**-**	**-**				
				conf PA	**realizat**				
	Total CHELTUIELI:								
	Din care contributie proprie								
	Din ajutor de minimis								

Întocmit de:
Funcția:

Cofinanțat de Uniunea Europeană

Program Educație și Ocupare
Prioritate: P4.Antreprenoriat și economie sociala
Cod apel: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52
Titlu proiect:„Economia Comunității: Un Startup Pentru Creșterea Socială”
Cod proiect: 314022
Valoarea totala a proiectului: 14.865.190,6
Valoare eligibila nerambursabila din FSE: 12.552.699,22
Valoarea eligibilă nerambursabila din bugetul national: 2.215.182,22
Valoarea cofinanțării eligibile a liderului de parteneriat/parteneri: 97.309,16

Anexa 11

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE – ANGAJAȚI SES

Subsemnatul/Subsemnata,
Nume și prenume: .....,
CNP: .....,
Seria și nr. CI: .....,
Domiciliul: .....,
Angajat al: S.C. _____- S.R.L.
Funcția deținută: .....,

în conformitate cu prevederile legale în vigoare, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, că:

Nu sunt angajat(ă) la o altă întreprindere socială înființată în cadrul aceluiași proiect („Economia Comunității: Un Startup Pentru Creșterea Socială”) și nici la alte proiecte gestionate de către același administrator de schemă de antreprenoriat (FUNDAȚIA LAM / GRÜMAN CONSULTING SRL) în cadrul apelului PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52.

De asemenea, mă angajez să informez în scris angajatorul și administratorul schemei de antreprenoriat în cazul în care această situație se modifică pe parcursul implementării proiectului.

Prezenta declarație este dată pentru a fi folosită în cadrul procesului de verificare a eligibilității în conformitate cu cerințele apelului de proiecte.

Data: .....
Semnătura: .....

Cofinanțat de Uniunea Europeană

Program Educație și Ocupare
Prioritate: P4.Antreprenoriat și economie sociala
Cod apel: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52
Titlu proiect:„Economia Comunității: Un Startup Pentru Creșterea Socială”
Cod proiect: 314022
Valoarea totala a proiectului: 14.865.190,6
Valoare eligibila nerambursabila din FSE: 12.552.699,22
Valoarea eligibilă nerambursabila din bugetul national: 2.215.182,22
Valoarea cofinanțării eligibile a liderului de parteneriat/parteneri: 97.309,16

Anexa 12

Denumirea firmei: SC ..... SRL
Cod unic de înregistrare: .....
Județul / Municipiul / Orașul: .....
Sediu social: .....
Punct de lucru: .....
Nr. Contract de subvenție: .....

Adresă privind depunerea dosarului de resurse umane
Nr. ..... din .....

Către: SC GRÜMAN CONSULTING SRL / FUNDAȚIA LAM în calitate de administrator al schemei de minimis

Beneficiar:	
Contract individual de muncă	*nr. şi dată*
Denumire post	
Salariu brut	
Normă de muncă	
Perioadă CIM	
Nume angajat	
Statut pe piata muncii	

Subsemnatul/a, ..., vă transmit dosarul de resurse umane aferent CIM nr. ...../....., încheiat cu ..... .
Dosarul conține un număr de ..... pagini.
Persoana de contact pentru răspunsul la clarificări/completări este .....,
date de contact: ..... .

Numele și prenumele: .....
Funcția: .....
Semnătura: .....

OPIS ACTE DEPUSE – Dosar resurse umane

Nr. crt.	Nume document	Pagina
1.	Adresă privind depunerea dosarului	1
2.	Contract individual de muncă	
3.	Fișa postului	
4.	Copie act de identitate angajat	
5.	Documente statut pe piața muncii	
6.	Extras REVISAL / Raport salariat	
7.	Declarația pe propria răspundere	
8.	Adeverință medical apt de muncă	
9.	Alte documente relevante (după caz)	

Anexa 13

Raport de verificare condițiilor în procesul de angajare

1. Denumirea și datele de identificare ale Beneficiarului de ajutor de minimis

Denumirea firmei: SC ..... SRL
Cod unic de înregistrare: .....
Județul / Municipiul / Orașul: .....
Sediu social: .....
Punct de lucru: .....
Nr. Contract de subvenție: .....

2. Denumirea și datele de identificare ale CIM ce face obiectul verificării

	Potrivit prevederilor din PA aprobat	*Conform*	
		DA	*NU*
Contract individual de muncă	*nr*		
Denumire post			
Salariu brut			
Normă de muncă			
Perioadă CIM			
Nume angajat			
Domiciliu angajat			
Statut pe piața muncii			

3. Prezentarea verificărilor efectuate

S-a verificat îndeplinirea condițiilor aferente schemei de minimis. Verificarea s-a efectuat în baza dosarului de resurse umane prezentat de beneficiar, documentele fiind atașate în copie.

4. Prezentarea detaliată a procesului de angajare

Procesul de angajare s-a desfășurat cu respectarea legislației muncii și a procedurilor interne, în concordanță cu cerințele prevăzute în planul de afaceri aprobat și în schema de minimis.

5. Concluzii și recomandări

Contractul individual de muncă nr. ..... din ....., încheiat cu ....., este conform planului de afaceri și documentației depuse. Documentele respectă cerințele schemei de minimis. Nu se formulează observații.

Întocmit,
.....
Expert decontare

Cofinanțat de Uniunea Europeană

Program Educație și Ocupare
Prioritate: P4.Antreprenoriat și economie sociala
Cod apel: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52
Titlu proiect:„Economia Comunității: Un Startup Pentru Creșterea Socială”
Cod proiect: 314022
Valoarea totala a proiectului: 14.865.190,6
Valoare eligibila nerambursabila din FSE: 12.552.699,22
Valoarea eligibilă nerambursabila din bugetul national: 2.215.182,22
Valoarea cofinanțării eligibile a liderului de parteneriat/parteneri: 97.309,16

Anexa 14

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

NR___/_____

privind realizarea achiziției directe de / produse / servicii / lucrări] denumirea achiziției

1. Informații generale

S.C. _____ S.R.L. în calitate de întreprindere socială beneficiară a ajutorului de minimis acordat în cadrul proiectului „Economia Comunității: Un Startup Pentru Creșterea Socială” Contract: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52/314022 implementează planul de afaceri aprobat prin contractul de ajutor de minimis nr.____/_____.

2. Justificarea achiziției

Achiziția propusă este necesară pentru buna desfășurare a activităților economice și sociale ale întreprinderii și pentru atingerea obiectivelor prevăzute în planul de afaceri. Se va achiziționa _____ (Se va specifica tipul achiziției – produse, servicii sau lucrări – și denumirea exactă)

Această achiziție este necesară pentru _____

(Se va explica scopul – ex. demararea producției, furnizarea serviciilor, îmbunătățirea capacității de lucru, asigurarea condițiilor sociale asumate)

Resursele/dotările/serviciile necesare nu pot fi asigurate intern deoarece _____

(Se va justifica lipsa dotărilor, echipamentelor, personalului sau altor resurse interne)

3. Procedura aplicată

Pentru realizarea acestei achiziții se aplică procedura achiziției directe, conform prevederilor Ordinului MFE nr. 1284/2016, cu modificările și completările ulterioare, aplicabil beneficiarilor privați, precum și art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016.

Valoarea estimată a achiziției a fost determinată fără TVA, luând în considerare toate achizițiile similare prevăzute în buget, pentru a evita fragmentarea artificială. Întrucât valoarea rezultată este sub pragul de 270.120 lei pentru bunuri și servicii sau 900.400 lei pentru lucrări, achiziția se poate realiza prin procedură directă.

În acest sens, vor fi solicitate minimum două oferte conforme din punct de vedere tehnic și financiar, sau se va efectua prospectarea pieței online, păstrând dovezile corespunzătoare (capturi de ecran). Oferta selectată va fi cea care îndeplinește cerințele tehnice și este cea mai avantajoasă din punct de vedere al prețului sau, atunci când se justifică, al raportului calitate-preț, cu respectarea principiilor transparenței, tratamentului egal și utilizării eficiente a fondurilor.

4. Date privind achiziția

Nr. crt.	Denumire achiziție	Cod CPV	Valoare estimată fără TVA	Descriere tehnică

5. Derularea achiziției

Achiziția pentru _____produse, servicii sau lucrări (se va menționa denumirea exactă a achiziției – de exemplu: „achiziția de servicii tipografice”, „achiziția de echipamente IT” sau „achiziția de lucrări de renovare”) se va derula conform cerințelor și specificațiilor tehnice stabilite de beneficiar. Înainte de atribuirea contractului/comenzii, valoarea estimată va fi verificată și, dacă este cazul, actualizată în funcție de condițiile pieței. Se vor solicita minimum două oferte conforme din punct de vedere tehnic și financiar sau se va efectua prospectarea online, cu păstrarea dovezilor corespunzătoare. Oferta câștigătoare va fi selectată pe baza criteriului „prețul cel mai scăzut” sau, dacă este justificat, „cel mai bun raport calitate-preț”. Contractul/comanda va fi încheiată cu furnizorul selectat, iar recepția se va realiza pe bază de proces-verbal.

Întocmit de:

[Nume, funcție,

semnătură, ștampilă]

Cofinanțat de Uniunea Europeană

Program Educație și Ocupare
Prioritate: P4.Antreprenoriat și economie sociala
Cod apel: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52
Titlu proiect:„Economia Comunității: Un Startup Pentru Creșterea Socială”
Cod proiect: 314022
Valoarea totala a proiectului: 14.865.190,6
Valoare eligibila nerambursabila din FSE: 12.552.699,22
Valoarea eligibilă nerambursabila din bugetul national: 2.215.182,22
Valoarea cofinanțării eligibile a liderului de parteneriat/parteneri: 97.309,16

Anexa 15

CERERE OFERTĂ DE PREȚ

NR___/_____

Către operatorii economici cu activitate în domeniul aferent achiziției, pentru furnizarea de produse/servicii/lucrări specific

Stimată Doamnă / Stimate Domn,

S.C. _____ S.R.L., în calitate de întreprindere socială beneficiară a ajutorului de minimis acordat în cadrul proiectului „Economia Comunității: Un Startup Pentru Creșterea Socială” Contract: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52/314022, implementează planul de afaceri aprobat prin contractul de ajutor de minimis nr.___/_____.

În acest context, intenționăm să achiziționăm [denumirea exactă a achiziției – ex.: servicii tipografice, echipamente IT, lucrări de renovare], conform cerințelor și specificațiilor tehnice stabilite.

Pentru realizarea obiectivelor și activităților planificate, este necesară implementarea următoarelor lucrări/servicii/livrări, așa cum sunt prevăzute în bugetul alocat. Întrucât societatea nu dispune de capacitatea tehnică și/sau resursele necesare pentru realizarea acestor activități, se impune externalizarea lor.

Odată cu demararea procedurii de achiziție, se va realiza și o cercetare de piață. Astfel, pentru stabilirea valorii estimate, vă rugăm să ne transmiteți o ofertă de preț (fără TVA) pentru următoarele:

Nr. Crt.	Cod CPV	Obiect	Cantitate (buc.)	Specificații tehnice minime
1.				

Așteptăm oferta Dumneavoastră, la adresa Loc._____, str. _____, nr. ____, jud. _____ și/sau adresa de e-mail:_____, până în data de _____.

Vă anexăm alăturat Formularul de ofertă, și vă rugăm să utilizați pe acest formular pentru întocmirea ofertei.

Vă mulțumim.

Cu stimă,

Nume

Administrator

Cofinanțat de Uniunea Europeană

Program Educație și Ocupare
Prioritate: P4.Antreprenoriat și economie sociala
Cod apel: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52
Titlu proiect:„Economia Comunității: Un Startup Pentru Creșterea Socială”
Cod proiect: 314022
Valoarea totala a proiectului: 14.865.190,6
Valoare eligibila nerambursabila din FSE: 12.552.699,22
Valoarea eligibilă nerambursabila din bugetul national: 2.215.182,22
Valoarea cofinanțării eligibile a liderului de parteneriat/parteneri: 97.309,16

OFERTĂ DE PREȚ

NR___/_____

Către,

S.C. _____ S.R.L
Adresa _____
Email_____, tel_____

Ref. Cerere ofertă de preț

Drept răspuns la cererea unei oferte de preț pentru ***produse/servicii/lucrări***, vă transmitem următoarea ofertă tehnico/financiară:

Nr. crt.	**Cod CPV**	**Obiect**	**Cantitate (buc.)**	**Specificații tehnice minime**	**Valoare – preț unitar în lei, fără TVA**
1.					
Valoare totală fără TVA:					

Cu Stimă,

S.C._____ S.R.L.

Reprezentant legal/Administrator

_____

Cofinanțat de Uniunea Europeană

Program Educație și Ocupare
Prioritate: P4.Antreprenoriat și economie sociala
Cod apel: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52
Titlu proiect:„Economia Comunității: Un Startup Pentru Creșterea Socială”
Cod proiect: 314022
Valoarea totala a proiectului: 14.865.190,6
Valoare eligibila nerambursabila din FSE: 12.552.699,22
Valoarea eligibilă nerambursabila din bugetul national: 2.215.182,22
Valoarea cofinanțării eligibile a liderului de parteneriat/parteneri: 97.309,16

Anexa 16

NOTĂ

NR___/_____

privind determinarea valorii estimate a achiziției de [produse/servicii/lucrări] denumire achiziției

S.C. _____ S.R.L., în calitate de întreprindere socială beneficiară a ajutorului de minimis acordat în cadrul proiectului „Economia Comunității: Un Startup Pentru Creșterea Socială”, Contract: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52/314022, implementează planul de afaceri aprobat prin contractul de ajutor de minimis nr.___ /_____.

Pentru implementarea activităților prevăzute și atingerea obiectivelor și rezultatelor asumate, este necesară achiziționarea [denumirea exactă a achiziției – ex.: servicii tipografice, echipamente IT, lucrări de renovare]. Aceasta necesită expertiză și resurse pe care organizația nu le deține la nivel intern, motiv pentru care se impune externalizarea.

Având în vedere că aceste cheltuieli sunt prevăzute în bugetul aprobat și ținând cont de prevederile Ordinului MFE nr. 1284/2016, cu modificările ulterioare, conform căruia „Dacă valoarea estimată a achiziţiei, fără TVA, este mai mică decât pragurile valorice prevăzute de art. 7 alin. (5) din lege, solicitantul/beneficiarul privat achiziţionează direct produse, servicii sau lucrări”, S.C. _____ S.R.L. va achiziționa direct serviciile/produsele/lucrările menționate.

În vederea determinării valorii estimate a achiziției, a fost realizată o cercetare de piață. Ca urmare a ofertelor primite (online/fizic), au rezultat următoarele:

Denumire achiziție	**Preț unitar în lei, fără TVA (preț/servicii/produse/lucrări)**	
	Oferta 1 S.C. _____ S.R.L.	**Oferta 1 S.C. _____ S.R.L.**
TOTAL		

Analizând ofertele de preț și selectând oferta conformă cu cerințele tehnice și cea mai avantajoasă din punct de vedere financiar (criteriul „prețul cel mai scăzut” sau, dacă este justificat, „cel mai bun raport calitate-preț”), concluzionăm că valoarea estimată a achiziției este:

DENUMIRE ACHIZIȚIE	**UM**	**UNIT**	**VALOARE ESTIMATĂ**

			Preț unitar în lei, fără TVA	**Preț total în lei, fără TVA**
Servicii de organizare evenimente – caravana regională (SA1.1)	Buc.			
Preț total în lei fără TVA				

În urma evaluării pieței, considerăm că achiziția directă se poate realiza la prețul de [valoare totală] lei fără TVA.

(ÎN CAZUL OFERTEI ÎN EURO se va trece

În urma evaluării pieței, considerăm că achiziția directă se poate realiza la prețul de de [valoare totală] **lei fără TVA**, calculat la cursul BNR din data de de [data întocmirii notei]. Suma poate varia în funcție de evoluția cursului BNR, iar valoarea finală va fi stabilită conform cursului valutar din ziua emiterii facturii.)

Prezenta notă justificativă, împreună cu ofertele de preț anexate, stă la baza stabilirii valorii estimate și respectă principiile economicității, eficienței și eficacității, în conformitate cu principiul bunei gestionări financiare.

Achiziția directă se va realiza prin încheierea unui contract/comandă, pe baza prezentei note justificative și a documentelor anexate.

Aprobat,
[Nume și funcție]
[Semnătură reprezentant legal]

Cofinanțat de Uniunea Europeană

Program Educație și Ocupare
Prioritate: P4.Antreprenoriat și economie sociala
Cod apel: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52
Titlu proiect:„Economia Comunității: Un Startup Pentru Creșterea Socială”
Cod proiect: 314022
Valoarea totala a proiectului: 14.865.190,6
Valoare eligibila nerambursabila din FSE: 12.552.699,22
Valoarea eligibilă nerambursabila din bugetul national: 2.215.182,22
Valoarea cofinanțării eligibile a liderului de parteneriat/parteneri: 97.309,16

CONTRACT DE FURNIZARE(produse)/PRESTARE(servicii)/EXECUȚIE(lucrări)

NR___/_____

PĂRȚILE CONTRACTANTE

1. Achizitor: ……, cu sediul în ……, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. ……, CUI ……, cont bancar nr. ……, deschis la ……, reprezentată legal prin ……, în calitate de ……, denumită în continuare Achizitor.

2. Contractant: ……, cu sediul în ……, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. ……, CUI ……, cont bancar nr. ……, deschis la ……, reprezentată legal prin ……, în calitate de ……, denumită în continuare Contractant.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul prezentului contract constă în furnizarea de produse / prestarea de servicii / executarea de lucrări, conform ofertei tehnice și financiare anexate, parte integrantă din prezentul contract.

2. DETALII PRIVIND PRODUSELE / SERVICIILE / LUCRĂRILE ACHIZIȚIONATE

2.1. Contractantul se obligă să livreze / presteze / execute în favoarea Achizitorului, iar Achizitorul se obligă să plătească prețul următoarelor produse / servicii / lucrări:

Nr. crt.	Cod CPV	Obiect	Cantitate (buc.)	Specificații tehnice minime
1.				

2.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru produsele / serviciile / lucrările furnizate în mod corespunzător și în deplină concordanță cu termenii și condițiile prezentului contract, oferta tehnică și financiară a Contractantului, precum și cu prevederile legale aplicabile.

3. PREȚUL CONTRACTULUI ȘI MODALITATEA DE PLATĂ

3.1. Prețul prezentului contract este de …… lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de …… lei, rezultând o valoare totală de …… lei.
3.2. Prețul include toate costurile necesare realizării obiectului contractului.
3.3. Prețul este ferm și neajustabil pe toată durata de derulare a contractului.
3.4. Plata se va efectua din bugetul ajutorului de minimis acordat Achizitorului în calitate de beneficiar al proiectului Economia Comunității: Un Startup Pentru Creșterea Socială, Contract: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52/314022.
3.5. Plata se face prin transfer bancar în termen de …… zile de la primirea facturii și a documentelor de recepție, în contul Contractantului indicat mai sus.

4. DURATA CONTRACTULUI

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și este valabil până la data de ……. Eventualele prelungiri se fac prin act adițional.

5. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

A. Contractantul se obligă să:
- livreze produsele / presteze serviciile / execute lucrările la termenele și în condițiile stabilite;
- asigure respectarea normelor de calitate, protecția muncii și protecția mediului;
- remedieze pe propria cheltuială orice neconformitate constatată la recepție sau în perioada de garanție.

B. Achizitorul se obligă să:
- pună la dispoziția Contractantului toate informațiile necesare realizării obiectului contractului;
- efectueze plata conform termenelor stabilite;
- recepționeze produsele / serviciile / lucrările conform procedurilor stabilite.

6. RECEPȚIA

Recepția cantitativă și calitativă se face pe baza procesului-verbal de recepție semnat de ambele părți.

7. GARANȚII

Contractantul acordă o garanție de …… luni de la data recepției pentru produsele / lucrările executate.

8. FORȚA MAJORĂ

8.1. Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica în scris celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea forței majore, și de a lua orice măsură care îi stă la dispoziție în vederea diminuării efectelor acesteia. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 3 (trei) zile după încetarea acestuia.

8.2. Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.
8.3. Executarea contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioadă de acțiune a acesteia.
8.4. Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 30 (treizeci) de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

9. LITIGII
9.1. Prezentul contract este guvernat de legea română.
9.2. Toate neînțelegerile privind validitatea sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea prezentului contract se vor soluționa pe cale amiabilă sau, numai dacă astfel nu au putut fi soluționate, vor fi supuse spre soluționare instanței de drept potrivit legii.

10. DISPOZIȚII FINALE
10.1. Prevederile prezentului contract respectă şi sunt în conformitate cu dispozițiile Codului Civil.
10.2. Prezentul contract reprezintă voinţa părților şi înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.
10.3. Acest contract nu poate fi transferat unei terțe părți și nici obiectul contractului sau natura materialelor nu pot fi modificate decât cu acordul ambelor părți.
10.4. Prezentul contract a fost încheiat astăzi, ……, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

ACHIZITOR	**PRESTATOR**
S.C. _____S.R.L.	**S.C. _____ S.R.L.,**
Nume și prenume,	**Nume și prenume,**
Reprezentant legal	**Reprezentant legal**

Cofinanțat de Uniunea Europeană

Program Educație și Ocupare
Prioritate: P4.Antreprenoriat și economie sociala
Cod apel: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52
Titlu proiect:„Economia Comunității: Un Startup Pentru Creșterea Socială”
Cod proiect: 314022
Valoarea totala a proiectului: 14.865.190,6
Valoare eligibila nerambursabila din FSE: 12.552.699,22
Valoarea eligibilă nerambursabila din bugetul national: 2.215.182,22
Valoarea cofinanțării eligibile a liderului de parteneriat/parteneri: 97.309,16

PROCES – VERBAL DE RECEPȚIE

NR___/_____

1. PĂRȚILE

Încheiat astăzi, ……, între:

Achizitor: ……, cu sediul în ……, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. ……, CUI ……, reprezentată legal prin ……, în calitate de Achizitor.

Contractant: ……, cu sediul în ……, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. ……, CUI ……, reprezentată legal prin ……, în calitate de Contractant.

2. OBIECTUL RECEPȚIEI

Recepția are loc în baza Contractului de achiziție nr. ……/……, având ca obiect furnizarea / prestarea / executarea următoarelor:

Nr. crt.	Cod CPV	Obiect	Cantitate (buc.)	Specificații tehnice minime
1.				

3. CONSTATĂRI ALE ACHIZITORULUI

- Cantitatea livrată / serviciile prestate / lucrările executate corespund specificațiilor din contract: DA / NU
- Calitatea este conformă cu specificațiile tehnice: DA / NU
- Nereguli / defecte constatate:

_____

- Observații suplimentare:

_____

4. CONCLUZIE

Pe baza verificărilor efectuate, Achizitorul decide:

☐ Acceptarea fără obiecții a produselor / serviciilor / lucrărilor
☐ Acceptarea cu rezerve, conform observațiilor
☐ Refuzul recepției din motivele menționate

ACHIZITOR	PRESTATOR
S.C. _____S.R.L.	**S.C. _____ S.R.L.,**
Nume și prenume,	**Nume și prenume,**
Reprezentant legal	**Reprezentant legal**

Cofinanțat de Uniunea Europeană

Program Educație și Ocupare
Prioritate: P4.Antreprenoriat și economie sociala
Cod apel: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52
Titlu proiect:„Economia Comunității: Un Startup Pentru Creșterea Socială”
Cod proiect: 314022
Valoarea totala a proiectului: 14.865.190,6
Valoare eligibila nerambursabila din FSE: 12.552.699,22
Valoarea eligibilă nerambursabila din bugetul national: 2.215.182,22
Valoarea cofinanțării eligibile a liderului de parteneriat/parteneri: 97.309,16

Anexa 19

RAPORT DE VALIDARE/INVALIDARE

A NOTEI DE FUNDAMENTARE ȘI NOTEI JUSTIFICATIVE DE ATRIBUIRE

Proiect: „Economia Comunității: Un Startup Pentru Creșterea Socială” - 314022
Beneficiar: S.C. _____ S.R.L.
Denumirea achiziției: _____
Data încărcării în platformă: _____
Data verificării:_____
Expert monitorizare:_____

I. DOCUMENTE ANALIZATE (încărcată în platformă)

☐ Notă de fundamentare
☐ Cerere de ofertă de preț (2 exemplare transmise către furnizori)
☐ Oferte de preț primite (minimum 2)
☐ Notă privind determinarea valorii și atribuirea
☐ Traducere legalizată în limba română (dacă este cazul)
☐ Print screen-uri privind prospectarea online (dacă este cazul)

II. VERIFICARE ȘI CONSTATĂRI

Criteriu	Da/Nu	Observații
Data întocmirii notei de fundamentare este corectă	Da / Nu	
Sunt atașate minimum 2 oferte conforme		
Ofertele conțin datele de identificare ale ofertanților	Da / Nu	
Ofertele sunt în limba română sau este atașată traducerea legalizată	Da / Nu	
Prețurile sunt clar exprimate și comparabile	Da / Nu	
Nota privind determinarea valorii și atribuirea a fost întocmită corect și datată conform cerințelor	Da / Nu	
Prospectarea pieței este documentată (dacă s-a făcut online)	Da / Nu / N/A	

III. CONCLUZIE FINALĂ

☐ **Nota de fundamentare/justificativă de atribuire este VALIDATĂ.**
☐ **Nota de fundamentare/justificativă de atribuire este INVALIDATĂ.**

Motivul invalidării (dacă este cazul):

(Se completează doar dacă nota este invalidată – ex. lipsă a doua ofertă, lipsă traducere legalizată, lipsă date ofertant, neconcordanțe între oferte etc.)

Semnătura expertului monitorizare:


UNIUNEA EUROPEANĂ
Achiziționat în cadrul proiectului:
ECONOMIA COMUNITĂȚII:
UN STARTUP PENTRU CREȘTEREA SOCIALĂ
Cod SMIS 314022
Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus
prin Programul Educație și Ocupare
Număr inventar:
LAM
GRÜMAN CONSULTING

Cofinanțat de Uniunea Europeană

Program Educație și Ocupare
Prioritate: P4.Antreprenoriat și economie sociala
Cod apel: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52
Titlu proiect:„Economia Comunității: Un Startup Pentru Creșterea Socială”
Cod proiect: 314022
Valoarea totala a proiectului: 14.865.190,6
Valoare eligibila nerambursabila din FSE: 12.552.699,22
Valoarea eligibilă nerambursabila din bugetul national: 2.215.182,22
Valoarea cofinanțării eligibile a liderului de parteneriat/parteneri: 97.309,16

Anexa 21

Către:
GRÜMAN CONSULTING SRL / FUNDAȚIA LAM
Proiect: „Economia Comunității: Un Startup Pentru Creșterea Socială”
Cod proiect: 314022

SOLICITARE AUTORIZARE PLĂȚI DIN CONTUL DE MANAGEMENT AL GRANTULUI

Subsemnatul(a), _____, în calitate de reprezentant legal al S. C. _____ S. R. L., beneficiar al ajutorului de minimis în cadrul proiectului Economia Comunității: Un Startup Pentru Creșterea Socială, cod SMIS 314022, vă solicităm autorizarea efectuării plăților din contul de management al grantului deschis la BANCA TRANSILVANIA.

În conformitate cu prevederile contractului de subvenție nr. _____/_____, vă rugăm să aprobați efectuarea următoarelor plăți, în valoare totală de _____ lei:

1. **Detalii plăți solicitate**

Nr. crt.	Denumirea furnizorului / prestatorului	Nr. și data facturii	Suma totală (lei)	Suma solicitată din grant (lei)	Suma plătită din contribuție proprie	Cont bancar furnizor	Scopul plății (produs/serviciu)
1	Ex: SC Tehnologia SRL	123/01.06.2025	10.000,00	10.000,00	0	ROXX XXXX XXXX XXXX	Laptopuri + licențe software
2							

Cofinanțat de Uniunea Europeană

Program Educație și Ocupare
Prioritate: P4.Antreprenoriat și economie sociala
Cod apel: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52
Titlu proiect:„Economia Comunității: Un Startup Pentru Creșterea Socială”
Cod proiect: 314022
Valoarea totala a proiectului: 14.865.190,6
Valoare eligibila nerambursabila din FSE: 12.552.699,22
Valoarea eligibilă nerambursabila din bugetul national: 2.215.182,22
Valoarea cofinanțării eligibile a liderului de parteneriat/parteneri: 97.309,16

2. Documente anexate

☐ Facturi fiscale/proforme în original și/sau copie conformă

☐ Alte documente justificative relevante

Menționăm că plățile solicitate se încadrează în bugetul aprobat și sunt conforme cu activitățile prevăzute în planul de afaceri și în contractul de subvenție.

Vă rugăm să autorizați aceste plăți în termenul prevăzut contractual și să ne comunicați orice observații suplimentare, în caz de necesitate.

Cu respect,

Nume complet reprezentant legal: _____
Funcție: _____
Semnătură: _____
Data: _____

Cofinanțat de Uniunea Europeană

Program Educație și Ocupare
Prioritate: P4.Antreprenoriat și economie sociala
Cod apel: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52
Titlu proiect:„Economia Comunității: Un Startup Pentru Creșterea Socială”
Cod proiect: 314022
Valoarea totala a proiectului: 14.865.190,6
Valoare eligibila nerambursabila din FSE: 12.552.699,22
Valoarea eligibilă nerambursabila din bugetul national: 2.215.182,22
Valoarea cofinanțării eligibile a liderului de parteneriat/parteneri: 97.309,16

Anexa 22

Către:
GRÜMAN CONSULTING SRL / FUNDAȚIA LAM
Proiect: „Economia Comunității: Un Startup Pentru Creșterea Socială”
Cod proiect: 314022

SOLICITARE AUTORIZARE PLĂȚI SALARIALE DIN CONTUL DE MANAGEMENT AL GRANTULUI

Subsemnatul(a) _____, în calitate de reprezentant legal al S.C. _____ S.R.L., beneficiar al ajutorului de minimis în cadrul proiectului „ Economia Comunității: Un Startup Pentru Creșterea Socială”, cod SMIS 314022, vă solicit autorizarea efectuării plăților salariale din contul de management al grantului deschis la BANCA TRANSILVANIA.
În conformitate cu prevederile contractului de subvenție nr. ___/___, vă rugăm să aprobați efectuarea următoarelor **plăți salariale** pentru luna _____ 2025, în valoare totală de _____ lei:

1. **Detalii plăți solicitate**

Nr. crt.	**Nume și prenume salariat**	**Funcția ocupată**	**Suma netă (lei)**	**Cont bancar salariat**
1				
2				
3				
4				
Total net salariați				

Nr. crt.	Tip plată	Suma totală (lei)	Cont bancar beneficiar
1	Obligații salariale (Impozit + CASS + CAS + șomaj)		
2	Contribuția asiguratorie pentru muncă (CAM)		
Total plată			

2. **Documente anexate**
   - ☐ Stat de plată pentru luna aferentă (copie conformă cu originalul)
   - ☐ Extras REVISAL pentru luna aferentă

Cu respect,
Nume complet reprezentant legal
Funcție:
Semnătură: _____
Data:

Cofinanțat de Uniunea Europeană

Program Educație și Ocupare
Prioritate: P4.Antreprenoriat și economie sociala
Cod apel: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52
Titlu proiect:„Economia Comunității: Un Startup Pentru Creșterea Socială”
Cod proiect: 314022
Valoarea totala a proiectului: 14.865.190,6
Valoare eligibila nerambursabila din FSE: 12.552.699,22
Valoarea eligibilă nerambursabila din bugetul national: 2.215.182,22
Valoarea cofinanțării eligibile a liderului de parteneriat/parteneri: 97.309,16

Anexa 23

NOTĂ DE INFORMARE PRIVIND VALIDAREA PLĂȚII

Către:
S.C. _____ S.R.L.
Reprezentant legal: (Nume Prenume)

Beneficiar ajutor de minimis – Proiect „Economia Comunității: Un Startup Pentru Creșterea Socială” Cod proiect: 314022, conform contractului de subvenție nr. _____/_____,

În urma analizării **Solicitării de autorizare a plății** din contul de management al grantului, transmisă prin **Anexa_21**, înregistrată la Administratorul schemei cu nr. ___/___, vă informăm că:

Plata a fost **VALIDATĂ** pentru suma totală de _____ lei, reprezentând cheltuieli eligibile efectuate conform planului de afaceri și contractului de subvenție.

1. **Detalii plată validată:**

Nr. crt.	**Furnizor / Prestator**	**Nr. și data facturii**	**Suma totală (lei)**	**Suma aprobată din grant (lei)**	**Suma din contribuție proprie (lei)**	**Obiect achiziție**
1						
2						

Observații (dacă este cazul):
Expert decontare:
Nume și prenume

Semnătură: .....
Data:

LAM Alapítvány / Fundație / Foundation
ECONOMIA COMUNITĂȚII UN STARTUP PENTRU CREȘTEREA SOCIALĂ
GRÜMAN CONSULTING

Cofinanțat de Uniunea Europeană

Program Educație și Ocupare
Prioritate: P4.Antreprenoriat și economie sociala
Cod apel: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52
Titlu proiect:„Economia Comunității: Un Startup Pentru Creșterea Socială”
Cod proiect: 314022
Valoarea totala a proiectului: 14.865.190,6
Valoare eligibila nerambursabila din FSE: 12.552.699,22
Valoarea eligibilă nerambursabila din bugetul national: 2.215.182,22
Valoarea cofinanțării eligibile a liderului de parteneriat/parteneri: 97.309,16

Anexa 24

NOTĂ DE INFORMARE PRIVIND VALIDAREA PLĂȚII - SALARIALE

Către:
S.C. _____ S.R.L.
Reprezentant legal: (Nume Prenume)

Beneficiar ajutor de minimis – Proiect „Economia Comunității: Un Startup Pentru Creșterea Socială” Cod proiect: 314022, conform contractului de subvenție nr. _____/_____,

În urma analizării **Solicitării de autorizare a plății salariale** din contul de management al grantului, transmisă prin **Anexa_22**, înregistrată la Administratorul schemei cu nr. ___/___, vă informăm că:

Plata a fost **VALIDATĂ** pentru suma totală de _____ lei, reprezentând cheltuieli salariale eligibile efectuate conform planului de afaceri și contractului de subvenție.

1. **Detalii plată validată:**

Nr. crt.	**Nume și prenume salariat**	**Funcția ocupată**	**Suma netă aprobată (lei)**
1			
2			
3			
4			
Total plată net salariați aprobat			

Cofinanțat de Uniunea Europeană

Program Educație și Ocupare
Prioritate: P4.Antreprenoriat și economie sociala
Cod apel: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52
Titlu proiect:„Economia Comunității: Un Startup Pentru Creșterea Socială”
Cod proiect: 314022
Valoarea totala a proiectului: 14.865.190,6
Valoare eligibila nerambursabila din FSE: 12.552.699,22
Valoarea eligibilă nerambursabila din bugetul national: 2.215.182,22
Valoarea cofinanțării eligibile a liderului de parteneriat/parteneri: 97.309,16

Nr. crt.	Tip plată	Suma totală aprobată (lei)
1	Obligații salariale (Impozit + CASS + CAS + șomaj)	
2	Contribuția asiguratorie pentru muncă (CAM)	
Total plată contribuții salariale aprobat		

Observații (dacă este cazul):

Expert decontare:
Nume și prenume

Semnătură: .....
Data:

Cofinanțat de Uniunea Europeană

Program Educație și Ocupare
Prioritate: P4.Antreprenoriat și economie sociala
Cod apel: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52
Titlu proiect:„Economia Comunității: Un Startup Pentru Creșterea Socială”
Cod proiect: 314022
Valoarea totala a proiectului: 14.865.190,6
Valoare eligibila nerambursabila din FSE: 12.552.699,22
Valoarea eligibilă nerambursabila din bugetul national: 2.215.182,22
Valoarea cofinanțării eligibile a liderului de parteneriat/parteneri: 97.309,16

Anexa 25

PROCES VERBAL VIZITA LA FAȚA LOCULUI

Nume și prenume beneficiar:_____
Denumirea firmei: S.C. _____ S.R.L.
Numarul de inmatriculare la Oficiul registrului comertului:_____
Codul unic de înregistrare:_____
Județul:_____
Codul CAEN al afacerii:_____

Data efectuării vizitei de monitorizare:

Nr. crt	Aspectele verificate FINANCIAR CONTABILE	Rezultatul verificării			
		DA	NU	N/A	Comentarii
1. Evidenţa contabilă					
1.1	Societatea ţine evidenţă contabilă analitică pe proiect, utilizând conturi analitice pentru reflectarea tuturor operaţiunilor referitoare la implementarea proiectului ?				
1.2	Se confirmă realitatea informaţiilor contabile prezentate de către societate (valorile înregistrate în contabilitate coincid cu documentele justificative anexate)?				
1.3	Documentele justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate sunt in original?				
2. Documente justificative					
2.1	Toate documentele justificative aferente operaţiunilor sunt înregistrate în contabilitate ?				
2.2	Documentele justificative sunt în original				
2.3	Documentele justificative sunt întocmite conform prevederilor legale? *Se vor avea în vedere următoarele aspecte, fără a se limita la acestea:* *- Au fost prezentate facturi şi/sau alte documente financiar-contabile sau echivalente?*				

Nr. crt	Aspectele verificate FINANCIAR CONTABILE	Rezultatul verificării			
		DA	NU	N/A	Comentarii
	- Au fost prezentate OP-urile corespunzătoare, borderouri de plăţi, unde este cazul, şi extrasul/extrasele de cont în care se regăseşte decontarea OP-urilor? *- Au fost prezentate Fişa mijlocului fix, fişa de evidenţă a obiectelor de inventar sau fise de magazie?* *NIR-uri, Bonuri de consum, Proces-verbal de recepţie/punere în funcţiune (unde este cazul), semnate şi stampilate?* *- Au fost prezentate documentele justificative pentru cheltuielile cu salariile?*				
	- A fost prezentat Registrul de casă? *- Au fost prezentate documente justificative pentru atestarea cheltuielilor şi activităţilor de publicitate?* *- Au fost prezentate contractele încheiate cu furnizorii de produse, servicii, lucrări care au făcut obiectul achiziţiilor pe proiect?* *- Au fost prezentate orice alt acte/decizii care angajează şi justifică o cheltuială eligibilă proiectului, efectuate de către Beneficiar sau de parteneri (dacă este cazul)?* *- Plăţile si cheltuielile efectuate sunt în conformitate cu angajamentele legale încheiate (contracte de servicii/lucrări/furnizare, contracte de studii sau alte contracte)?*				
2.4	Se confirmă realitatea documentelor justificative *(copiile transmise la beneficiar sunt conforme cu originalul)* ?				
2.5	Se respectă condiţiile generale de eligibilitatea a cheltuielilor din cadrul proiectului? *Se vor avea în vedere următoarele aspecte, fără a se limita la acestea:* *- să fie efectiv plătită în perioada de implementare a proiectului prevăzută în contractul de subvenţie nerambursabilă;* *- să fie necesară pentru realizarea activităţilor din cadrul proiectului;* *- să fie prevăzută în bugetul estimativ al proiectului;* *- să fie în conformitate cu principiile unui management financiar riguros, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor şi un raport optim cost-rezultate;* *- să fie înregistrată în contabilitatea IMM, să fie identificabilă, verificabilă şi să fie dovedită prin*				

Nr. crt	Aspectele verificate FINANCIAR CONTABILE	Rezultatul verificării			
		DA	NU	N/A	Comentarii
	documente originale; *- să nu fi făcut obiectul altor finanţări publice;* *- să fie în conformitate cu prevederile contractului de subvenție;* *- să fie conformă cu prevederile legislaţiei naţionale şi comunitare;* *- să fie menţionată în lista cheltuielilor eligibile.*				
2.6	Cheltuielile efectuate sunt incadrate corect pe capitolele din buget?				
2.7	Cheltuielile din cadrul proiectului sunt efectuate in limita bugetului aprobat?				
2.8	Cheltuielile efectuate se încadrează în limitele stabilite prin contractul de subvenție?				
2.9	Cheltuielile efectuate în cadrul proiectului sunt eligibile conform legii si Ghidului Solicitantului aferent propunerii de proiect?				
3. Alte aspecte financiare (dacă este cazul)					
3.1	Există modificări la condiţiile iniţiale ale proiectului care nu au fost comunicate la timp?				
3.2	Beneficiarul şi partenerii din proiect asigură cofinanţarea?				

Lista de verificare a aspectelor tehnice:

Nr. Crt.	Aspectele verificate	Rezultatul verificării		
		DA	NU	Comentarii
1.	Locaţia de implementare a societății este conform cu cea prezentată în contractul de finanțare/Acte Adiţionale dacă este cazul/ plan de afaceri?			
2.	Contribuţia societății este conform prevederilor contractuale?			
3.	Activităţile implementate de societății corespund cu cele prevăzute în planul de afaceri/cerere de finanțare?			
4.	Se respectă numărul locurilor de muncă create conform cererii de finanțare și planului de afaceri (minimum 1)?			

5.	Au fost prezentate documentele justificative care să ateste faptul că rezultatele raportate au fost realizate?			
6	Există documente justificative privind publicitatea contractului de subvenție?			
7	Este asigurată publicitatea IMM (internet, mass-media, etc)?			
8	Sunt respectate regulile cu privire la egalitatea de şanse?			
9	Sunt respectate regulile cu privire la mediu, dezvoltare durabilă după caz?			
10	Resursele materiale achiziţionate în cadrul proiectului sunt conform cu cele prevăzute în cadrul contractului de subvenție/buget PA ?			
11	Resursele materiale achiziţionate în cadrul proiectul sunt utilizate conform prevederilor contractuale?			
12	Există documentaţia necesară pentru angajatii societății (contracte de muncă, fişe de post, extras revisal etc) ?			
13	Există dificultăţi înregistrate în implementarea proiectului ?			
14	În cazul în care sunt înregistrate dificultăți în implementarea proiectului, există măsuri aplicate de către Beneficiar în vederea eliminării acestora?			
15	Dacă da, prezentaţi măsurile aplicate de Beneficiar pentru eliminarea dificultăților întâmpinate, la finalul tabelului, rubrica "Observații"			
16	Există produsele/serviciile prestate care au fost facturate de la ultima vizită până în prezent?			
17	Cerinţele privind arhivarea documentelor sunt respectate (nomenclator dosare, condiţiile de păstrare, arhivare şi depozitare)?			
18	Bunurile și echipamentele dobândite prin schema de minimis sunt pe teren/la sediul beneficiarului?			
19	Respectarea principiilor orizontale și temelor secundare PEO			
20	Misiunea socială asumată prin planul de afaceri este implementată?			
21	Activitățile sociale desfășurate sunt conforme cu scopul și obiectivele sociale declarate?			

22	Personalul angajat se încadrează în categoria „persoane dezavantajate pe piața muncii”, conform documentelor justificative (declarații, adeverințe, contracte etc.)?			
23	Activitățile sociale au atins indicatorii asumați în planul de afaceri (număr beneficiari, tip activități, rezultate obținute)?			

CONCLUZII ȘI MĂSURI

☐ Vizita s-a desfășurat fără nereguli.

☐ S-au constatat următoarele aspecte care necesită măsuri:

.....

.....

Măsuri recomandate:

☐ Transmiterea unor documente suplimentare

☐ Corectarea identității vizuale

☐ Clarificări privind cheltuieli/indicatori

☐ Alte măsuri: .....

Termen recomandat de remediere (dacă este cazul): (zz/ll/aaaa)

Nr crt.	**Observații suplimentare**
1.	Expert monitorizare ….
2.	Administrator: …….

Nume Prenume Beneficiar:	
Funcţia:	
Semnătura:	

Nume și prenume Expert care face vizita de monitorizare:	
Funcţia:	
Semnătura:	
Data:	

Cofinanțat de Uniunea Europeană

Program Educație și Ocupare
Prioritate: P4.Antreprenoriat și economie sociala
Cod apel: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52
Titlu proiect:„Economia Comunității: Un Startup Pentru Creșterea Socială”
Cod proiect: 314022
Valoarea totala a proiectului: 14.865.190,6
Valoare eligibila nerambursabila din FSE: 12.552.699,22
Valoarea eligibilă nerambursabila din bugetul national: 2.215.182,22
Valoarea cofinanțării eligibile a liderului de parteneriat/parteneri: 97.309,16

Anexa 26

SOLICITARE APROBARE MODIFICARE PLAN DE AFACERI / BUGET

Către:
GRÜMAN CONSULTING S.R.L. / FUNDAȚIA LAM Administrator al schemei de minimis

Subsemnatul(a) _____, în calitate de reprezentant legal al S.C. _____ S.R.L., beneficiar al ajutorului de minimis acordat în cadrul proiectului „Economia Comunității: Un Startup Pentru Creșterea Socială”, cod SMIS 314022, în baza Contractului de subvenție nr. ____/_____, formulez prezenta solicitare pentru aprobarea modificării planului de afaceri și/sau a bugetului.

1. Obiectul solicitării:
Menționez că modificarea propusă vizează următoarea secțiune din planul de afaceri și/sau buget: _____.

2. Motivul modificării:

_____

_____

3. Documente anexate:
- Anexa 27 – Act adițional completat conform modificărilor propuse
- Documentele justificative care susțin necesitatea modificării
- Alte documente relevante

Declar pe propria răspundere că modificările propuse nu afectează structural și funcțional afacerea și că acestea sunt în concordanță cu obiectivele asumate prin contractul de subvenție.

Data: _____
Reprezentant legal: _____
Funcția: _____
Semnătura: _____

Cofinanțat de Uniunea Europeană

Program Educație și Ocupare
Prioritate: P4.Antreprenoriat și economie sociala
Cod apel: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52
Titlu proiect:„Economia Comunității: Un Startup Pentru Creșterea Socială”
Cod proiect: 314022
Valoarea totala a proiectului: 14.865.190,6
Valoare eligibila nerambursabila din FSE: 12.552.699,22
Valoarea eligibilă nerambursabila din bugetul national: 2.215.182,22
Valoarea cofinanțării eligibile a liderului de parteneriat/parteneri: 97.309,16

Anexa 27

ACT ADIȚIONAL NR. ___
DIN DATA DE _____
LA CONTRACTUL DE SUBVENȚIE NR____/_____

Părțile contractante:

FUNDAȚIA LAM, cu sediul în Com Ilieni, Sat Ilieni nr. 222, jud. Covasna, România, cod fiscal 11249172, telefon 0267 347657, Adresa e-mail: office@lamilieni.ro, Cont bancar RO76BTRLRONCRT0669482201, deschis la Banca Transilvania Suc. Sf. Gheorghe, prin reprezentant legal **KLÁRIK ATTILA**, în calitate de Administrator al schemei de minimis, pe de o parte,

GRÜMAN CONSULTING S.R.L., cu sediul în Municipiul Sfântul Gheorghe, str. TOAMNEI, nr.14, Covasna, România, cod fiscal 37277052, telefon 0740657951, fax -, Adresa e-mail grumanconsulting@gmail.com, Cont bancar RO07BTRLRONCRT0387796801, deschis la Banca Transilvania, prin reprezentant legal **GRÜMAN RÓBERT-CSONGOR**, funcția Administrator, în calitate de Administrator al schemei de minimis, pe de o parte,

și

S.C. _____ S.R.L., cu sediul în Loc _____, str. _____, nr._____, bl. _____, sc. ___, et. ____, ap. ___, jud. _____, România, cod fiscal _____ , telefon _____, e-mail: _____, Cont bancar _____, deschis la Banca Transilvania, reprezentat prin _____, funcția ADMINISTRATOR, în calitate de Beneficiar de ajutor de minimis, pe de altă parte,

În baza articolului 11 din Contractul de subvenție nr.___ din _____, părțile convin modificarea Planului de Afaceri (anexă la contractul de subvenție), după cum urmează:

Secțiunea **…**[1] (*se va scrie secțiunea propusă a fi modificată*), după cum urmează:

Varianta inițială	**Varianta modificată**
[Se introduce textul aprobat inițial din PA]	[Se introduce noul text propus]
Justificarea propunerii de modificare (descrieți pe scurt motivul pentru care doriți modificarea): [Se detaliază clar motivul – ex.: ajustare a activităților/cheltuielilor pentru optimizarea implementării proiectului, respectând obiectivele asumate]	

[1] Se va copia paragraful pentru fiecare capitol/subcapitol al planului de afaceri.

Secțiunea **...** (*se va scrie secțiunea propusă a fi modificată*), după cum urmează:

Varianta inițială	**Varianta modificată**
[Se introduce textul aprobat inițial din PA]	[Se introduce noul text propus]
Justificarea propunerii de modificare (descrieți pe scurt motivul pentru care doriți modificarea): [Se detaliază clar motivul – ex.: ajustare a activităților/cheltuielilor pentru optimizarea implementării proiectului, respectând obiectivele asumate]	

Buget – Plan de afaceri – modificări

Varianta inițială		**Varianta modificată prin AA**	

Nr. crt	Denumire	U.M.	Cantitate	Preț unitar inclusiv TVA	Valoare nerambursabilă	Contribuție proprie	Denumire	U.M.	Cantitate	Pret unitar inclusiv TVA	Valoare nerambursabilă	Contribuție proprie
1												
2												
3												
4												
5												
6												
Contribuție proprie							Contribuție proprie					
Total nerambursabil							Total nerambursabil					
Total buget							Total buget modificat prin AA					

Buget – MODIFICAT

(se atașează bugetul întreg modificat)

Mențiune: Modificările propuse nu afectează structural și funcțional afacerea propusă spre finanțare.

Anexa la Planul de afaceri cu modificările propuse este atașată prezentului act adițional.

Prezentul act adițional face parte integrantă din Contractul de subvenție nr.__/_____ și intră în vigoare la data semnării de către ultima parte.

Cofinanțat de Uniunea Europeană

Program Educație și Ocupare
Prioritate: P4.Antreprenoriat și economie sociala
Cod apel: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52
Titlu proiect:„Economia Comunității: Un Startup Pentru Creșterea Socială”
Cod proiect: 314022
Valoarea totala a proiectului: 14.865.190,6
Valoare eligibila nerambursabila din FSE: 12.552.699,22
Valoarea eligibilă nerambursabila din bugetul national: 2.215.182,22
Valoarea cofinanțării eligibile a liderului de parteneriat/parteneri: 97.309,16

Administratorul schemei **de ajutor de minimis** **FUNDAȚIA LAM/ GRÜMAN CONSULTING S.R.L.** **Nume prenume reprezentant legal** **KLÁRIK ATTILA/ GRÜMAN RÓBERT-CSONGOR**		**Beneficiar ajutorului de minimis** **S.C. _____ S.R.L.** **Nume prenume reprezentant legal** **_____**

Cofinanțat de Uniunea Europeană

Program Educație și Ocupare
Prioritate: P4.Antreprenoriat și economie sociala
Cod apel: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52
Titlu proiect:„Economia Comunității: Un Startup Pentru Creșterea Socială”
Cod proiect: 314022
Valoarea totala a proiectului: 14.865.190,6
Valoare eligibila nerambursabila din FSE: 12.552.699,22
Valoarea eligibilă nerambursabila din bugetul national: 2.215.182,22
Valoarea cofinanțării eligibile a liderului de parteneriat/parteneri: 97.309,16

Anexa 28

RAPORT MONITORIZARE SES NOU INFIINȚATĂ
TEHNICO FINANCIAR LUNAR
Nr...../data.....

Perioada de monitorizare: _____ - _____

1. **Beneficiar/Partener care are calitatea de administrator de schemă de minimis:**

Denumire entitate: FUNDAȚIA LAM/GRÜMAN CONSULTING SRL
Program: Program Educație și Ocupare (PEO)
Cod SMIS: 314022
Titlu proiect: „Economia Comunității: Un Startup Pentru Creșterea Socială”

2. **Beneficiar final al ajutorului de minimis:**

Denumire: S.C. .....S.R.L.
CIF: .....
Asociat majoritar: _____
Administrator (reprezentant legal): _____
Alți asociați: _____
Sediu social:.....
Punct de lucru:.....
Codul CAEN al afacerii: .....

Reprezentant legal – Administrator :……
Numărul și data semnării contractului de subvenție: _____

Data obținerii atestatului de Întreprindere socială (*dacă este cazul*): _____

Cofinanțat de Uniunea Europeană

Program Educație și Ocupare
Prioritate: P4.Antreprenoriat și economie sociala
Cod apel: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52
Titlu proiect:„Economia Comunității: Un Startup Pentru Creșterea Socială”
Cod proiect: 314022
Valoarea totala a proiectului: 14.865.190,6
Valoare eligibila nerambursabila din FSE: 12.552.699,22
Valoarea eligibilă nerambursabila din bugetul national: 2.215.182,22
Valoarea cofinanțării eligibile a liderului de parteneriat/parteneri: 97.309,16

3. Date despre subvenție:

Condiții pentru acordarea tranșelor de subvenție:

a) Prima tranșă, în cuantum de maximum 80% din valoarea ajutorului de minimis, va fi virată după ce beneficiarul face dovada că a transferat valoarea contribuției proprii în contul grantului conform prevederilor din Planul de Afaceri și contractul de subvenție.

b) A doua tranșă, reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, va fi virată după ce beneficiarul face dovada că:
– a ocupat locul/locurile de muncă asumate prin planul de afaceri, cu obligația ca acestea să fie ocupate în maximum 4 luni de la semnarea contractului de subvenție;

– a cheltuit integral contribuția proprie prevăzută în planul de afaceri;

– a cheltuit minimum 10% din contravaloarea tranșei 1;

– a obținut atestatul de întreprindere socială.

Este obligatoriu ca, în cazul întreprinderilor sociale înființate prin proiect, persoanele angajate să aparțină uneia dintre următoarele categorii: persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii sau persoane inactive.

Pe toată perioada de implementare a planului de afaceri și pe durata de sustenabilitate prevăzută după finalizarea implementării proiectului, beneficiarul ajutorului de minimis are obligația să asigure funcționarea întreprinderii și menținerea locurilor de muncă nou create (conform planului de afaceri: normă, nivel salarial, tip post, statut pe piața muncii etc.) pentru o perioadă de minimum 13 luni

Valoarea totală a subvenției: _____ Lei
Valoare cofinanțare: _____ Lei

Tranșa I de subvenție: _____ Lei, data primirii: _____ reprezentând ....% din cuantumul total de.....
Tranșa II de subvenție: _____ Lei, data primirii: _____ reprezentând ....% din cuantumul total de.....

Cofinanțat de Uniunea Europeană

Program Educație și Ocupare
Prioritate: P4.Antreprenoriat și economie sociala
Cod apel: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52
Titlu proiect:„Economia Comunității: Un Startup Pentru Creșterea Socială”
Cod proiect: 314022
Valoarea totala a proiectului: 14.865.190,6
Valoare eligibila nerambursabila din FSE: 12.552.699,22
Valoarea eligibilă nerambursabila din bugetul national: 2.215.182,22
Valoarea cofinanțării eligibile a liderului de parteneriat/parteneri: 97.309,16

4. **Obiectul principal de activitate al SES este:**

- CAEN _____: _____.

Autorizațiile necesare acestui cod CAEN sunt:

- Data obținerii autorizațiilor: _____

5. **Obiectivele asumate prin planul de afaceri selectat în cadrul proiectului sunt:**

- _____,
- _____.

În perioada de monitorizare, în cadrul SES nou înființată s-au realizat parțial/integral următoarele obiective:

- _____,
- _____.

6. **Conform Planului de Afaceri selectat, este asumată angajarea a minimum ___ persoane în cadrul afacerii finanțate prin schema de minimis, din care:**
   - _____ persoane vulnerabile,
   - _____alte persoane (se vor descrie, dacă este cazul, tipurile de persoane asumate a fi angajate).

În perioada de monitorizare, în cadrul SES nou înființat situația resurselor umane angajate este următoarea:

- _____ persoane vulnerabile, respectiv:

dna./dl. _____ - funcția _____, angajată în data de, avand categoria de angajat_____(se va trece inactiv, somer etc)
dna./dl. _____ - funcția _____, angajată în data de _____.

- _____alte persoane, respectiv:

dna./dl. _____ - funcția _____, angajată în data de _____,

dna./dl. _____ - funcția _____, angajată în data de _____.

În această perioadă, următoarele persoane au demisionat/au fost concediate:

- dna./dl. _____ - funcția _____,
- dna./dl. _____ - funcția _____.

Cofinanțat de Uniunea Europeană

Program Educație și Ocupare
Prioritate: P4.Antreprenoriat și economie sociala
Cod apel: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52
Titlu proiect:„Economia Comunității: Un Startup Pentru Creșterea Socială”
Cod proiect: 314022
Valoarea totala a proiectului: 14.865.190,6
Valoare eligibila nerambursabila din FSE: 12.552.699,22
Valoarea eligibilă nerambursabila din bugetul national: 2.215.182,22
Valoarea cofinanțării eligibile a liderului de parteneriat/parteneri: 97.309,16

Evidență resurse umane

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Post	Categoria angajat	Număr și dată CIM	Perioadă CIM		Salariul brut	Norma de lucru		Cheltuieli salariale efectuate		
					Asumată în PA	aferentă CIM		asumată în PA	aferentă CIM	cuantum	doc justificativ	data plății
1.												
2.												
3.												
4.												
	Total cheltuieli salariale									.....		

Nr. crt.	Categorie			Verificare REVISAL
1.	Număr locuri de muncă			☐Conform ☐Neconform
	Asumate în PA	Create	Menținute	
	4			
2.	Denumire locuri de muncă specificate in PA	Denumire locuri de muncă create în implementare		☐Conform ☐Neconform
	1			
	2			
	3			
	4			

3.	**Norma de lucru asumată prin PA**	**Norma de lucru înscrisă în CIM**	☐ **Conform** ☐ **Neconform**
	1		
	2		
	3		
	4		
4.	**Perioadă contractuală CIM asumată prin PA**	**Perioadă contractuală CIM înscrisă în CIM**	☐ **Conform** ☐ **Neconform**
	1		
	2		
	3		
	4		
5.	**Categoria angajat asumata prin PA**	**Categoria angajat in perioada de implementare**	☐**Conform** ☐**Neconform**
	1		
	2		
	3		
	4		

7. **Perioada de funcționare a SES sprijinite prin schema de minimis este de _____ luni, între _____ și _____.**

(*se va completa doar pe perioada de funcționare***)**

În perioada de monitorizare, în cadrul SES nou înființată s-au derulat următoarele activități:

- Identificare furnizori și achiziții produse/servicii/lucrări ...;

- Pregătire spațiu de lucru ...;
- Identificare clienți ...;
- Realizarea obiectului de activitate: producție ..., prestare servicii ... etc.;
- Altele ... .

8. Variații intervenite în execuția efectivă a contractului de subvenție nr…/zz/ii/aa, față de execuția anticipată în Planul de afaceri

Aprobate			**Mențiuni**
Acte adiționale	**Nr și Dată Act adițional**	**Obiect Act Adițional**	
Notificare	**Nr si Data Notificare**	**Obiect Notificare**	
Neaprobate			**Mențiuni**
Propunere de acte adiționale	**Nr și Dată**	**Obiect Act Adițional**	
Notificare	**Nr si Data Notificare**	**Obiect Notificare**	

9. Documente/rapoarte depuse de către benficiarul ajutorului de minimis în luna de raportare

Nr. crt.	Denumire	Nr și dată	Mențiuni
1.	Plan de activitate și achiziții		
2.	Rapoarte de progres		
3.	Cereri de acordare a subvenției		
4.	Dosar de achiziție		

5.	Extras ONRC		
6.	Extras REVISAL		
7.	...		

10. Activitățile proiectului - Evaluarea la zi a realizărilor proiectului

Activitățile proiectului (conform contractării) – Conform Graficului Gantt si a bugetului planul de afaceri	Grad de realizare	
	Complet	Parțial %
A1....		
A2....		
.....		

11. Activitate economică derulată

Nr. Crt.	Categorie	Valoare (lei)
1.	Venituri încasate pe codul CAEN principal și pe codurile CAEN secundare aprobate conform planului de afaceri, în luna de raportare	
2.	Total venituri încasate pe codul CAEN principal și pe codurile CAEN secundare, aprobate conform planului de afaceri, de la începutul implementării planului de afaceri până la sfârșitul perioadei de raportare	
3.	Cheltuieli din subvenție efectuate potrivit bugetului în luna de raportare, conform înregistrărilor contabile	
4.	Total cheltuieli din subvenție efectuate de la începutul implementării planului de afaceri până la sfârșitul perioadei de raportare, conform înregistrărilor contabile.	
5.	Profit net la sfârșitul perioadei de raportare	
6.	Pierdere netă la sfârșitul perioadei de raportare	

Cofinanțat de Uniunea Europeană

Program Educație și Ocupare
Prioritate: P4.Antreprenoriat și economie sociala
Cod apel: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52
Titlu proiect:„Economia Comunității: Un Startup Pentru Creșterea Socială”
Cod proiect: 314022
Valoarea totala a proiectului: 14.865.190,6
Valoare eligibila nerambursabila din FSE: 12.552.699,22
Valoarea eligibilă nerambursabila din bugetul national: 2.215.182,22
Valoarea cofinanțării eligibile a liderului de parteneriat/parteneri: 97.309,16

A. Achiziții

ACHIZIȚII/CHELTUIELI ELIGIBILE EFECTUATE DE LA ÎNCEPUTUL IMPLEMENTĂRII, ANTERIOR LUNII DE RAPORTARE									**Ajutor de minimis**	**Contribuție proprie**
Nr. Crt.	Denumire produs / serviciu achiziționat	Furnizor	Valoare estimată în PA	Valoare (lei)			Procedura de achiziție/nr. dosar achiziție	document justificativ plată (ex: factură + OP)	Cuantum	Cuantum
				Preț fără TVA	TVA	Preț cu TVA				
1.										
2.										
3.										
	TOTAL GENERAL.....			Total.....	Total.....	Total.....			Total.....	Total.....
ACHIZIȚII/CHELTUIELI ELIGIBILE EFECTUATE ÎN LUNA DE RAPORTARE *(se va completa tabelul cu toate achizițiile din luna de raportare)*									**Ajutor de minimis**	**Contribuție proprie**
Nr. crt.	Denumire produs / serviciu achiziționat	Furnizor	Valoare estimată în PA	Valoare (lei)			Procedura de achiziție/nr. dosar de achiziție	document justificativ plată (ex: factură + OP)	Cuantum	Cuantum
				Preț fără TVA	TVA	Preț cu TVA				
1.										
2.										
3.										
	TOTAL GENERAL.....			Total.....	Total.....	Total.....			Total.....	Total.....

B. Mijloacele fixe achiziționate în luna de raportare

Nr. Crt.	Denumire mijloc fix achiziționat	Nr. inventar	Valoare mijloc fix achiziționat fara TVA (lei)	Valoare TVA	Valoare mijloc fix achiziționat cu TVA (lei)

1					
2					
	Total				

C) Obiectele de inventar achiziționate în luna de raportare

Nr. Crt.	Denumire obiect de inventar achiziționat	Nr. inventar	Valoare fără TVA (lei)	Valoare TVA	Valoare cu TVA (lei)
1					
2					
	Total				

12. Principii orizontale și teme secundare (se vor detalia actiunile si cheltuielile realizate de la inceputul perioadei de implementare pana la momentul raportarii curente)

Nr crt.	**Principii orizontale si teme secundare**	**Da**	**Nu**	**Descriere** *<<se vor detalia actiunile prevazute>>*	**Descriere** <<se vor detalia cheltuielile efectuate>>
1	În planul de afaceri sunt propuse măsuri ce promoveaza principiul nediscriminarii				
2	În planul de afaceri sunt propuse măsuri ce promoveaza inovarea socială.				
3	În planul de afaceri sunt propuse măsuri ce promoveaza Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități.				

4	În planul de afaceri se propun măsuri ce vizează dezvoltarea durabilă contribuția la competențele si locurile de muncă verzi.				
5	În planul de afaceri sunt propuse măsuri ce promoveaza principiul - utilizarea şi calitatea TIC				

13. Activitatea socială a intreprinderii sociale, în raport cu misiunea socială asumată (se vor detalia acțiunile, rezultatele și cheltuielile realizate de la inceputul perioadei de implementare până la momentul raportării curente)

Activitatea/subactivitatea din planul de afacere	**Rezultat previzionat în PA**	**Descrierea activității desfășurate**	**Document justificativ**	**Rezultat obținut**	**Suma alocată pentru realizarea activității**	**Stadiul activităţilor la data de raportare (Realizat, în curs de realizare (%), nerealizat)**

14. Conform Planului de Afaceri selectat, perioada minimă de sustenabilitate asumată este de 13 luni.

Perioada de sustenabilitate începe la data de 01.02.2027 și se încheie la data de 29.02.2028.

Pentru perioada de sustenabilitate, administratorul SES și-a asumat:

-

(*se va completa doar pe perioada de sustenabilitate***)**

În perioada de monitorizare, în cadrul SES nou înființată s-au derulat următoarele activități (enumerarea este cu titlu de exemplu):

- Identificare furnizori ... (*se vor enumera furnizorii*);
- Achiziții produse/servicii/lucrări ...(se vor enumera achizițiile realizate);

- Identificare clienți ... (*se vor enumera clienții*);
- Realizarea obiectului de activitate: producție ..., prestare servicii ... etc.;
- Altele ... .

15. Dificultăți întâmpinate în realizarea activităților planificate:

_____
_____

16. Măsuri luate pentru eliminarea dificultăților și efectuarea activităților restante:

_____
_____

17. Concluzii, recomandări, termene:

Documentele transmise sunt în conformitate cu metodologia și planul de afaceri
Transmiterea lunară a documentației pentru raportare/monitorizare

Întocmit	Verificat
Expert monitorizare	Expert decontare
Semnătura	Semnătura
Data:	Data:

Cofinanțat de Uniunea Europeană

Program Educație și Ocupare
Prioritate: P4.Antreprenoriat și economie sociala
Cod apel: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52
Titlu proiect:„Economia Comunității: Un Startup Pentru Creșterea Socială”
Cod proiect: 314022
Valoarea totala a proiectului: 14.865.190,6
Valoare eligibila nerambursabila din FSE: 12.552.699,22
Valoarea eligibilă nerambursabila din bugetul national: 2.215.182,22
Valoarea cofinanţării eligibile a liderului de parteneriat/parteneri: 97.309,16

Anexa 30

SC _____ SRL
Beneficiar schemă de minimis

Nr. ___ / Data _____

FUNDAȚIA LAM / GRÜMAN CONSULTING SRL
Administrator schemă de minimis

Nr. ____ / Data _____

RAPORT TEHNICO-FINANCIAR FINAL AL BENEFICIARULUI AJUTORULUI DE MINIMIS - TRANȘA 2

Perioada de raportare: *zz/ll/aaaa - zz/ll/aaaa*

Denumirea firmei: SC ..... SRL
Codul unic de înregistrare : .....
Județul/Municipiul/Orașul: .....
Sediu social:.....
Punct de lucru:.....
Codul CAEN al afacerii: .....
Alte Coduri CAEN:
Reprezentant legal – Administrator : ….....
Contract de subvenție ...../ .....
Subvenție – ajutor de minimis aferent tranșei a doua:.....

Cuantum utilizat din subvenție.....lei.....

Cofinanțat de Uniunea Europeană

Program Educație și Ocupare
Prioritate: P4.Antreprenoriat și economie sociala
Cod apel: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52
Titlu proiect:„Economia Comunității: Un Startup Pentru Creșterea Socială”
Cod proiect: 314022
Valoarea totala a proiectului: 14.865.190,6
Valoare eligibila nerambursabila din FSE: 12.552.699,22
Valoarea eligibilă nerambursabila din bugetul national: 2.215.182,22
Valoarea cofinanţării eligibile a liderului de parteneriat/parteneri: 97.309,16

1. Prezentarea activității economice derulate

Nr. Crt.	Categorie	Valoare (lei)
1.	Total venituri încasate pe codul CAEN principal și pe codurile CAEN secundare, conform planului de afaceri, de la începutul implementării planului de afaceri până la sfârșitul perioadei de raportare	
2.	Total cheltuieli din subvenție efectuate de la începutul implementării planului de afaceri până la sfârșitul perioadei de raportare, conform înregistrărilor contabile.	
3.	Venituri totale înregistrate la sfârșitul perioadei de raportare (venituri din exploatare + venituri financiare)	
4.	Cheltuieli totale înregistrate la sfârșitul perioadei de raportare (cheltuieli din exploatare + cheltuieli financiare)	
5.	Profit net la sfârșitul perioadei de raportare	
6.	Pierdere netă la sfârșitul perioadei de raportare	

Valoare totală plan de afaceri					
Ajutor de *minimis* conform PA		Contribuție proprie		A doua tranșă ajutorului de *minimis*	
Utilizat în perioada de raportare					
LEI	PROCENT	LEI	PROCENT	LEI	PROCENT

2. Prezentarea detaliată a activităților economice derulate de întreprindere/utilizarea sumelor din subvenție (produse/servicii/lucrări)

ACHIZIȚII/CHELTUIELI ELIGIBILE EFECTUATE ÎN PERIOADA DE IMPLEMENTARE									Ajutor de minimis	Contribuție proprie
Nr. Crt.	Denumire produs / serviciu achiziționat	Furnizor	Valoare estimată în PA	Valoare cheltuita			Procedura de achiziție/nr. dosar de achiziție	document justificativ plată (ex: factură + OP)	• Cuantum	• Cuantum
				Preț fără TVA	TVA	Preț cu TVA				
1.										
2.										
3.										
	TOTAL GENERAL.....			Total.....	Total.....	Total.....			Total.....	Total.....

Mijloacele fixe achiziționate în perioada de implementare

Nr. Crt.	Denumire mijloc fix achiziționat	Nr. inventar	Valoare mijloc fix achiziționat (lei)
1			
2			
3			

Obiectele de inventar achiziționate în perioada de implementare

Nr. Crt.	Denumire obiect de inventar achiziționat	Nr. inventar	Valoare obiect de inventar achiziționat (lei)
1			
2			

Cofinanțat de Uniunea Europeană

Program Educație și Ocupare
Prioritate: P4.Antreprenoriat și economie sociala
Cod apel: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52
Titlu proiect:„Economia Comunității: Un Startup Pentru Creșterea Socială”
Cod proiect: 314022
Valoarea totala a proiectului: 14.865.190,6
Valoare eligibila nerambursabila din FSE: 12.552.699,22
Valoarea eligibilă nerambursabila din bugetul national: 2.215.182,22
Valoarea cofinanţării eligibile a liderului de parteneriat/parteneri: 97.309,16

3. Persoane angajate în cadrul întreprinderii

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Funcția	Număr și dată CIM	Perioada CIM	Salariu brut	Norma de lucru	Categoria de angajat (persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate sau persoane inactive	Cheltuieli salariale efectuate		
1.								cuantum	doc justificativ	data plății
2.										
3.										
4										
Total cheltuieli salariale								.....		

4. Dobandirea atestatului de întreprindere socială

Data obținerii atestatului	**Nr. inregistrare**	**Instituție emitentă atestat**

5. Activitatea sociala a intreprinderii sociale, in raport cu misiunea sociala asumata

Rezultate planificate	Rezultate realizate	Procent de realizare	Stadiul (început, în curs, realizat) și, după caz, motivele abaterilor, constrângerilor și riscurilor

6. Raport de realizare al rezultatelor în perioada de implementare:

Rezultate planificate	Rezultate realizate	Procent de realizare	Stadiul (început, în curs, realizat) și, după caz, motivele abaterilor, constrângerilor și riscurilor
ex: - încheiere CIM administrator - închiriere spațiu	- CIM administrator	100 %	realizat

Cofinanțat de Uniunea Europeană

Program Educație și Ocupare
Prioritate: P4.Antreprenoriat și economie sociala
Cod apel: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52
Titlu proiect:„Economia Comunității: Un Startup Pentru Creșterea Socială”
Cod proiect: 314022
Valoarea totala a proiectului: 14.865.190,6
Valoare eligibila nerambursabila din FSE: 12.552.699,22
Valoarea eligibilă nerambursabila din bugetul national: 2.215.182,22
Valoarea cofinanțării eligibile a liderului de parteneriat/parteneri: 97.309,16

Beneficiar de ajutor de minimis	SC. ..... SRL
Funcția	Reprezentant legal/ Administrator Nume/Prenume În calitate de reprezentant legal al societății, declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezentul formular sunt corecte și complete.
Semnătura	

Cofinanțat de Uniunea Europeană

Program Educație și Ocupare
Prioritate: P4.Antreprenoriat și economie sociala
Cod apel: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52
Titlu proiect:„Economia Comunității: Un Startup Pentru Creșterea Socială”
Cod proiect: 314022
Valoarea totala a proiectului: 14.865.190,6
Valoare eligibila nerambursabila din FSE: 12.552.699,22
Valoarea eligibilă nerambursabila din bugetul national: 2.215.182,22
Valoarea cofinanțării eligibile a liderului de parteneriat/parteneri: 97.309,16

Anexa 30

SC _____ SRL
Beneficiar schemă de minimis
Nr. ___ / Data _____

FUNDAȚIA LAM / GRÜMAN CONSULTING SRL
Administrator schemă de minimis
Nr. ____ / Data _____

RAPORT TEHNICO-FINANCIAR FINAL AL BENEFICIARULUI AJUTORULUI DE MINIMIS - TRANSA 2

Perioada de raportare: *zz/ll/aaaa - zz/ll/aaaa*

Denumirea firmei: SC ..... SRL
Codul unic de înregistrare : .....
Județul/Municipiul/Orașul: .....
Sediu social:.....
Punct de lucru:.....
Codul CAEN al afacerii: .....
Alte Coduri CAEN:
Reprezentant legal – Administrator : ….....
Contract de subvenție ...../ .....
Subvenție – ajutor de minimis aferent tranșei a doua:.....
Cuantum utilizat din subvenție.....lei.....%

Cofinanțat de Uniunea Europeană

Program Educație și Ocupare
Prioritate: P4.Antreprenoriat și economie sociala
Cod apel: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52
Titlu proiect:„Economia Comunității: Un Startup Pentru Creșterea Socială”
Cod proiect: 314022
Valoarea totala a proiectului: 14.865.190,6
Valoare eligibila nerambursabila din FSE: 12.552.699,22
Valoarea eligibilă nerambursabila din bugetul national: 2.215.182,22
Valoarea cofinanțării eligibile a liderului de parteneriat/parteneri: 97.309,16

1. Prezentarea activității economice derulate

Nr. Crt.	Categorie	Valoare (lei)
1.	Total venituri încasate pe codul CAEN principal și pe codurile CAEN secundare, conform planului de afaceri, de la începutul implementării planului de afaceri până la sfârșitul perioadei de raportare	
2.	Total cheltuieli din subvenție efectuate de la începutul implementării planului de afaceri până la sfârșitul perioadei de raportare, conform înregistrărilor contabile.	
3.	Venituri totale înregistrate la sfârșitul perioadei de raportare (venituri din exploatare + venituri financiare)	
4.	Cheltuieli totale înregistrate la sfârșitul perioadei de raportare (cheltuieli din exploatare + cheltuieli financiare)	
5.	Profit net la sfârșitul perioadei de raportare	
6.	Pierdere netă la sfârșitul perioadei de raportare	

Valoare totală plan de afaceri					
Ajutor de *minimis* conform PA		Contribuție proprie		A doua tranșă ajutorului de *minimis*	
Utilizat în perioada de raportare					
LEI	PROCENT	LEI	PROCENT	LEI	PROCENT

Cofinanțat de Uniunea Europeană

Program Educație și Ocupare
Prioritate: P4.Antreprenoriat și economie sociala
Cod apel: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52
Titlu proiect:„Economia Comunității: Un Startup Pentru Creșterea Socială”
Cod proiect: 314022
Valoarea totala a proiectului: 14.865.190,6
Valoare eligibila nerambursabila din FSE: 12.552.699,22
Valoarea eligibilă nerambursabila din bugetul national: 2.215.182,22
Valoarea cofinanțării eligibile a liderului de parteneriat/parteneri: 97.309,16

2. Prezentarea detaliată a activităților economice derulate de întreprindere/utilizarea sumelor din subvenție (produse/servicii/lucrări)

ACHIZIȚII/CHELTUIELI ELIGIBILE EFECTUATE ÎN PERIOADA DE IMPLEMENTARE									Ajutor de minimis	Contribuție proprie
Nr. Crt.	Denumire produs / serviciu achiziționat	Furnizor	Valoare estimată în PA	Valoare cheltuita			Procedura de achiziție/nr. dosar de achiziție	document justificativ plată (ex: factură + OP)	• Cuantum	• Cuantum
				Preț fără TVA	TVA	Preț cu TVA				
1.										
2.										
3.										
	TOTAL GENERAL.....			Total.....	Total.....	Total.....			Total.....	Total.....

Mijloacele fixe achiziționate în perioada de implementare

Nr. Crt.	Denumire mijloc fix achiziționat	Nr. inventar	Valoare mijloc fix achiziționat (lei)
1			
2			
3			

Obiectele de inventar achiziționate în perioada de implementare

Nr. Crt.	Denumire obiect de inventar achiziționat	Nr. inventar	Valoare obiect de inventar achiziționat (lei)
1			

2			

3. Persoane angajate în cadrul întreprinderii

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Funcția	Număr și dată CIM	Perioada CIM	Salariu brut	Norma de lucru	Categoria de angajat (persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate sau persoane inactive	Cheltuieli salariale efectuate		
1.								cuantum	doc justificativ	data plății
2.										
3.										
4										
Total cheltuieli salariale								.....		

4. Dobandirea atestatului de întreprindere socială

Data obținerii atestatului	**Nr. inregistrare**	**Instituție emitentă atestat**

5. Activitatea sociala a intreprinderii sociale, in raport cu misiunea sociala asumata

Rezultate planificate	Rezultate realizate	Procent de realizare	Stadiul (început, în curs, realizat) și, după caz, motivele abaterilor, constrângerilor și riscurilor

6. Raport de realizare al rezultatelor în perioada de implementare:

Rezultate planificate	Rezultate realizate	Procent de realizare	Stadiul (început, în curs, realizat) și, după caz, motivele abaterilor, constrângerilor și riscurilor
ex: **- încheiere CIM administrator** **- închiriere spațiu**	**- CIM administrator**	**100 %**	**realizat**

Beneficiar de ajutor de minimis	SC.....SRL
Funcția	Reprezentant legal/ Administrator Nume/Prenume În calitate de reprezentant legal al societății, declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezentul formular sunt corecte și complete.
Semnătura	